

Oggetto: Delega Funzioni inerenti l'attuazione del Programma per la Trasparenza D.L. 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

- RICHIAMATO** il D.L.gs 14.3.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che l'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forma di diffusione di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statico e di protezione dei dati personali;
- VISTO** che in particolare l'art. 43 del D.L.gs 33/2013 il quale dispone che "All'interno di ogni Amministrazione il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 6.11.2012 n. 190 svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la Trasparenza";
- CHE,** in particolare, detto responsabile svolge stabilmente l'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- DATO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9/2014 il sottoscritto è stato, tra l'altro individuato quale Responsabile per l'attuazione del Piano della Trasparenza;
- CHE,** con il Decreto suddetto, nello svolgimento dei compiti assegnati, si prevede altresì che il Segretario Generale, possa avvalersi del personale e delle risorse finanziarie e strumentali dell'Area Amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Segretario n. 14/2015 di delega delle funzioni inerenti programma per la trasparenza fino al 30.6.2015 ;
- CHE** i compiti e attività fissati dalla normativa sulla trasparenza sono riconducibili essenzialmente nel Comune all'interno dell' URP;

Per quanto sopra,

DELEGA

Alla Sig.ra Rosa Muffi, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, Categoria D, profilo Istruttore Direttivo Ufficio URP, l'effettuazione degli adempimenti e controlli in materia di trasparenza riconducibili alla normativa vigente, assicurando completezza chiarezza e

aggiornamento delle informazioni pubblicate, inclusa la responsabilità dell'accesso civico e la corrispondenza con gli amministratori, in quanto il sottoscritto come da altri provvedimenti e norme di legge è responsabile del potere sostitutivo generale ex art. 2 - comma 9 bis della L. 7.8.1990 n. 241, e delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 7, della L. 190/2012. Rientrano nell'oggetto della delega anche le attestazioni, per il tramite e firma del Presidente OIV/NdV, dei vari adempimenti richiesti dall'Autorità preposta in materia di trasparenza ai sensi del vigente programma dell'integrità e della Trasparenza.

Per tali attività, la suddetta dipenderà funzionalmente dal Segretario Generale e sarà coadiuvata da personale assegnato all'URP o alla Segreteria Generale.

La presente delega decorre dalla data odierna fino al 31.12.2015

Cortona, 1 luglio 2015

Il Segretario
Dot. Giulio [di]


