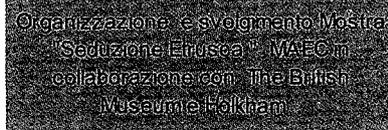


n°	Obiettivi 2014	Dirigente	unità coinvolte	Indicatori/Target	pesatura obiettivi
1	azioni previste nel periodo di riferimento dal programma per la trasparenza	tutti	tutte	report al 30 giugno su stato attuazione azioni con raggiungimento dell'obiettivo di almeno il 75%	10%
2	azioni previste nel periodo riferimento dal piano per la prevenzione alla corruzione	tutti	tutte	report al 30 giugno su stato attuazione azioni con raggiungimento dell'obiettivo di almeno il 75%	10%
3	Implementazione gestione informatizzata procedure ed atti nuovo applicativo gestionale (INFOR)	tutti	tutte	completamento percorso formativo e adozione formale nuova regolamentazione per iter deliberativo e di formazione determinazioni entro il 30 giugno	30%
4	Organizzazione e sviluppo sito. Sezione e Museo MAEO in collaborazione con The British Museum e Holkham	Segretario/Sviluppo	edilizia	Primo report su andamento evento entro 30 giugno 2014	5%
5	accessibilità sito	Segretario	Uip	raggiungimento obiettivi (almeno 100% come indicato documento sull'accessibilità (allegato 1))	5%
6	gestione impianti sportivi	Segretario/Gliedermi	Sport	stipula almeno 50% convenzioni di affidamento gestione impianti sportivi (insediando entro 30 giugno 2014)	5%
7	elezioni	Segretario	servizi demografici	Istruttoria preparatoria partecipativa commissione elettorale circoscrizionale ed elettorale con presenza al 100% delle sedute	5%
8	procedure di alienazione per finanziarie interventi di manutenzione	Segretario	contratti	completamento entro 30 giugno 2014 almeno 75% procedure individuate nelle conferenze dei dirigenti del 20/03/2014	10%

10	<p>stabilimento di 4 posti al Centro Diurno "C. Serbelli" per abbattimento idra ginecose</p> <p>nuove procedure di gara servizio mensse e trasporto</p>	<p>segretario</p> <p>segretario</p>	<p>socialis</p> <p>socialis</p>	<p>previdenza e assistenza di autovergenza al SVAE e all'Asa sanitaria Commissione di Vigilanza Struttura della ASL n. 8 per il periodo entro 31 giugno</p> <p>bozza di elaborati di gara - entro il 15 maggio 2014</p>	<p>10%</p> <p>10%</p>
14	ZTL nuova pagina web e accessi on line per gli utenti	Quintili	Polizia Municipale	attivazione entro il 30 giugno 2014	30%
15	Infortunistica stradale: unificazione rilievo sinistri	Quintili	Polizia Municipale	attivazione entro il 31 dicembre 2014	10%
16	Attivazione gestione dotazione mezzi	Quintili	Polizia Municipale	attivazione entro il 31 dicembre 2014	10%
17	manifestazione di interesse per C.V.A. Chianacce	Bruni	LLPP	Attivazione procedure entro 30 Giugno 2014	15%
18	canile intercomunale	Bruni	Ambiente	redazione bozza convenzione per gestione entro 31 Maggio	15%
19	Varianti al R.U. presentate dai privati	Bruni	Urbanistica	istruttoria per atto di indirizzo della giunta entro 15 Maggio	10%
20	Illuminazione pubblica	Bruni	Manutenzione	<p>redazione perizie e attivazione procedure di gara per interventi di messa in sicurezza impianti esistenti e nuovi alluminazioni tratti di strada pericolosi per complessivi 35.000 euro. Obiettivo: la cui attivazione per garantire il rispetto dell'atto di stabilità, e il legato alle procedure di alienazione di cui al punto 7</p> <p>Per tanto termine per la redazione delle perizie 30 aprile, per l'attivazione delle procedure di gara 30 Giugno.</p>	10%

n°	Obiettivi 2014	Dirigente	unità coinvolte	Indicatori/Target	pesatura obiettivi	Stato di attuazione dei programmi in relazione agli obiettivi generali e x tutti i Dirigenti
1	azioni previste nel periodo di riferimento dal programma per la trasparenza	Tutti	Tutte	report al 30 giugno su stato attuazione azioni con raggiungimento dell'obiettivo di almeno il 75%	10%	Rispetto alle azioni previste (consultabili al seguente link: http://www.comune.cortona.ar.it/files/1613/9202/7169/trasparenza_2912014.pdf) il grado di raggiungimento degli obiettivi si avvicina al target prefissato. SU 10 AZIONI PREVISTE REALIZZATE 7 (scadenario obblighi amministrativi-proclamazione neo eletti-organigramma attivo-completamento consulenti e collaboratori-link all'albo per bandi concorso-benessere organizzativo visite guidate al museo per dipendenti-carta servizi piscina comunale)
2	azioni previste nel periodo riferimento dal piano per la prevenzione alla corruzione	Tutti	Tutti	report al 30 giugno su stato attuazione azioni con raggiungimento dell'obiettivo di almeno il 75%	10%	Rispetto alle azioni previste (consultabili al seguente link: http://www.comune.cortona.ar.it/files/2513/9202/7461/30012014_PP_Corruzione_Cortona.pdf) il grado di raggiungimento degli obiettivi si avvicina al target prefissato. INIZIATIVE ADOTTATE IN APPLICAZIONE P.T.P.C.: Giornata formativa tenuta dall' Avvocato Enrico Amante in data 10.04.2014 presso il Centro Convegni Sant' Agostino sui " procedimenti sanzionatori e le sanatorie" e sulla "nuova disciplina della ristrutturazione edilizia" che si inserisce, nell'ambito del percorso formativo previsto dal vigente piano per la prevenzione e corruzione visto che si concentra su aspetti procedurali e tecniche redazionali nonché ad oggetto su una materia quale l'edilizia che rientra tra le potenziali aree a rischio. Conferenza dei dirigenti del 01.08.2013 verbale n. 8 odg."art. 4 regolamento dei contratti : nuovo protocollo per affidamento lavori forniture e servizi sino a 40.000,00 euro" che tutti i dirigenti si sono impegnati a rispettare Regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 79 del 29/11/2013 Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi – modifica art. 59A approvato con delibera della Giunta Comunale n. 102 del 20/11/2013 (recepisce le indicazioni della corte dei conti sugli incarichi professionali) Delibera di Giunta Comunale N.46 del 10.07.2014 modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dove si approva il protocollo per adozione delle determinazioni. Decreto sindacale n.5/2014 Attribuzione al Segretario Generale funzioni vicarie in caso di incompatibilità dei Dirigenti. Verifica autocertificazione prima insediamento nuovi eletti.
3	implementazione gestione informatizzata procedure ed atti nuovo applicativo gestionale (INFOR)	Tutti	Tutti	completamento percorso formativo e adozione formale nuova regolamentazione per iter deliberativo e di formazione determinazioni entro il 30 giugno	30%	Il percorso si è concluso dal punto di vista formativo. Con verbale della Conferenza dei Dirigenti n. 31 del 05.05.2014 sono stati concordati e definiti documenti che disciplinano l'iter di formazione delle determinazioni approvazione vale a dire : - Modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi artt. 41-45; - Protocollo per l'adozione delle determinazioni. Si registra, nel primosemestre 2014, anche l'implementazione della firma digitale degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta. <u>Tempistica rispettata.</u>





***Seduzione Etrusca. Dai segreti di Holkam Hall alle meraviglie del British Museum,
Cortona, Palazzo Casali, 22 marzo-31 luglio 2014***

La strategia progettuale

Dopo le precedenti mostre il Museo dell'Ermitage (*Capolavori etruschi dall'Ermitage*, 2008) e con il Louvre (*Le collezioni del Louvre a Cortona. Gli Etruschi dall'Arno al Tevere*, 2011), il Comune di Cortona e l'Accademia Etrusca tramite il MAEC, hanno proposto una terza, grande mostra internazionale. *Seduzione Etrusca. Dai segreti di Holkam Hall alle meraviglie del British Museum*, realizzata insieme al British Museum e ad Holkam Hall che approfondisce il contributo del mondo anglosassone alla riscoperta del mondo etrusco. La mostra si inserisce nel quadro del progetto "Cortona e i grandi musei europei", proposto nel 2008 da Villaggio Globale al Comune di Cortona, all'Accademia Etrusca e al MAEC, che ha lo scopo di valorizzare i nuclei delle collezioni etrusche diffuse nei grandi musei esteri, ripercorrendo, per quanto possibile, i rapporti culturali intessuti fin dal Settecento dall'Accademia Etrusca.

