

**COMUNE DI CORTONA
PROVINCIA DI AREZZO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2013**

Area	Area Servizi al cittadino
Funzioni di massima	Beni ed attività culturali, turismo, sport, Attività sociali, Attività Educative e Scolastiche
Dirigente	Dott. Alfredo Gnerucci

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Categorie e profili professionali	Nome, cognome e posizione economica degli addetti
Cat. D/3 P.O. Funzionario	Vacante
Cat. D/1 Istruttore Direttivo	Giulierini Paolo p.e. D/4 Zucchini Pietro p.e. D/1
Cat. C/1 Istruttore Amministrativo	Sinceri Leonarda p.e. C/4
Cat. C/1 Istruttore Bibliotecario	Vacante Rocchini Patrizia p.e. C/1
Cat. B/3 collaboratore Amministrativo	Bianchi Stefano p.e. B/7 Part time
Cat. B/1 Esecutore Amministrativo	Bassini Claudio p.e. B/5
Cat. D/3 – Funzionario	Stellitano Giuseppina p.e. D/6
Cat. D/1 - Assistente Sociale	Civitelli Manuela p.e. D/2 Caprini Roberta p.e. D/1
Cat. B/3 – collaboratore amministrativo	Lacciarini Federica p.e. B/7
Cat. B/1 – Esecutore Amministrativo	Gallorini Aurelia p.e. B/6
Cat. B/1 – Esecutori socio-assistenziali e cuccinieri	<i>Cardinali Luigina p.e. B/6</i> <i>Cirocco Carmela p.e. B/6</i> <i>Felici Graziella p.e. B/6</i>

	<i>Giusti Rita p.e. B/6</i> <i>Gallorini Catia p.e. B/6</i> <i>Giordano Angelina p.e. B/6</i> <i>Salvi Roberto p.e. B/6</i> <i>Caselli Angela p.e. B/3</i> vacanti 5
Cat. D/3 Funzionario	Mucelli Irene p.e. D/6
Cat. D/1 Istruttore Direttivo (Educatori Asilo Nido)	<i>Faluomi Giuseppina p.e. D/2</i> <i>Franciolini M.Luisa p.e. D/2</i> <i>Marziari Gloria p.e. D/2</i> <i>Rampacci Joelle p.e. D/2</i> <i>Rosignoli Alida p.e. D/2</i> vacanti n. 2
Cat. C/1 Istruttore (Educatore Asilo Nido)	Pelucchini Roberta p.e. C/5
Cat. C/1 Istruttore Amministrativo Contabile	Bennati Daniela p.e. C/1
Cat. B/1 Esecutore Amministrativo	Bardi Vincenzo p.e. B/6 Pinna Maurizio p.e. B/6
Cat. B/3 Autisti scuolabus	Fischi Claudio p.e. B/7 Salti Mario p.e. B/7 vacanti n. 4
Cat. B/1 Esecutori socio-assistenziali, socio scolastici e cuochi	<i>Bianchi Rosella p.e. B/6</i> <i>Brogioni Antonella p.e. B/6</i>

	<p><i>Fischi Loredana p.e. B/6</i></p> <p><i>Mastrantuone Pellegrino p.e. B/6</i></p> <p><i>Milani Lorena p.e. B/6</i></p> <p><i>Perrina Adriana p.e. B/6</i></p> <p><i>Pieroni Patrizia p.e. B/6</i></p> <p><i>Pioppi Claudio p.e. B/6</i></p> <p><i>Fierli Sabrina p.e. B/5</i></p> <p><i>Giovannoni Daniela p.e. B/6</i></p> <p><i>Ilari Alberta p.e. B/6</i></p> <p><i>Tonelli Franca p.e. B/6</i></p> <p><i>Bertocci Fabio p.e. B/6</i></p> <p><i>Mazza Anna p.e. B/6</i></p> <p><i>Tonini Brunella p.e. B/6</i></p> <p>vacanti n. 7</p>
--	---

