

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO

l'art. 36, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che i dirigenti:

*“1- La responsabilità dirigenziale, in caso di vacanza può essere assegnata dal Sindaco ” ad interim”, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro personale di qualifica dirigenziale;*

*2- in caso di assenza temporanea, anche prolungata, con diritto alla conservazione del posto, il Dirigente viene sostituito dal dipendente posto in posizione organizzativa all'interno dell'Area appositamente individuato dal Dirigente stesso;*

*3- qualora non fosse possibile procedere alla sostituzione dei dirigenti secondo le modalità previste dal precedente comma, né sia stato stipulato apposito contratto a tempo determinato, le funzioni potranno essere svolte dal Direttore Generale o, in assenza di tale figura, dal Segretario Generale, previo apposito incarico del Sindaco”;*

VISTO

altresi l'art. 28 – comma 7- del medesimo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: *“Nell'ambito delle materie di propria competenza i dirigenti individuano i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi e possono delegare a dipendenti della propria area atti o attività nel rispetto della relativa professionalità”;*

CHE

ai sensi dell'art. 22 – comma 1- sempre della stessa fonte regolamentare interna il Segretario Generale è *“Dirigente pubblico dipendente dall'apposita Agenzia”;*

DATO ATTO

che il comandante del servizio di Polizia Municipale riveste attualmente nell'ambito dell'organizzazione comunale il ruolo di titolare di posizione organizzativa ed individuata con Decreto Sindacale n. 6/2014 nella persona della Dott.ssa Quintili Maria Rosa;

VISTO

altresi che al punto 2 del dispositivo del sopra citato Decreto Sindacale n. 6/2014 espressamente prevede *“ in caso di assenza temporanea o anche prolungata della suddetta le le funzioni di Comandante P.M. saranno svolte dal Segretario Generale con ogni più ampia facoltà di delega”;*

RITENUTO

di avvalersi della facoltà di delega di cui sopra, alle condizioni più avanti riportate;

TUTTO CIO' PREMESSO,

DISPONE

1- di avvalersi della facoltà prevista dal punto 2 del dispositivo del Decreto Sindacale n. 6/2014 e di delegare l'Isp. Pinna Roberto e, in caso di sua assenza o impedimento, l'Isp. Checconi Enrico, le funzioni vicarie di Comandante di Polizia Municipale inerenti l'attività del servizio di Polizia Municipale al fine di assicurarne la continuità e alle seguenti condizioni:

- la presente delega avrà efficacia fino alla durata dell'incarico conferito al comandante "pro tempore" del servizio Polizia Municipale Dott.ssa Maria Rosa Quintili ovvero fino il 31.12.2014 cessando di diritto di produrre effetti decorso tale termine. Inoltre, opererà in caso di assenza temporanea o anche prolungata non oltre i 20 giorni naturali e consecutivi del Comandante;
- non è rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- potrà essere revocata in qualunque momento con atto scritto;
- a semplice richiesta copia degli atti adottati in base alla delega dovrà essere trasmessa allo scrivente;
- di trasmettere copia del presente atto;
- al Comandante del Servizio di Polizia Municipale;
- agli Ispettori Pinna e Checconi;
- al Sindaco;
- ai Dirigenti;
- all'Ufficio Personale.

Cortona, 26 agosto 2014

Il Segretario Generale  
(Dott. Giulio Nardi)