FASI ORGANIZZATIVE

Elaborazione di un progetto scientifico (anno 2012).

La mostra, che intende offrire un quadro dell'interesse per gli Etruschi in Gran Bretagna, e che naturalmente sintetizza quanto viene trattato in maniera più vasta nel catalogo, è stata allestita all'interno di Palazzo Casali. La narrazione prende avvio al piano terreno dai primordi del Grand Tour che, a partire dal Settecento, vide i rampolli della nobiltà inglese venire a contatto con l'Italia antica e la civiltà etrusca, incentrandosi in particolare sulla figura e il viaggio di Thomas Coke, costruttore di Holkam Hall, grande acquirente di antichità e finanziatore dell'edizione a stampa del *De Etruria Regali*, la prima opera scientifica sugli Etruschi, edita nel 1726. Si prosegue poi il percorso, ai piani nobili, su due tappe fondamentali del viaggio di Coke: in primo luogo Roma, città dei Papi ma legata concettualmente all'antichità romana, nella quale acquistò moltissimi disegni dall'antico, quadri e statue; poi Firenze, città dei Medici, luogo dell'incontro con il senatore e antiquario Filippo Buonarroti, assieme al quale concepì l'idea dell'edizione del "primo manuale di etruscologia". Del libro si presentano tutti gli stadi di avanzamento editoriale: dal manoscritto di Dempster, l'autore che un secolo prima aveva scritto il testo, tornato per la prima volta in Italia dopo quasi 300 anni da Holkam Hall, ai disegni preparatori, dai rami all'edizione a stampa e, in una suggestiva esposizione, moltissimi oggetti originali etruschi visti all'epoca e presenti nel volume: tra tutti, l'Arringatore. Si continua poi nella prosecuzione dell'attrazione esercitata dagli Etruschi nel mondo anglosassone descrivendo la nascita del gusto all'etrusca e del collezionismo. In particolare è possibile contemplare oltre 50 capolavori di inestimabile valore di una delle più grandi collezioni al mondo di reperti etruschi: quella del British Museum, che onora questa mostra con la propria presenza. L'ultima sezione espositiva si concentra sul rapporto proficuo e fecondo avuto

dall'Accademia Etrusca con il mondo anglosassone, partendo dai Lucumoni e accademici inglesi, e dai rapporti intrattenuti dai fratelli Venuti con le figure eminenti della comunità inglese di Firenze, Livorno e con la Società degli Antiquari di Londra.

Invio delle comunicazioni ufficiali di proposta di mostra presso i principali soggetti prestatori (prima parte del 2013).

Trasferta a Londra per accordi definitivi con i soggetti anglosassoni (settembre 2013).

Firma di un protocollo di intesa con i soggetti anglosassoni British Museum e Holkam Hall (ottobre 2013) e individuazione del titolo.

Conferenza stampa nazionale a Firenze presso Palazzo Strozzi Sacinati con il coordinamento dell'ufficio stampa del Comune di Cortona e di Villaggio Globale (9 dicembre 2013). Avvio della diffusione mediatica della mostra a livello nazionale con il supporto di Villaggio Globale e a livello locale con l'ufficio stampa del Comune.

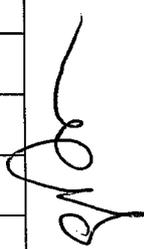
Avvio delle pratiche di prestito con la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana e con gli altri soggetti prestatori italiani (settembre 2013), con il coordinamento delle pratiche di prestito, assicurazione, tramite Villaggio Globale.

Ottenimento dell'alto patrocinio del Presidente della Repubblica

Reperimento di sponsor privati e istituzionali tramite invio del progetto scientifico della mostra e successivi colloqui (dal settembre 2013 al 31 marzo 2014).

Sono state inviate richieste di sostegno a sponsor istituzionali e a circa n. 40 sponsor nel mese di luglio 2013. A queste lettere hanno fatto seguito una serie di incontri diretti, alcuni dei quali non andati a buon fine, in particolare quelli con Aboca e Brunello Cucinelli. Sono stati concretizzati alla fine i seguenti sostegni da parte di soggetti istituzionali o sponsor:

Regione Toscana *	Euro 40.000
Ente Cassa	Euro 25.000
Banca Popolare di Cortona	Euro 45.000
Provincia di Arezzo *	Euro 3.000
Camera di Commercio *	Euro 10.000
Manzano Golf Resort	Euro 20.000
Valdichiana Outlet Village	Euro 7.320
Antinori La Braccessa	Euro 5.000



Uno Inormatica	Euro 3.700
Centro Affari	Euro 2.000
Comune di Cortona	Euro 4.0000 (di cui euro 10.000 per porta maecshop, 2000 per Cortona Sviluppo e 28.000 per la mostra 2013) + 30.000 (2014)
Accademia Etrusca	Euro 25.000
Rotary	Euro 900
Donazione americani	Euro 1500
Settembrini	Euro 5000
Italpreziosi	Euro 3000

* asteriscate le cifre da confermare

Elaborazione di un bilancio previsionale della mostra.

Il bilancio previsionale può essere così descritto

ENTRATE	euro	USCITE	euro
Sponsor istituzionali	128.000,00	Progettazione scientifica	89.699,25
Sponsor privati	122.320,00	Assicurazioni	35.304,51
Ingressi biglietti	120.000,00	Trasporti imballaggi corrieri	106.734,98
Altre entrate		Allestimenti	233.447,20
		Restauri e Royalties	25.216,06
		Gestione e catalogo	71.625,82
		Promozione	71.459,22
		Varie	17.000,00
Totale entrate	370.320,00	Totale uscite	650.484,04

Elaborazione di un progetto allestitivo tramite Studio di Architettura di Andrea Mandara e grafica di Francesca Rocchi Pavese, realizzazione pratica tramite ARTICOLARTE.

Elaborazione e stampa di catalogo tramite SKIRA e Villaggio Globale.

Realizzazione dei trasporti tramite MOMART e BATTERFLY, montaggio tramite BATTERFLY, ARTICOLARTE, TECNOIDEA, CEDAM.

Realizzazione di sito internet, editoria di mostra e promozione esterna tramite Thiphis.

Gestione dei servizi di custodia e didattica tramite AION CULTURA.

Inaugurazione a Cortona il 21 marzo 2014

Richiesta di proroga entro la metà di maggio 2014 per arrivare, se possibile, alla metà di settembre 2014.

Piano della promozione della mostra Seduzione Etrusca alla luce degli attuali contatti.

Con la Regione Toscana

E' stato concordato un sostegno economico della Regione Toscana (vedi sopra);

E' stato concordato un sostegno indiretto sotto il profilo promozionale tramite l'attività e la consulenza di Toscana Promozione, soggetto promozionale della regione con cui sono state concordate strategie di azioni, ripartibili in azioni direttamente svolte da Toscana Promozione con il sostegno del MAEC e idee-consulenza fornite da Toscana Promozione al MAEC da realizzarsi direttamente a cura del MAEC, concordate nel corso dell'incontro tenutosi a Firenze il 18 dicembre, nella sede di Toscana Promozione, alla presenza di Paolo Giulierini e Andrea Laurenzi.

Azioni direttamente svolte da Toscana Promozione con il sostegno del MAEC

-presentazione della mostra Seduzione Etrusca a New York (abbiamo spedito tutto il materiale a Toscana Promozione e all'Enit di New York), il giorno 28 gennaio 2014.

