

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N° 77 del 10-09-2013**

1.

2013 - APPROVAZIONE

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'anno **duemilatredici** il giorno **10** del mese di **Settembre** alle ore **09:15** presso questa sede Comunale, a seguito di apposito invito diramato dal sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

		Pres.	Ass.
1. VIGNINI ANDREA	SINDACO	X	
2. MAMMOLI GABRIELLA	ASSESSORE	X	
3. ZUCCHINI MARCO			X
4. ANGORI DIEGO			X
5. BASANIERI FRANCESCA		X	
6. PETTI MIRO		X	
7. MINIATI MIRIANO		X	
8. PACCHINI LUCA		X	

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO GENERALE NARDI GIULIO**.

Presiede il Sig. **VIGNINI ANDREA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21.01.2011 avente per oggetto: “D.lgs. 150/2009”: Indirizzi del Consiglio Comunale per l'adozione del Regolamento degli Uffici e Servizi;
- VISTA** la propria deliberazione n. 187 del 28/11/2011, successivamente modificata con proprio atto n. 28/2012, con la quale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i., e' stato approvato il ciclo delle performance;
- RICHIAMATE** le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il regolamento di disciplina della valutazione della performance, approvato con la sopracitata propria deliberazione n. 187/2011;
- DATO ATTO** inoltre, che l'attuale sistema di valutazione del personale del Comune di Cortona è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal Decreto Legislativo n.150/2009;
- PRESO ATTO** della deliberazione consiliare n. 47 del 30.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e suoi allegati;
- VISTO** lo schema del Piano delle Performance 2013 – Piano degli obiettivi come da n. 5 allegati e PEG, consultabile in atti ;
- DATO ATTO** che il comma 3-bis dell'art 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico degli enti Locali e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- CHE** alla luce della sopracitata norma si ritiene opportuno per l'anno 2013 approvare i seguenti documenti :
- schede Performance delle Aree e della Polizia Municipale che comprendono obiettivi gestionali, funzioni di massima, risorse umane assegnate;

- Tabelle finanziarie PEG, suddivise per centri di costo, con la relativa descrizione dei servizi erogati, e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e con specificato l'affidamento delle spese (per capitolo e non per cento di costo) e delle entrate ai Dirigenti/Responsabili;

**VISTO**

il parere tecnico e contabile, reso favorevole a norma dell'art. 49 - 1 comma del D.L.vo 267/2000, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**CON VOTI UNANIMI**, resi dai presenti nelle forme di legge,

2

**DELIBERA**

1) di approvare il Piano delle performance (come da schede n. 5 allegate) ed il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, ( parte finanziaria che fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata e depositata in atti presso il servizio finanziario) , come meglio descritto in premessa;

2) di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun Dirigente di Area, dal Segretario Generale e dal Comandante della Polizia Municipale e collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale;

3) di determinare, con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione e comunque con le linee programmatiche (strategie) dell'Amministrazione Comunale nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;

4) per le entrate: di affidare la gestione ai dirigenti/responsabili ivi indicati, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;

5) per le spese:

- a) di autorizzare dirigenti/responsabili competenti a effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, spese che ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le quali sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
- b) di incaricare i dirigenti/responsabili stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto;

- c) di autorizzare i dirigenti/responsabili a impegnare con propria determinazione, le somme dei capitoli loro assegnati nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente rilevando che nel PEG che si approva sono a tal fine indicati le necessarie dotazioni finanziarie specificate in appositi capitoli;
  - c) di stabilire che l'unità elementare approvata con il presente atto è il capitolo e che qualora si ravvisi, da parte dei dirigenti/responsabili cui lo stanziamento è assegnato, la necessità di variare le dotazioni delle azioni all'interno del capitolo gli stessi potranno procedere con proprio atto da comunicare all' "Area Finanziaria", fatta eccezione per le variazioni che costituiscono variazione al bilancio di previsione ai sensi della legge;
- 6) Successivamente la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di assegnare senza ulteriore indugio le competenze di gestione ai responsabili, con ulteriori voti unanimi, espressi nei modi di legge, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ~~AL C.C.O~~ ALLA G.C. COMPETENTE PER  
OGGETTO: .....

PIANO PERFORMANCE E  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2013 - APPROVAZIONE

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
(ART. 49 - 1 COMMA - D. L.VO 267/2000)

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo tecnico (1)  
~~CONTRARIO~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 6.9.2013 [firma]

PARERE CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
(ART. 49 - 1 COMMA - D. L.VO 267/2000)

PARERE FAVOREVOLE sotto profilo contabile (1)  
~~CONTRARIO~~

Con imputazione della spesa:

cap. .... cod. .... importo EURO. ....

che presenta la necessaria disponibilità

diversi capitoli:

- cap. .... cod. .... Importo EURO. ....

- cap. .... cod. .... Importo EURO. ....

- cap. .... cod. .... Importo EURO. ....

che presenta la necessaria disponibilità

Data, 06/09/2013 [firma]  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(1) Il parere contrario deve essere adeguatamente motivato sul retro

Letto e sottoscritto

**IL SINDACO**

f.to ANDREA VIGNINI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott. GIULIO NARDI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il 7 <sup>2013</sup> e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Cortona, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott. GIULIO NARDI

---

La presente copia è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio Segreteria, in carta libera per uso amministrativo.

Cortona, li \_\_\_\_\_ 14 8 SET. 2013



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. GIULIO NARDI

---