

**COMUNE DI CORTONA**  
**PROVINCIA DI AREZZO**  
**PIANO DELLE PERFORMANCE 2013**

<b>Area</b>	<b>Area Economico – Finanziaria</b>
<b>Funzioni di massima</b>	Bilancio e Contabilita' economica, Gestione Risorse Umane, Gestione economica del Personale, Economato e Provveditorato, Tributi, Sistemi informativi e statistici, Farmacia Comunale
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Paola RICCUCCI

P.O. D/3 Funzionario Cat. C/1 Istruttore Amministrativo contabile Cat. B/3 Collaboratore Professionale Amministrativo	Osservanti Irio D/6 Isolani Paola C/ Battaglia Maria Luisa p.e. B/7
Cat. D/1 Istruttore Direttivo	Calussi Catia p.e. D/1 vacante n. 1
Cat. B/3 Collaboratore Professionale Amministrativo	Ricci Graziella p.e. B/7
Cat. D/3 Funzionario	Vacante
Cat. C/1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C/1 Istruttore Amministrativo Contabile	Zacchei Stefano p.e. C/1 Valdambrini Alessia p.e. C/1
Cat. D/3 Funzionario	Crivelli Giancarlo p.e. D/5
Cat. B/3 Collab. Prof.le Magazziniere	vacante n. 1
Cat. B/1 Esecutore amministrativo	Tartacca Massimo p.e. B/6
Cat. D/3 Funzionario	Mencucci Stefano p.e. D/5
Cat. C/1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C/1 Istruttore Amministrativo Contabile	Fabbri Marisa p.e. C/1 Mancini Alessandra p.e. C/1
Cat. B/3 Collaboratore Amministrativo	vacante n. 1
Cat. B/1 Esecutore Amministrativo	Angori Lucia p.e. B/6
Cat. D/3 Funzionario	Donati Fabio p.e. D/6

Cat. C/1 Istruttore	Milani Patrizia p.e. C/4
Cat. D/3 e P.O. Direttore Farmacia	Comanducci Annelisa p.e. D/5
Cat. D/3 FunzionarioFarmacista	Fragai Oliviero p.e. D/5 Stoppini Anna Maria p.e. D/5 Part Time Del Santo Fabiola p.e. D/3
Cat. B/3 Collaboratore Professionale	Benigni Anna p.e. B/7
Cat. B/1 Esecutore Amministrativo	Vacante n. 1
Cat. A/1 Operatore Amministrativo	Vacante n. 1

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

#### **PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO CONTABILITA' GENERALE**

#### **E GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE**

**(centro di costo 003)**

- 1) Monitoraggio del patto di stabilità in stretta collaborazione e sinergia con l'intera struttura comunale
- 2) Attivazioni di ogni iniziativa finalizzata allo "smobilizzo" dei crediti delle imprese fornitrici del Comune
- 3) Attività di preparazione all'attivazione del nuovo sistema contabile ex D.Lgs. 118/2011
- 4) Attività di coordinamento per una rapida applicazione del CCDIA vigente .

Risorse umane utilizzate | Dirigente: PAOLA RICCUCCI

	<b>P.O. IRIO OSSERVANTI</b> Isolani Paola; Battaglia Maria Luisa; Calussi Catia, Ricci Graziella, Zacchei Stefano, Valdambrini Alessia, Crivelli Giancarlo, Tartacca Massimo
--	---

LIVELLO DI PRIORITA' **Alta per l' attività n.1 25%**  
**Alta per l'attività n. 2 15 %**  
**Alta per l'attività n. 3 10%**

**PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO CONTABILITA' GENERALE**  
**E GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA DEL PERSONALE**

**INDICATORI**

Descrizione	Tempistica		Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Proposta di adozione di misure necessarie per il rispetto del patto di stabilità	1° step entro febbraio  2° Step agg.to entro novembre		2012	Predisposizione proposta da sottoporre all'analisi della Giunta entro febbraio 2013 e successivo monitoraggio con report entro novembre Report finale al 31.12.2013	
2a) Ricognizione dettagliata dei debiti in c/ capitale certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 ed invio dei dati di sintesi al MEF ed alla Regione Toscana nel rispetto	Attivazione e trasmissione nei termini di legge (MEF 30/04/2013 e		2012	Invio ufficiale al MEF entro il 30/04/2013	