- trasmissione a Toscana Promozione da parte nostra di un testo in italiano ed in inglese sulla mostra e dell'apparato fotografico (che sono stati inviati) e veicolazione della mostra nel sito istituzionale intoscana.it e in una serie di pagine di pacchetti turistici collegati alla mostra elaborati da parte di Terretrusche e veicolazione di "tool", cioè singole offerte, eventi, organizzati dal MAEC che gli operatori possono inserire nei loro pacchetti (tali eventi sono diffusi sistematicamente dal MAEC nel sito della mostra e in depliant che escono a cadenza mensile a partire dal mese di maggio);

Idee-consulenza fornite da Toscana Promozione al MAEC da realizzarsi direttamente a cura del MAEC.

-Indicazione da parte di Toscana Promozione di realizzazione di prodotti mirati nel maecshop dedicati specificatamente alla mostra (ad esempio riproduzione di stampe del De Etruria Regali) nonché di servizi innovativi (spedizione delle cartoline presso il maecshop ecc.); i prodotti legati alla mostra sono stati realizzati dalla RTI del MAEC e prevedono riproduzioni di stampe del De Etruria Regali, di oggettistica riprodotte alcuni reperti in mostra, nonché una guida breve in italiano e inglese.

-Veicolare l'informazione come emerso nel convegno Musei e web tenuto a Cortona il 20 dicembre 2014 e organizzato con il sostegno di Confesercenti e il coordinamento di Francesco Tapinassi, sui vari blog visit Tuscany, Toscana events ecc.;



-Prendere uno spazio al British chiedendo al loro ufficio stampa di reclamizzare la mostra (operazione non portata a termine);

-Organizzare conferenze o al British o presso l'Istituto Italiano di Cultura a Londra (prevista per la prima settimana di giugno presso l'Istituto di Cultura a Londra);

-Chiedere all'ufficio stampa del British un coinvolgimento dei tour operator che lavorano con loro per vendere la mostra e la Toscana ai loro clienti (operazione tentata ma non portata a termine);

-Coinvolgere l'associazione dei Tour operator ABTOI giocando sul pacchetto Firenze-Cortona (centri nei quali sono presenti le due mostre di Cortona);

-Coinvolgere nella comunicazione istituti comprensivi scolastici, cral coop e di altro genere, gruppi archeologici, istituti anglosassoni e università straniere e scuole d'arte che gravitano su Firenze, cercando sempre di presentare la mostra secondo 2 o tre chiavi di lettura (il paesaggio toscano, gli etruschi, il turismo ante litteram, l'enogastronomia); tali operazioni sono state condotte a termine dal MAEC e ne sarà dato conto di seguito

-Presentare la mostra a Fiere e appuntamenti nazionali e internazionali (la mostra è stata presentata una prima volta a New York con la Regione Toscana e poi una seconda volta tramite lo sponsor Manzano Golf Resort); i suggerimenti di presenza per la BIT e la BTP Berlino non sono stati portati a termine);

-Ospitalità di giornalisti per mini tour per realizzare redazionali sulla mostra (l'operazione è stata condotta tramite Villaggio Globale);

-Presenza della mostra sul sito del MIBAC (operazione effettuata);

-Realizzazione di un segnalibro da inserire in tutti i libri d'arte e archeologia delle librerie Feltrinelli che funga anche da sconto esibendolo alla biglietteria (operazione in corso di valutazione);

-Rapporti con agenzie nazionali del turismo come ENIT ITALIA e organizzazione di un incontro di ENIT Londra, che organizza il calendario per tutto il 2014, con i media (operazione non effettuata ma che potrebbe essere recuperata nel corso della prossima conferenza presso l'Istituto Italiano di Cultura a Londra, nella prima settimana di giugno 2014);

-Potenziare la notizia della mostra con la nascita del parco, la fruizione dell'ambiente, l'archeobike, potenziando il sistema navette dalle stazione alla città e al parco archeologico (tale aspetto, preannunciato nella cartella stampa del dicembre 2013, viene veicolato a partire dalla prossima inaugurazione prevista entro il 25 maggio 2014).;

-Attività da parte di Toscana Promozione di Press Office Internazionali;

-Contatti con Rail Europa, Poste Italiane, Trenitalia, Lonely planet Travel per offrire biglietti scontati legati a qualche evento specifico, usando titoli suggestivi tipo "sulla linea del Grand Tour" (aspetto poi preso in carico da Villaggio Globale).

- sostegno da parte dell'Assessorato alla Cultura della Regione Toscana attraverso il finanziamento di uno stand presso il convegno internazionale di Archeologia Viva che ha avuto luogo il 2 marzo a Firenze, nel corso del quale sono stati distribuiti materiali relativi alla mostra e al parco archeologico.

- convenzioni con compagnie aeree inglesi e italiane (Le prime non hanno risposto, le seconde, a partire dall'aeroporto di Pisa, propongono tariffari troppo alti).

Con Outlet Valdichiana

Oltre al sostegno economico sono stati concordati la personalizzazione di due negozi sulla piazza centrale con le immagini della mostra, vele e standardi promozionali a loro carico (a nostro carico solo il montaggio grafico curato da Typhis), diffusione della mostra sulla newsletter dei clienti

Outlet, realizzazione di un coupon da ritirare all'infopoint dell'Outlet per ottenere sconto ad euro 7 alla mostra, ospitalità del materiale promozionale della mostra presso infopoint Outlet, diffusione di uno spot radiofonico relativo alla mostra all'interno dell'Outlet, eventuale disponibilità da parte di Outlet ad organizzazione eventi.

Con Poste Italiane

Le poste di Camucia rinnovando la propria immagine hanno chiesto l'altare del Sodo e hanno realizzato nel mese di maggio 2014 un annullo filatelico. Alcune cartoline con l'immagine dell'altare sono presenti sia alle Poste che al Museo. Potrebbero essere una sede pubblicitaria locale della mostra che ancora non abbiamo sfruttato. Non è stata portata a termine l'idea di veicolare la mostra tramite poste italiane a livello nazionale.

Con Golf Resort Manzano

Oltre al sostegno economico sono state concordate forme di visibilità fisse all'interno del Museo, in particolare con la creazione di un folder ispirato al Grand Tour e agli sport nati in Inghilterra, tra cui il golf, da distribuire ai visitatori e in mostra nel Maecshop. Come già accennato Manzano Golf Resort ha promosso la mostra nei propri canali e in particolare nel corso della fiera di New York nel mese di Dicembre 2013

Con La Braccessa-Antinori

Oltre al sostegno economico sono state concordate forme di visibilità fisse all'interno del Museo (spazio mensolato antistante la biglietteria), la presenza unica di vini Antinori nel corso di inaugurazioni e ricevimenti, una serie di benefit e pacchetti per il visitatore legati al biglietto della mostra (con euro 12 una degustazione gratis presso enoteca Molesini, con euro 18 biglietto mostra e due degustazioni, con euro 25 biglietto, visita guidata mostra e degustazione interna al museo, con euro 27 biglietto museo e visita guidata a cantina La Braccessa, con degustazione). Di tali pacchetti legati al mondo del vino si dà conto nei rispettivi siti del Museo e Antinori e attraverso la realizzazione di desk e depliant promozionali.

Con Consorzio Casentino

E' stato realizzato un prodotto editoriale provvisorio (depliant) veicolato il 2 marzo nel corso del convegno di Archeologia Viva; è previsto la creazione di un depliant definitivo con un pacchetto di reciproca scontistica tra Cortona e il Casentino, sui temi del parco archeologico, delle foreste casentinesi, dei musei, che uscirà entro la fine di maggio e che unirà Casentino e Cortona rispetto al tema del Grand Tour e della Archeologia, con scontistica reciproca; lo stesso pacchetto sarà ospitato nei rispettivi siti del MAEC e del Consorzio Casentino e si curerà anche la reciproca informazione su eventi nel periodo della mostra, e l'organizzazione di eventi di collegamento come il trenino che viaggia dal Casentino a Camucia e che può portare turisti in mostra e la realizzazione di due conferenze, una a Cortona e una in Casentino, sui temi del Grand Tour a cura del prof. Attilio Brilli ed altri esperti. Sono stati effettuati a tale scopo due incontri e ne è previsto un terzo entro la metà di Maggio.