**DESCRIZIONE OBIETTIVO
DEL SISTEMA SCOLASTICO
(centro di costo 0014-0034)**

- 1) Analisi del servizio trasporto scolastico e nuova gara
- 2) monitoraggio sui servizi erogati dall'amministrazione e ipotesi eventuali per nuove riorganizzazione
- 3) istruttorie amministrative e relativi bandi per i servizi di mensa, derattizzazione, controllo qualità cibi, fornitura dell'acqua per le mense, servizio di accompagnamento scuolabus

Risorse umane utilizzate

Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci
P.O.: Dott. Paolo Giulierini
Funzionario: Dott.ssa Mucelli Irene
Istruttore: Bennati Daniela
Educatori Nido: Faluomi Giuseppina, Franciolini Maria Luisa, Marziari Gloria, Pelucchini Roberta, Rampacci Joelle, Rosignoli Alida
Operatori Nido: Bertocci Fabio, Brogioni Antonella
Autisti Scuolabus: Fischì Claudio, Salti Mario
Esecutori: Bardi Vincenzo, Pinna Maurizio, Bianchi Rosella, Fischì Loredana, Giovannoni Daniela, Ilari Alberta, Mastrantuone Pellegrino., Mazza Anna, Milani Lorena, Pieroni Patrizia, Pioppi Claudio, Tonelli Franca, Tonini Brunella

LIVELLO DI PRIORITA' : 30%

Descrizione	Tempistica	T i p o d i i n d i c a t o r e	Valore di riferimento	Valore previsto	
<p>Analisi del servizio trasporto scolastico e nuova gara</p> <p>Il sistema trasporti scolastici , mutate le condizioni economiche sia a livello nazionale che comunale, si intreccia sempre più con quello della mobilità ordinaria.La nuova gara dovrà tenere conto di queste problematiche</p>	30.9.3013		appalto precedente	redazione bando e relazione sistema trasporto scolastico comunale	
<p>Monitoraggio sui servizi erogati dall'amministrazione e ipotesi per nuove riorganizzazioni</p> <p>Al termine dell'attività di questa amministrazione è opportuno relazionare sul sistema scolastico locale direttamente organizzato dall'amm.ne com.le in modo da fornire un quadro di possibili interventi ai prossimi amministratori usufruendo di un monitoraggio aggiornato</p>	30.12.13		-----	Relazione sui servizi e report aggiornati sui costi e ipotesi di razionalizzazioni	
<p>Istruttorie amministrative e relativi bandi per vari servizi esterni</p> <p>Sono giunti a scadenza diversi affidamenti esterni : mensa,derattizzazione, controllo qualità cibi, fornitura dell'acqua per le mense, servizio di accompagnamento scuolabus .</p> <p>Attivare tutti i procedimenti di gara</p>	30.12.13		Appalti precedenti	Redazione bandi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZI SOCIALI

(centro di costo 0036-0037)

- 1) Azioni di sistema per la promozione del benessere (Corsi di formazione per insegnanti delle scuole del Comune sulla problematica dei disturbi per l'apprendimento, laboratori ecc)
- 2) Monitoraggio sui bisogni sociali del territorio e relazione dettagliata sugli interventi

Risorse umane utilizzate

Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci
P.O.: Dott. Paolo Giulierini
Funzionario: Dott.ssa Stelitano Giuseppina
Istruttore: Caprini Roberta, Manuela Civitelli
Collaboratori Lacciarini Federica, Gallorini Aurelia
Personale Struttura: Giusti Rita, Caselli Angela, Felici Graziella, Gallorini Catia, Giordano Angelina, Salvi Roberto, Cirocco Carmela, Cardinali Luigina, Perrina Adriana