<p>delle vigenti normative</p> <p>2b) Iscrizione alla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti</p> <p>2c) Pagamento dei debiti in c/capitale al 31/12/2012 oggetto di richiesta</p>	<p>R.T. 18/05/2013)</p> <p>Iscrizione nei termini di legge</p> <p>Pagamento entro il 30 settembre 2013</p>		<p>Invio R.T. entro il 18/05/2013</p> <p>Registrazione PCC entro il 29/04/2013</p> <p>Pagamento di tutti i debiti certificati al 31/12/2012 entro il 30/09/2013</p>	
<p>3) Analisi del nuovo impianto contabile con connessa installazione di un nuovo software gestionale</p>	<p>Intero esercizio</p>	<p>2012: 0</p>	<p>-Organizzazione di specifica attività formativa per il personale da realizzare entro il 31/12/2013</p> <p>- Riclassificazione dei capitoli di bilancio all'interno del nuovo sistema: almeno il 33% dei capitoli movimentati</p>	

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**  
**ATTUAZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI**  
**DIRETTE ALLA GESTIONE ED AL RECUPERO DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI COMUNALI**  
**(centro di costo 004)**

- 1) Rafforzamento delle attività mirate al recupero straordinario dei tributi
- 2) Attivazione TARES
- 3) Prosecuzione della gestione dello Sportello Catastale
- 4) Gestione IMU e Imposta di soggiorno.

Risorse umane utilizzate

Dirigente: PAOLA RICCUCCI  
P.O. IRIO OSSERVANTI  
Mencucci Stefano, Fabbri Marisa ,Mancini Alessandra, Angori Lucia

LIVELLO DI PRIORITA' Alta per le attività n.1 15%

Alta per l'attività n. 2 15%

**ATTUAZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI**  
**DIRETTE ALLA GESTIONE ED AL RECUPERO DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI COMUNALI**  
**INDICATORI**

<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>		<b>Valore di riferimento</b>	<b>Valore previsto</b>	<b>Valore rilevato</b>
1) Atti di accertamento per verifiche requisiti e recupero evasioni notificati al contribuente .	Entro il 31.12.2013			Numero nuove pratiche lavorate non inferiore a 200  Analisi della totalità delle pratiche già lavorate nel 2012 con solleciti rispetto a quelle sospese	
2) Adozione atti necessari all'applicazione della TARES	Entro il 30/09/2013			Predisposizione proposta per adozione da parte del C.C. degli atti necessari all'istituzione dell'imposta entro il 31/07/2013	

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**  
**GESTIONE FARMACIA COMUNALE**  
 (centri di costo 0045)

1) Mantenimento efficiente della gestione diretta del servizio

Risorse umane utilizzate

Dirigente: PAOLA RICCUCCI  
 P.O. IRIO OSSERVANTI  
 Comanducci Annelisa ,Fragai Oliviero Stoppini Anna Maria Del Santo Fabiola ,Benigni Anna  
 Crivelli Giancarlo, Tartacca Massimo

LIVELLO DI PRIORITA' : =====

## GESTIONE FARMACIA COMUNALE

### INDICATORI

Descrizione	Tempistica		Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
1) Gestione del servizio in forma diretta	Intero esercizio		2012:0	Mantenimento degli attuali standard qualitativi della gestione del servizio	

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

#### SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI

(centri di costo 006)



- 1) Realizzazione ponte radio per uffici distaccati URP/anagrafe di Camucia
- 2) Realizzazione nuovo servizio di gestione posta elettronica
- 3) Analisi finalizzata alla sostituzione software Segreteria, Protocollo, gestione Giuridica ed economica del Personale, Servizi a domanda individuale.

risorse umane utilizzate	Dirigente: PAOLA RICCUCCI Donati Fabio, Patrizia Milani ,
--------------------------	--

LIVELLO DI PRIORITA' Alta per le attività n.1 10%

Alta per le attività n.2 10%

### GESTIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI INDICATORI

Descrizione	Tempistica		Valore di riferimento	Valore previsto	Valore rilevato
-------------	------------	--	-----------------------	-----------------	-----------------

1) Implementazione della vecchia modalità di connessione (VPN su linea ADSL) con connessione tramite ponte radio	Entro il 30/06/2013	2012:0	1a) Trasmissione dati tra palazzo comunale ed uffici Urp/Anagrafe di Camucia attraverso la creazione di un ponte radio wireless 1b) Riconfigurazione della rete e di tutte le postazioni di lavoro nella sede remota	
2) Realizzazione nuovo servizio di gestione posta elettronica	<p>1° step: studio soluzioni presenti sul mercato e scelta prodotto</p> <p>2° step: realizzazione server idoneo</p> <p>3° step: Installazione software di sistema e software di gestione mail</p> <p>4° step: configurazione componenti e riproduzione sul nuovo sistema delle caselle degli utenti</p>	2012:0	Messa a regime di tutto il sistema entro giugno 2013	