Con Museo Archeologico Nazionale di Firenze

Come noto fino al 31 luglio presso il Museo Archeologico Nazionale di Firenze è ospitata la mostra "Cortona. L'alba dei Principi Etruschi". Occorre attivare convenzione in base alla quale esibendo il biglietto del Museo Archeologico Nazionale al MAEC si ha diritto allo sconto sulla mostra di Cortona (occorre un desk alla biglietteria del Nazionale e uno a Cortona e parlare con il Soprintendente Andrea Pessina e Giuseppina Carlotta Cianferoni).

Con Lion's Club e Rotary Club

Tramite i gruppi locali del Lions's Club sono state attivate promozioni per i vari gruppi a livello nazionale, veicolati dall'Agenzia Colosseum Tours. Il Rotary Club ha acquistato per euro 900 a titolo liberale 30 cataloghi della mostra. Inoltre il Rotary Club Valdichiana organizza a partire dalla metà di maggio e per tutto il periodo fino a luglio una serie di conferenze legate al tema della

mostra presso tutti i Comuni della Valdichiana.

Con Comuni di Castiglion del Lago e area del Lago (Chianciano Terme).

Possono essere attivate scontistiche reciproche essendo già vigenti convenzioni di collaborazione ma non sono state ancora attivate.

Con la Banca Popolare di Cortona

In conseguenza della contrazione del contributo da parte dell'Ente Cassa la Banca Popolare di Cortona è diventata main sponsor. Oltre la visibilità su tutti i prodotti promozionali già realizzati dal MAEC e su tutta la programmazione collaterale alla mostra (conferenze, laboratori archeologicando con declinazione specifica sul mondo anglosassone ecc.) la Banca Popolare di Cortona ha realizzato per i proprio soci agende e penne con i riferimenti alla mostra per il mese di dicembre, che sono state distribuite insieme ad una copia del catalogo "Cortona. L'alba dei principi etruschi", la mostra che si svolge attualmente a Firenze, presso il Museo Archeologico Nazionale fino al 31 luglio 2014. Sono stati essere attivati, come per la mostra del Louvre, a partire dalla fine del mese di febbraio, punti di visibilità presso le varie filiali della Banca; la Banca ha personalizzato un filmato sulla mostra prodotto dal MAEC che diffonderà sistematicamente su Linea Uno e Teletruria, a partire dal mese di maggio; alla Banca sono stati consegnati n. 600 biglietti omaggio per i loro soci e n 150 cataloghi; a tal proposito la Banca Popolare ha incrementato di euro 5000 il sostegno iniziale a titolo di acquisto cataloghi.

Con Ente cassa

Alla luce della contrazione del finanziamento sono garantite tutte le forme di visibilità nel materiale promozionale e nel catalogo, oltre una serie di cataloghi e biglietti omaggio che devono essere consegnate ad Ente Cassa entro la metà del mese di maggio.

Con Centro Affari

Il Centro Affari partecipa con l'acquisto di biglietti per un totale di euro 2000, pari a n. 300 biglietti di entrata.

Con Cantarelli

Cantarelli ha sponsorizzato i soliti 12 punti informativi dislocati in città e sul territorio relativi alla mostra. Sono stati emessi circa 100 biglietti per i dipendenti.

Con Uno Informatica

Oltre il sostegno economico Uno Informatica ha acquistato a titolo liberale euro 700 di cataloghi.

Con Snoopy

Avviata una scontistica e pubblicità reciproca

Con negozi di Via Nazionale-Settimana inglese

E' stata autonomamente indetta dai negozi di via Nazionale senza chiedere la collaborazione del MAEC.

Con British School at Rome

Si è realizzata una conferenza a Roma in data 17 marzo 2014 presso la sede della British School e, tramite il suo Direttore, un articolo sulla mostra sulla rivista Forma Urbis, nonché un impegno della Scuola a veicolare la mostra su tutti i loro canali informativi.

Con British Institut of Florence e British Council

Oltre ai due patrocini e alla collaborazione del British Council nella organizzazione della conferenza presso la British School at Rome, il British Council si era anche attivato, ad Ottobre, per l'organizzazione della giornata dedicata alla presentazione della nuova edizione dei Sonetti di Shakespeare riletti da Pino Coalizzi. Tramite Caterina Sveva Lenzi si sono rafforzati una serie di contatti, già avviati a Dicembre, per avere una serie di relatori per il mese di giugno e luglio specializzati in particolare sulla figura di Giovanni L'Acuto, nel quadro delle collaterali alla mostra.

Con Scuola SACI-Firenze e Consolato Americano a Firenze

Tramite Valerio Giovannini e la Scuola Saci è stato coinvolto il Console Americano per inaugurare una mostra di arte contemporanea degli studenti della Saci dedicata al Genius Loci di Cortona. La

mostra "Dentro l'alterità" è allestita all'interno delle nuove sale del MAEC e sarà aperta al pubblico fino al 31 luglio 2014.

Con Librerie Feltrinelli

E' in corso la selezione di alcune librerie Feltrinelli (Firenze, Perugia) presso le quali organizzare incontri che presentino la mostra, il catalogo e mini degustazioni di grande qualità con vini importanti organizzate da un catering. Un'altra cosa importante è la possibilità di ottenere qualche passaggio sulla tv Feltrinelli, la visibilità delle conferenze sui prodotti editoriali informativi delle librerie Feltrinelli, la promozione della mostra e di speciali pacchetti di visita per possessori di carta Più Feltrinelli. La collaborazione è già ufficiale sui materiali informativi della mostra con lo sconto per i possessori della carta più Feltrinelli (che pagano anziché 12 euro 9 euro). Si può chiedere come l'altra volta la visibilità di un desk pubblicitario presso le casse delle librerie (anche, ovviamente, le Feltrinelli International). La collaborazione si sostanzierà entro la fine di Maggio 2014.

Con Stazione ferroviaria di Camucia

Sono stati avviati contatti con le Ferrovie dello Stato per rinnovare con pubblicità specifica le stazioni di Camucia e Terontola. Tuttavia le lungaggini burocratiche e la complessità della trattativa hanno al momento tenuto in sospenso le attività, per le quali si è anche chiesto aiuto a Villaggio Globale. Al momento presso le stazioni vi è un insegna della mostra con pubblicità Cantarelli.

Con APC Camper

Il 21 maggio è convocata una conferenza stampa a Cortona per annunciare l'accordo con APC Italia che prevede scontistica della mostra per i camperisti italiani, giornate di approfondimento dei temi del rapporto tra turismo all'area aperta, parchi archeologici, musei.

Con Liceo Classico Cortona e Istituto per il Turismo

Sono state realizzate clip multimediali e presentazioni ppt da parte degli studenti che possono essere viste sul sito della mostra e fruite dai visitatori del museo su appositi video.

Con Caterina Sveva Lenzi

Grazie al prezioso aiuto di Caterina Sveva Lenzi, abbiamo ottenuto due importanti uscite su L'Espresso (il fratello è autore degli articoli). Caterina Sveva Lenzi ha anche proposto alcune conferenze in collaborazione con il British Institute di Firenze per i mesi di giugno e luglio, con il coinvolgimento di Crea e della proprietaria del castello di Montecchio Vesponi, dedicati a Giovanni l'Acuto, il condottiero inglese che dimorò a lungo nel fortilizio, oltre ad una piccola mostra di pittori inglesi del nostro territorio e ad uno spettacolo (a carico del Comune) dedicato alla musica classica inglese (previsto per il 20 luglio). Tali attività, cui si aggiunge anche un invito al maestro Pappano, mira al coinvolgimento diretto della comunità inglese, nello spirito di creare una solida alleanza con il museo anche dopo la mostra.