Descrizione	Tempistica	T i p o d i i n d i c a t o r e	Valore di riferimento	Valore previsto	
<p>Azioni di sistema per la promozione del benessere</p> <p>Azioni di sistema per la promozione del benessere per un'efficace offerta dei servizi soprattutto verso i bambini è necessario coinvolgere le scuole organizzando Corsi e convegni di formazione per gli insegnanti e gli operatori .</p>	30.12.13		-----	<p>Relazione sui corsi e sui partecipanti. Ipotesi di eventuali interventi. Organizzazione di almeno due incontri pubblici</p>	
<p>Monitoraggio sui bisogni sociali del territorio e relazione dettagliata sugli interventi</p> <p>Al termine dell'attività di questa amministrazione è opportuno relazionare sui servizi sociali locali direttamente organizzato dall'amm.ne com.le in modo da fornire un quadro di possibili interventi ai prossimi amministratori usufruendo di un monitoraggio aggiornato</p>	30.12.13		-----	<p>Relazione sui servizi e report aggiornati sui costi e ipotesi di razionalizzazioni</p>	

--	--	--	--	--

LIVELLO DI PRIORITA': 20%

DESCRIZIONE OBIETTIVO
SERVIZI ATTIVITA CULTURALI E TURISTICHE
 (centri di costo
0016-0020-0021)

- 1- Progetto gal – percorsi ciclopeditoni nel parco archeologico Riorganizzazione amministrativa del Cortona mix festival e coordinamento dell'iniziativa
- 2- Il progetto della mostra Il tesoro dei Longobardi- 12 aprile-30 settembre 2013.
- 3-Le associazioni culturali a cortona – analisi delle attività ed interventi da parte dell'amministrazione
- 4-Due biblioteche pubbliche a confronto cortona e camucia nell'ultimo triennio analisi e prospettive

- 5-Le strutture pubbliche al servizio dei giovani – analisi delle attività e prospettive

Risorse umane utilizzate	Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci P.O.: Dott. Paolo Giulierini Funzionario: Dott. Pietro Zucchini Istruttore: Sinceri Leonarda, Rocchini Patrizia, Collaboratori amm.vi: Bianchi Stefano, Bassini Claudio, Panchini Marco
--------------------------	---

LIVELLO DI PRIORITA' : 35%

descrizione	Tempistica	valore di riferimento	Valore previsto	
<p>Progetto gal – percorsi ciclopedonali nel parco archeologico</p> <p>Gli obiettivi generali dichiarati dal progetto : alla luce della situazione di partenza l’obiettivo di fondo dichiarato del progetto è che l’area del Sodo doveva diventare l’epicentro propulsivo da cui si irradiano percorsi che si raccordino con quelli sopra elencati, eventualmente aggiungendone di nuovi, e permettendo così di intercettare, durante il cammino, tutti i monumenti archeologici sopra ricordati e, insieme ad essi, quelli storico-artistici, i contesti di pregio ambientale e naturalistico ecc., compreso il Museo. Più specificatamente: 1) In primo luogo poiché tale area sarebbe dovuta diventare anche il punto di arrivo o di sosta intermedia di un circuito territoriale è necessario che acquisisca anche le caratteristiche di punto informativo e di sosta adeguatamente attrezzato per fornire ai turisti, che si muovono con biciclette o a mezzo trekking, una serie di servizi di qualità. 2) In secondo luogo l’evidente connessione del Museo come centro di documentazione approfondita dell’area del parco obbligava a prevedere alcuni apparati informativi, sia pur in misura minore, omogenei all’area del Sodo, all’interno del MAEC, in particolare sfruttando le nuove tecnologie, per meglio presentare il circuito ed una coincidenza dell’immagine coordinata tra l’area ar-</p>	giugno 2013	-----	redazione progetti inaugurazione del percorso e attivazione al pubblico	