Con Amici del MAEC

Con Terretrusche e Typhis è quali ultimata una campagna per i nuovi amici del MAEC che saranno inseriti nel sito quando aderiranno formalmente (pagando cioè) a fronte di una serie cospicua di benefit (dai biglietti alla visibilità alla possibilità di essere inseriti nel cortonaweb. Al momento gli iscritti sono circa 10 (altri 10 sono in corso di contrattualizzazione), per un totale di biglietti preacquistati ammontanti a 500. 43 sono attualmente i pacchetti A regola d'arte comprensivi di biglietto mostra venduti da Terretrusche.

Con ACI

E' attivata come per il Louvre la scontistica ed è in corso di definizione la conferenza stampa e una reciproca visibilità

Con Touring Club

E' attivata come per il Louvre la scoutistica

Altri eventi con cui si sono attivate scontistiche

Partecipanti a Rampichiana (euro 3), Cronoscalata (euro 7), Trekking degli Etruschi (Euro 7).

Col British Museum

E' prevista una *lectio magistralis* per il giorno 29 giugno a Cortona.

Con Istituto Italiano di cultura a Londra

E' prevista l'organizzazione presso l'istituto di una conferenza a Londra nella prima settimana di Giugno.

Archeologia Viva

Oltre alla partecipazione al convegno del 2 marzo si è stipulato un contratto che prevede una doppia uscita con un editoriale dedicato alla mostra nel mese di Giugno e una giornata di Archeologia a Cortona il 20 luglio 2014.

Con AION: Collaterali, Domeniche al museo e laboratori

Nei mesi di maggio, giugno e Luglio, coordinate in particolare da AION sono previsti intensi cartelloni di collaterali

Con Cortona on The Move: Pubblicità web

Una novità derivata dalla promozione è l'abbandono della pubblicità classica statica nelle principali città (Firenze, Siena e centri minori della Toscana, Perugia), molto costosa, puntando su web e social (facebook, twitter, instagram) curati dal gruppo di Cortona on the Move. In particolare si segnalano la campagna delle invasioni digitali e della settimana digitale dei musei europei, nella quale il MAEC ha avuto una particolare menzione per la vivacità delle azioni intraprese. Tramite Antonio Carloni il MAEC si è anche legato anche alla campagna pubblicitaria di Io Mangio Giusto il Mangio Etrusco, convenzionandosi con Actionaid

Filmato mostra

E' stato realizzato un filmato sulla mostra a cura di Fernando Pacileo, scaricabile sul sito della mostra e utilizzato per promozioni varie.

Con Televisioni

Sono stati realizzati servizi con Unicoop che prevedono, nel mese di maggio, passaggi su RTV 38, Italia 7, Toscana TV; altri servizi sono stati mandati in onda da Linea Uno, Teletruria, RAI 3 Regionale, Sky tematica.

Uscite su stampa classica

Importanti sono state le uscite sulla stampa cartacea ad oggi: la mostra ha avuto importanti articoli e recensioni sul Sole 24 ore domenicale, su Repubblica Nazionale e locale, su l'Espresso, su Panorama, sul Venerdì di Repubblica, su Archeologia Viva e sua Archeo. Si segnala in tale campo il particolare lavoro svolto da Villaggio Globale e da Caterina Sveva Lenzi per l'Espresso. Importanti e continue uscite sono state proposte dalla stampa locale (Etruria, Nazione, Il Corriere di Arezzo), seguite dall'ufficio stampa del Comune. Tutte le principali uscite sono riportate sul sito della mostra.

Cral e Gruppi organizzati

Al momento sono stati organizzati tour da parte dei soci UNICOOP Firenze, Rotary e Lion's, lettori di Archeologia Viva. *La mostra va ora promossa con capillarità via web o tramite pubblicità classica presso i vari cral (Dopo Lavoro Ferroviario), gruppi archeologici d'Italia, Soci FAI, Touring Club, Italia Nostra ecc.*

Prodotti di base realizzati per la promozione del MAEC e della mostra

Allo stato attuale il MAEC ha prodotto:

- cartella stampa per giornalisti;
- volantini sintetici della mostra in italiano e inglese, specie per la pubblicità su agriturismi;
- il *sito specifico* della mostra, in italiano, con una sezione in inglese, una in spagnolo e una in russo;
- biglietti della mostra con immagine coordinata;
- depliant in italiano e depliant in inglese con percorso mostra;
- tovaglette con immagine mostra;
- pendette usb a cura di Articolarte;
- guida breve in italiano e in inglese a cura di AION;



- Arredo urbano (sono stati posizionati standardi presso le principali porte urbane, totem ai parcheggi e nelle principali piazze, standardi e un nuovo totem nel palazzo, locandine in tutti gli esercizi della città, standardi fuori città sui lampioni della luce salendo verso Cortona).

Risultati attesi

Destagionalizzare l'offerta turistica.

Rafforzare l'offerta museale con una esposizione di livello internazionale incrementando incassi e visitatori.

Sostenere la recettività e la ristorazione locale tramite un'iniziativa della durata di almeno 4 mesi (è possibile una proroga) che stimoli l'arrivo a Cortona di molteplici varietà di pubblico (dal turismo colto a quello scolastico), attraverso un bilancio sociale della mostra che fa ricadere una grande parte di introiti sull'economia locale.

Coniugare l'aspetto archeologico con il mondo del Grand Tour e del turismo ante litteram, particolarmente quello anglosassone.

Rafforzare il senso identitario della cittadinanza locale, a partire dalle scuole.

Creare le premesse per il completamento dell'aggiornamento della sezione dell'Accademia Etrusca riutilizzando il materiale allestitivo dopo la mostra.

Candidare Cortona a centro dell'etruscologia nazionale ed a partner dei principali musei europei che ospitano collezioni etrusche, nonché a sito Unesco per l'Archeologia e a sistema Museo-Parco gestito in autonomia da Comune di Cortona e Accademia Etrusca .

Risultati conseguiti al 30 giugno 2014

La mostra, la cui durata base prevede un periodo dal 22 marzo al 31 luglio 2014, prevede il raggiungimento di 30.000 visitatori (di cui oltre la metà stranieri) e di 200.000 euro di incasso.

La ricaduta sul territorio degli introiti indiretti può essere quantificato in almeno 4 volte tanto in base alla letteratura vigente sulle grandi esposizioni d'arte (oltre alle aziende direttamente coinvolte nella realizzazione dell'esposizione, ricordiamo le guide turistiche, le strutture recettive e ristorative, molte delle quali divenute AMICI del MAEC).

La notizia della mostra è stata veicolata in tutte le principali testate giornalistiche nazionali e sul web, compreso social network, nonché in molte trasmissioni televisive di livello nazionale (vedi rassegna stampa allegata).

Molte scuole locali e associazioni culturali, nonché cooperative impegnate nel settore specifico sono state direttamente coinvolte nella realizzazione di un programma di eventi collaterali concernenti il mondo anglosassone (vedi allegato)

L'effettuazione di sondaggi curati dai giovani stagisti e continui rapporti con le strutture rivelano il giudizio lusinghiero dell'operazione da parte del pubblico e degli operatori.

La mostra è stata da stimolo alla creazione di oggetti originali legati al mondo etrusco da parte degli artigiani locali, contribuendo ad arricchire il MAECSHOP di prodotti per la vendita originali ed eleganti.

L'evento si pone come passaggio mediatico e promozionale strategico nell'imminenza della candidatura di Cortona a città etrusca Unesco, del passaggio di gestione dei beni archeologici dallo Stato all'ente locale e del completamento del parco archeologico che, con il museo, costituisce un sistema completo.

La mostra al 30 giugno 2014

La mostra, inaugurata il 21 marzo 2014, totalizza, al 30 giugno 2014 compreso, tra biglietti emessi direttamente al museo e preacquisti da parte di sponsor, amici del MAEC e acquisti on line, i seguenti risultati:

Numero di visitatori:

20.740

Numero di visitatori paganti: **18.966**

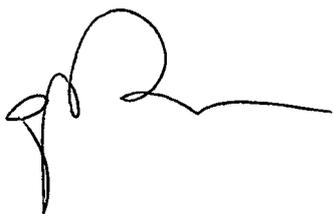
Numero di visitatori gratuiti (prevalentemente scolaresche del territorio, cittadini residenti che visitano la mostra durante la prima domenica del mese, biglietti omaggio sponsor): **1874**

Totale incasso solo biglietti: **euro 189.660,00**; compreso quote 20 amici del MAEC aderenti al 30 giugno 2014 .

La mostra e' stata prorogata al 30 settembre 2014



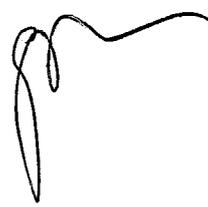
n°	Obiettivi 2014	Dirigente	unità coinvolte	Indicatori/Target	pesatura obiettivi Segretario	Stato di attuazione dei programmi in relazione agli obiettivi posti per URP-SPORT
5	accessibilità sito	SEGRETARIO	URP	Attivazione procedure entro 30 Giugno 2014	5%	<p>Approvazione piano performance -aggiornamento 2014- con delibera di G.C. N.16 DEL 26.03.2014. Approvazione degli obiettivi di accessibilità del sito individuato. Il Segretario Generale è il responsabile in materia di accessibilità con ampia facoltà di delega a funzionario assegnato all'ufficio trasparenza. Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sul sito web del Comune di Cortona (amministrazione trasparente/ disposizioni generali /accessibilità) in data 10/04/2014.</p> <p>Tempistica rispettata</p>
6	Gestione impianti sportivi	Segretario/Giulienri	SPORT	Stipula almeno 50% convenzioni di affidamento gestione impianti sportivi	5%	<p>Rispetto a tale obiettivo sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione impianto sportivo di proprietà comunale denominato SANTI TIEZZI: atto di indirizzo dove si autorizza il dirigente competente a redigere un avviso pubblico di manifestazione di interesse , per la gestione in regime di concessione ai sensi della legge regionale n6/2005. - Avviso per la manifestazione di interesse per la gestione e conduzione dell'impianto Santi Tiezzi approvato con determina dirigenziale n.167/2014 del 19.03.2014. - Pubblicazione nel sito web del comune l'avviso dal 21.03.2014 al 09.04.2014 - Approvazione atti -determina n. 278/2014 dal quale si evince che e' pervenuta agli atti di questo ufficio l'unica manifestazione di interesse da parte dell'ASD CORTONA CAMUCIA in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 6/2005 e con la stessa viene avviato un confronto per definire i contenuti dell'atto convenzionale - Delibera di giunta n° 55 del 20/08/2014 OGGETTO: "Gestione impianti sportivi - Determinazioni". Con questo atto oltre ad autorizzare una proroga tecnica in attesa delle procedure di gara per le gestioni degli impianti sportivi di Fratta Santa Caterina /Mercatale San Lorenzo al 30.09.2014 si da mandato al funzionario competente a redigere bandi compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio. Le bozze sono in fase di predisposizione e perfezionamento. Entro la fine dell'anno sarà sicuramente raggiunto il target del 50% nonostante che gli indirizzi all'ufficio competente sono stati forniti solo dopo l'insediamento della nuova amministrazione e più precisamente il 20.08.2014 con il sopra citato atto deliberativo.



n°	Obiettivi 2014	Dirigente	unità coinvolte	Indicatori/Target	pesatura obiettivi Segretario	Stato di attuazione dei programmi in relazione agli obiettivi posti per Servizi Sociali
9	Ampliamento di n. 4 posti presso il Centro Diurno Camilla Semini di Camucia per abbattere la lista d'attesa	SEGRETARIO	Servizi Sociali	Autorizzazione entro 30 Giugno 2014	10%	Domanda di richiesta ampliamento con documentazione all'Uffici SUAP Comune . Sopralluogo della Commissione ASL e successivo Nulla Osta. Rilascio dell'autorizzazione di ampliamento di 4 posti da parte dello sportello SUAP il 17 aprile 2014. Inserimento degli anziani nei 4 posti con abbattimento della lista di attesa . Obiettivi raggiunti e Tempistica rispettata



n°	Obiettivi 2014	Dirigente	unità coinvolte	Indicatori/Target	pesatura obiettivi Segretario	Stato di attuazione dei programmi in relazione agli obiettivi posti per Servizi Sociali
10	nuove procedure di gara servizio mensa e trasporto	SECRETARIO	Scuola	bozza di elaborati di gara entro il 15 maggio 2014	10%	<p>La tempistica per le bozze è stata sostanzialmente rispettata. Le n. 2 gare sono state poi effettuate nel periodo estivo ed i servizi nelle more di stipulazione del contratto sono stati affidati sotto le riserve di legge. Per la documentazione predisposta si rinvia al seguente indirizzo del sito istituzionale: http://www.comunedicortona.it/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/#.VBsQHxYvhco</p>



Cortona, 18 settembre 2014

Al Consiglio Comunale

S E D E

Oggetto: D.LGS. 267/2000 art. 193 – Salvaguardia equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi anno 2014 – Relazione illustrativa.

PREMESSA

La normativa in oggetto prevede che entro il 30 settembre di ogni anno il Consiglio Comunale provvede ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica della permanenza degli equilibri di bilancio e provvede, altresì, in caso di squilibrio, ad adottare i provvedimenti necessari al ripristino del pareggio.

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 verrà approvato dal Consiglio Comunale entro il termine del 30 settembre (in virtù della proroga disposta per ultimo dal DM 18/07/2014), ovvero in coincidenza del termine ordinariamente previsto per la verifica consiliare circa il permanere degli equilibri di bilancio. Essendo le due date coincidenti da parte del Consiglio non si può che dare atto, sulla base del bilancio di previsione approvato in pari data, del permanere degli equilibri del corrente bilancio, rinviando alla manovra generale di assestamento gli eventuali aggiustamenti che si rendessero necessari in funzione dell'ulteriore svolgersi della gestione 2014 nonché dell'evoluzione normativa che potrebbe, potenzialmente, avere impatto sulle finanze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Nuove procedura di gara servizio di tesoreria

Gli elaborati sono stati predisposti nel corso del periodo estivo e vengono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio Comunale nella prossima seduta consiliare prevista entro il 30 settembre.

- Regolamento IUC/Tari Tasi e Imu

Il Regolamento, predisposto in bozza fin dai primi mesi dell'anno, è stato approvato nella seduta consiliare del 2 settembre u.s. tenendo conto delle novità normative intervenute

successivamente alla predisposizione della bozza iniziale ed in base alle indicazioni della nuova Amministrazione.

- Attivazione portale dipendente

Da parte del Servizio Personale dell'Ente, unitamente al CED, è in fase di progressiva attivazione l'utilizzo del "Portale del dipendente". La metodologia utilizzata prevede vari step; una fase iniziale sperimentale condotta dall'Area Finanziaria, finalizzata a verificare le varie criticità, ed una fase successiva di implementazione delle procedure a tutti gli uffici e servizi. Attualmente è in fase di completamento la sperimentazione relativa alla gestione dei permessi e della visione delle buste paga on line con l'imminente estensione agli altri servizi.

Il Dirigente
D.ssa Paola RICCUCCI



RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ZTL NUOVA PAGINA WEB E ACCESSI ONLINE PER GLI UTENTI

Studio delle esigenze comunicative

Lo studio delle esigenze di comunicazione ha avuto ad oggetto la ricerca, attraverso la riflessione in ordine alle specificità della comunicazione esterna, dei bisogni di comunicazione. Premessa di ogni riflessione è stata la constatazione che la comunicazione esterna doveva avere come scopo quello di far conoscere la regolamentazione delle ZTL e i servizi offerti, nonché favorire ed accelerare le azioni di sensibilizzazione all'uso dei collegamenti informatici con l'Amministrazione. Doverosa la valutazione del mezzo di comunicazione. In particolare, il processo di comunicazione, pur essendo formalmente cosa separata dal mezzo attraverso il quale avviene, ne è altamente influenzato. Il mezzo influenza la comunicazione, ciascuno in un modo diverso, e quindi è possibile che vengano individuati dei mezzi di comunicazione particolarmente adatti a trattare un certo argomento, ma inadatti ad un altro. Inoltre non è detto che l'interpretazione del contesto all'interno del quale avviene lo scambio comunicativo sia sempre identica o congruente. Il profilo comunicativo è stato determinato tenendo presente i suddetti aspetti potenzialmente problematici.