<p>cheologica del Sodo ed il Museo. 3) In terzo luogo leggibilità e la comprensione del circuito e la documentazione dei contenuti doveva appoggiarsi non solo agli strumenti classici (segnaletica tradizionale, depliantistica) ma anche far perno su tecnologie innovative, utili anche per potenziali fruitori diversamente abili, fruibili in loco presso l'area archeologica del Sodo, il MAEC, e in alcuni punti strategici del circuito oppure direttamente nel corso dello spostamento del turista.</p>				
<p>Il progetto della mostra Il tesoro dei Longobardi- L'importanza della destagionalizzazione del periodo turistico impone la necessità di promuovere eventi di impatto mediatico. Realizzazione di una mostra in questo periodo in accordo con i soggetti economici del territorio e con realtà istituzionali italiane che possono aiutarci a veicolare il nome di Cortona</p>	<p>organizzazione mostra entro aprile 2013</p>	<p>-----</p>	<p>Realizzazione mostra e catalogo relativo. Analisi dei costi . Accordi con soggetti economici e altre istituzioni</p>	
<p>Riorganizzazione amministrativa del Cortonamix festival e coordinamento dell'iniziativa</p> <p>Dopo la prima edizione del mix festival l'amministrazione comunale si è posta il problema della costituzione di un soggetto esterno per la gestione di questo evento. Elaborazione dei procedimenti con lo scopo di realizzare la seconda edizione del festival a cura del nuovo soggetto</p>		<p>Edizione 2012</p>	<p>Redazione dello statuto e atti relativi e conseguenti- relazione sull'evento</p>	
<p>Le associazioni culturali a cortona – analisi delle attività ed interventi da parte dell'amministrazione</p> <p>Le associazioni sportive del territorio – analisi delle attività e degli interventi comunali- prospettive per i futuri interventi- L'attività sportiva è fondamentale per la comunità che per questo tipo di bisogni si aggrega in guppi ed associazioni volontarie. L'amministrazione ha bisogno di un quadro conoscitivo per intervenire efficacemente</p>	<p>Entro il 30.12.2013</p>	<p>-----</p>	<p>Elenco delle associazioni, principali attività, aggiornamento delle cariche, elenco dei contributi coinanziari del comune , ipotesi organizzative</p>	

<p>Due biblioteche pubbliche a confronto cortona e camucia</p> <p>-nell'ultimo triennio analisi e prospettive</p> <p>A Cortona e Camucia esistono complessivamente due biblioteche pubbliche: sono in grado di soddisfare i bisogni della collettività? quali sono gli utenti?</p>	Entro il 30.12.2013		-----	Diversità del numero di utenti e delle loro caratteristiche. Numeri degli utenti, dei bisogni come frutto di comunità diverse	
<p>Le strutture pubbliche al servizio dei giovani – analisi delle attività e prospettive</p> <p>Nell'ultimo decennio l'amministrazione com.le ha molto investito in strutture rivolte ai giovani (18.23 anni). Quest'attività ha ancora un senso? Ha bisogno di modifiche organizzative?</p>	Entro il 30.12.2013		-----	Elenco ed analisi delle attività, redazione di un'ipotesi riorganizzativa	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

ATTIVITA' SPORTIVE

(centri di costo 0019)

- 1) Piscina comunale – bando per la concessione
- 2) Le associazioni sportive del territorio – analisi delle attività e degli interventi comunali- prospettive per i futuri interventi

Risorse umane utilizzate

Dirigente: Dott. Alfredo Gnerucci
P.O.: Dott. Paolo Giulierini
Funzionario: Muffi Rosa
Collaboratori amm.vi: Luciano Scarabocchi

Descrizione	Tempistica	T i p o d i i n d i c a t o r e	Valore di riferimento	Valore previsto	
Piscina comunale – bando per la concessione La complessità dell'impianto natatorio di camucia e la necessità d'intervenire sulla struttura richiedono un procedimento innovativo per quanto riguarda le procedure comunali relativamente al bando di concessione della gestione che scade il 30 agosto	Riapertura della struttura entro ottobre 2013		-----	Redazione bando	
Le associazioni sportive del territorio – analisi delle attività e degli interventi comunali- prospettive per i futuri interventi- L'attività sportiva è fondamentale per la comunità che per questo tipo di bisogni si aggrega in gruppi ed associazioni volontarie. L'amministrazione ha bisogno di un quadro conoscitivo per intervenire efficacemente	Entro il 30.12.2013		-----	Elenco delle associazioni, principali attività, aggiornamento delle cariche, elenco dei contributi finanziari del comune , ipotesi organizzative ,norme amministrative di riferimento	

LIVELLO PRIORITA': **15%**