Analisi delle risorse a disposizione e costituzione del team di lavoro

La costruzione di una comunicazione efficace ed efficiente deve, nel primo caso, limitare la ridondanza comunicativa e strutturarsi qualitativamente, nel secondo caso si tratta di scegliere le priorità ed i messaggi per avere maggiori probabilità di raggiungere gli obiettivi di comunicazione prefissati. Da un punto di vista strettamente metodologico la fase di progettazione operativa è consistita nel tradurre questi obiettivi strategici in obiettivi operativi misurabili mediante determinazione di un target potenziale cui rivolgersi con un unico messaggio. Il rischio era non riuscire a raggiungere i destinatari in maniera adeguata, ragione per cui la ricerca delle risorse in grado di portare a termine il lavoro doveva essere particolarmente accurata. Appurato che le risorse necessarie dovevano essere individuate all'interno della Polizia Municipale, non avendo possibilità di fruire di risorse tecniche specializzate non reperibili neppure all'interno dell'ente, l'attenzione si è concentrata sulle passioni personali degli operatori coinvolti. Individuato il team di lavoro la traduzione degli obiettivi a risultato concreto ha avuto luogo attraverso la distribuzione dei compiti all'interno dell'organizzazione e una precisa programmazione dei tempi di realizzazione. E' stato inoltre fatto in modo che tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni di comunicazione abbiano potuto seguire un disegno di interdipendenza e relazioni ben studiate.

Realizzazione

La realizzazione della nuova pagina web del sito istituzionale ha avuto inizio con l'effettuazione di uno studio sulla impostazione grafica da utilizzare cui associare una descrizione sintetica ed efficace delle principali caratteristiche dei servizi forniti. In pratica, quanto oggetto di riflessione sulla specificità della comunicazione e sulle sue peculiarità di efficacia ed efficienza doveva essere tradotto in link rivolti ad evidenziare le caratteristiche di ciascun settore di attività. In questo contesto si rendeva altresì indispensabile dare particolare risalto ai servizi di videosorveglianza e controllo elettronico dei varchi di accesso alle ZTL del centro storico di recente installazione. In altri termini, l'obiettivo era di avvalersi di questo mezzo di comunicazione per trasmettere ai cittadini tutto quanto è necessario sapere sulle nuove regole ed opportunità che l'installazione e la messa in funzione di questi sistemi portano sul vivere quotidianamente la propria città.

Il sito istituzionale, sezione Polizia Municipale è stato quindi modificato come segue:

1. sono state create tre macroaree:

- la struttura
- i servizi offerti
- Z.T.L. Cortona

2. all'interno di ciascuna sono state create delle sottoaree come segue:

la struttura:

- home Polizia
- centrale operativa
- polizia giudiziaria
- sicurezza urbana
- sicurezza commerciale
- sicurezza edilizia
- polizia stradale
- infortunistica stradale
- ufficio verbali

i servizi offerti

- home polizia
- Z.T.L. Cortona
- videosorveglianza
- cosa fare per
- contatti

Z.T.L. Cortona

- home polizia
- Z.T.L. mappa
- normativa
- servizi on line
- contatti

Di particolare rilievo nella sezione dei servizi offerti la sottosezione "cosa fare per" nella quale è riportato quanto utile all'utente per presentare comunicazioni o richiedere autorizzazioni ed indicate per ciascuna la documentazione da presentare, i costi, i riferimenti normativi, la modulistica scaricabile e compilabile.

Necessita di particolare nota la sezione dedicata alla Z.T.L. nella quale, dopo una prima pagina di descrizione delle principali regole delle ZTL vigenti con evidenziati i significati delle diciture dei pannelli luminosi "varco attivo" e "varco non attivo", oggetto di dubbi interpretativi da parte degli utenti, è stata inserita una mappa del centro storico con evidenziate le ZTL Rossa e Gialla e con indicati i varchi in funzione. E' stata altresì inserita una sottosezione dedicata alla normativa vigente ed ai contatti con la Polizia Municipale. Nella sezione Z.T.L. Cortona è stata infine creata la sottosezione "servizi on line" il cui obiettivo era facilitare l'utente nei contatti con l'amministrazione. Infatti, è attraverso questa sottosezione che l'utente che ha comunicato i dati del proprio veicolo, in quanto rientrante nelle categorie cui il transito è consentito, viene messo nella condizione di verificare on-line lo stato del proprio permesso e la relativa scadenza. Non solo, l'utente non rientrante nelle categorie aventi diritto al transito che per comprovati e giustificati motivi ha necessità di transitare nelle ore di divieto, può inoltrare richiesta on-line alla Polizia Municipale. Un messaggio avverte l'utente dell'avvenuta ricezione della richiesta ed un altro successivo messaggio dell'avvenuta validazione o meno del transito. Questo sistema ha da un lato facilitato l'utente nei contatti con l'amministrazione, dall'altro, ha velocizzato il lavoro di verifica e validazione dei transiti alla Polizia Municipale. La funzionalità del sito e della sottosezione "servizi on-line" è stata quindi estesa dando la possibilità agli utenti di gestire gli aspetti sopra illustrati.

permessi ZTL da parte della Polizia Municipale ma soprattutto fornire attraverso il sito la possibilità di gestire i transiti temporanei anche attraverso la collaborazione delle strutture ricettive aventi sede nella ZTL che possono attraverso il software gestire i transiti per i loro clienti.

INFORTUNISTICA STRADALE: UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE

Approfondimento degli standard in atto

Il rilevamento degli incidenti stradali è attività che assorbe in misura sempre più rilevante l'attenzione e l'impegno degli operatori di Polizia Municipale. Sotto il primo profilo particolarmente sentita è la esigenza di effettuare rilievi ed indagini che non lascino spazi a lacune di sorta. Quanto al secondo profilo è noto che la Polizia Municipale è chiamata sempre più frequentemente su segnalazione delle altre forze di polizia ad occuparsi dei rilievi di incidenti stradali. Questa situazione impone una riflessione sul livello qualitativo degli interventi. La formulazione di un giudizio di valore deve passare attraverso la individuazione di indicatori con cui definire le attività svolte mediante l'utilizzo di parametri di riferimento. Si è imposta in via prioritaria la necessità di una verifica dei risultati dell'esperienza maturata in materia di infortunistica secondo il principio dello stato dell'arte cioè prendendo come punto di partenza il più alto livello di conoscenza e di sviluppo raggiunto nei processi di rilevamento. In ciò è stato determinate l'analisi dei dati statistici in possesso con specifico riferimento a quegli elementi la cui presenza definisce la procedura di intervento. L'attenzione è stata quindi rivolta all'incidenza di incidenti stradali con danni a sole cose, feriti e incidenti mortali ed al luogo in cui si verificano se trattasi di strada provinciale o comunale ovvero di strada ad alta incidenza di traffico. Particolare attenzione anche agli orari in cui i sinistri si verificano con maggiore frequenza. Delimitato sotto il profilo statistico il tipo di intervento maggiormente ricorrente è stato individuato l'indicatore di definizione relativo e verificato il relativo livello. L'indagine ha evidenziato che il livello raggiunto dagli operatori nel settore è sostanzialmente buono. Il punto è comunque creare le condizioni affinché i periti e tecnici incaricati della ricostruzione dell'incidente stradale possano operare utilizzando dati il più possibile completi e rilevati in modo corretto. A livello nazionale la norma UNI 11472 "Rilievo degli incidenti stradali – modalità di esecuzione" elaborata dalla commissione tecnica "Costruzioni stradali ed opere civili delle infrastrutture" e pubblicata nel mese di febbraio 2013 è nata proprio dall'esigenza di uniformare a livello nazionale le modalità di rilievo dell'incidente stradale e orientare la raccolta di dati per la sua corretta ricostruzione. Nonostante un prima pubblicazione all'attenzione di tutti gli operatori è stata tuttavia verificata la necessità di un'opera ulteriore di sensibilizzazione.

Definizione di linee-guida

La elaborazione di c.d. linee-guida svolge una funzione di formazione ed aggiornamento in quanto rappresentano una sintesi delle informazioni disponibili sulla efficacia dei rilevamenti. Il momento di elaborazione di una linea-guida rappresenta un eccezionale momento formativo ed educativo per chi vi partecipa oltre a creare le condizioni per rendere possibile il monitoraggio della pratica di rilevamento individuando i comportamenti più appropriati e i conseguenti risultati ottenuti. La funzione, o meglio l'effetto, più importante della elaborazione di linee-guida è la promozione del miglioramento continuo dell'attività di indagine in quanto fondamentali strumenti a base delle azioni di rilevamento. L'aspetto di particolare interesse è che nella fase di elaborazione ma anche in quella di applicazione è possibile l'individuazione di criticità operative. Tale passo assume rilievo preponderante in quanto presupposto fondamentale alla realizzazione di un sistema operativamente orientato al cambiamento e al miglioramento continuo della qualità degli interventi. Sulla base di queste importanti premesse sono state esaminate le linee –guida fornite dalla normativa UNI 11472 ponendo l'accento sulla sequenza temporale con cui devono essere

incisioni e scalfitture, tracce di liquidi presenti sul luogo dell'incidente, distribuzione dei detriti, infrastrutture presenti ecc. La norma verrà quindi messa a disposizione di tutti gli operatori opportunamente integrata e riadattata alle esigenze organizzative ed operative già in atto cercando di evidenziare le peculiarità delle diverse tecniche di rilievo descrittivo, metrico, planimetrico, nonché le modalità per effettuare il rilievo fotografico che deve fornire sia una visione di insieme che di dettaglio.

ATTIVAZIONE GESTIONE DOTAZIONE MEZZI

Rilevazione dei dati e individuazione delle azioni

Il corretto uso dei mezzi in dotazione alla Polizia Municipale è importante sia per la sicurezza personale degli operatori sia per mantenere gli standard qualitativi dei servizi svolti. In altri termini, il veicolo costituisce un importante strumento di lavoro di cui ciascun operatore deve sentirsi responsabile. Da qui l'esigenza di definire le modalità per la gestione ed i controlli sul corretto uso degli stessi. Strumento utile è stata l'analisi dello scenario esistente attraverso la visualizzazione, contemporaneamente, dei punti di forza interni e dei punti di debolezza interni. I primi sono stati individuati nella già esistente relazione di servizio nella quale l'operatore deve indicare il mezzo usato durante il turno e le eventuali anomalie nello stesso riscontrate. I punti di debolezza sono invece stati rilevati nella mancanza di un inventario di tutte le strumentazioni in dotazione a ciascun mezzo e nella impossibilità di individuare responsabilità laddove il materiale viene usato e non reintegrato. E' stata inoltre evidenziata la necessità di garantire il controllo mensile delle dotazioni di primo soccorso previste dal D.Lgs 81/2008.

All'analisi del contesto di riferimento è seguita la pianificazione e organizzazione delle azioni conseguenti tenendo presente l'attuale organizzazione. In particolare, l'elemento centrale nel raggiungimento dell'obiettivo prefissato, cioè il corretto uso dei veicoli, era quello di redigere una elencazione dettagliata di tutti gli strumenti e attrezzature presenti in ciascun veicolo distinguendo tra queste le dotazioni che per disposizione normativa devono essere oggetto di verifica mensile quali i presidi sanitari. L'azione successiva è la redazione di elenchi in formato elettronico tali da facilitare le operazioni di aggiornamento ed implementazione. Le schede così realizzate ed aggiornate possono essere messe a disposizione degli operatori i quali all'inizio di ogni turno di servizio avranno cura di riscontrare la corrispondenza tra il materiale elencato e quello presente nel veicolo evidenziando eventuali mancanze cui seguiranno le eventuali operazioni di reintegro.

Predisposizione schede mezzi

Definite le azioni come sopra specificato, tenuto conto che le medesime si limitano al rilevamento delle dotazioni e non alla schedatura degli interventi tecnici sui veicoli quali scadenziario delle revisioni, delle assicurazioni, controllo pneumatici ecc., la fase successiva prevede la predisposizione degli inventari per poi passare alla redazione delle schede amministrative secondo i criteri sopra enunciati. L'inventario delle attrezzature tecniche è stato già elaborato, così come sono state già definite le schede relative al materiale di primo soccorso. Inoltre gli operatori prima dell'inizio del turno e poi a fine turno annotano in apposita scheda le ore di lavoro effettuate, gli itinerari ed i Km percorsi. Restano da redigere le schede delle dotazioni tecniche mediante trascrizione degli inventari e relativa informatizzazione cui dovrà seguire la distribuzione ed il controllo giornaliero sulle stesse. Questo ultimo stadio di realizzazione dell'obiettivo avrà l'importante fine di coinvolgere e responsabilizzare ciascun operatore in ordine al corretto uso del veicolo assegnato in turno.

Cortona, 13 settembre 2014



[Handwritten signature]
Dott.ssa Maria Rosa Quintili

n°	Obiettivi 2014	Dirigente	unità coinvolte	Indicatori/Target	pesatura obiettivi Segretario	Stato di attuazione dei programmi in relazione agli obiettivi posti per L'Area Tecnica
1	manifestazione di interesse per C.V.A. Chianacce	Bruni	L.L.PP.	Attivazione procedure entro 30 Giugno 2014	15%	<p>Approvazione dello schema di avviso di manifestazione di interesse e della relazione tecnica illustrativa con provvedimento dirigenziale 243/14del 15/04/2014.</p> <p>Pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul sito web del Comune di Cortona in data 15/04/2014.</p> <p>Agli atti dell'Ufficio sono pervenuti, entro il termine perentorio del 30/05/2014, n. 15 manifestazioni di interesse.</p> <p><u>Tempistica rispettata</u></p>
2	canile intercomunale	Bruni	Ambiente	redazione bozza convenzione per gestione entro 31 Maggio	15%	<p>Redazione bozza convenzione per gestione canile ultimata nel mese di aprile 2014. In data 21 maggio la bozza di Convenzione è stata inviata a tutti i Comuni partecipanti alla gestione.</p> <p><u>Tempistica rispettata</u></p>
3	Varianti al R.U. presentate dai privati	Bruni	Urbanistica	istruttoria per atto di indirizzo della giunta entro 15 Maggio	10%	<p>Attività istruttoria completata nel mese di marzo in ordine a richiesta di Variante al RU e relativo piano di recupero (proponente OPES EDIFICATRICE) e richiesta di Variante al RU e contestuale presentazione di piano attuativo (proponente Agriduemilia e Agrilux Immobiliare).</p> <p>Le attività istruttorie hanno portato all'approvazione degli atti di indirizzo disposti rispettivamente con delibere di Giunta Comunale nn. 27 e 28 del 09/04/2014</p> <p><u>Tempistica rispettata</u></p>

Comune di Cortona - Stato di attuazione dei programmi

4	Illuminazione pubblica	Bruni	Manutenzione	<p>redazione perizie e attivazione procedure di gara per interventi di messa in sicurezza impianti esistenti e nuova illuminazione tratti di strada pericolosi per complessivi 35.000 euro. Obiettivo la cui attivazione, per garantire il rispetto del patto di stabilità, è legato alle procedure di alienazione di cui al punto 7. Pertanto termine per la redazione delle perizie 30 aprile, per l'attivazione delle procedure di gara 30 Giugno.</p>	10%	<p>Lavori di costruzione e adeguamento normativo di impianti di illuminazione pubblica in località Montecchio Centro e Casine e in Via Lauretana incrocio Fossa del Lupo per complessivi 35.000 euro. Redazione perizia marzo 2014. Successiva approvazione perizia con determina n. 225/2014 del 14/04/2014. Attivazione procedure di gara in data 15/04/2014. Affidamento appalto con determina n. 306 del 14/05/2014. <u>Tempistica rispettata</u></p>
---	------------------------	-------	--------------	---	-----	---

Cortona 15/09/2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ingr. Micaela Bruni

