



PROVINCIA DI AREZZO

AREA AMMINISTRATIVA

DECRETO SEGR. N° 21/2015

Oggetto: Atto datoriale di incarico di posizione organizzativa - Periodo: 01/11/2015 - 31/03/2016 -
Dott.ssa LUCHERINI OMBRETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- ❖ la Giunta Comunale, con deliberazione n. 29 del 15/02/00, ha provveduto a dettare precisi indirizzi in merito al riordino complessivo della struttura organizzativa del Comune ed ha provveduto altresì ad istituire, ai sensi dell'art. 8 del CCNL del comparto del 31/03/1999, l'area delle posizioni organizzative e, con deliberazione n. 149 del 25/07/00, ha provveduto ad approvare il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" all'interno del quale sono stati individuati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del comparto citato siglato in data 31/03/1999;
- ❖ Con deliberazione di G.C. n. 53 del 28/02/2002, tra l'altro, sono stati individuati i valori delle retribuzioni di posizione da riconoscere a ciascun titolare sulla base dei parametri appositamente specificati e che, con la medesima deliberazione G.C. n. 53/02, è stata approvata la scheda di valutazione della retribuzione di risultato da riconoscere ex art. 9 CCNL del 31/03/99;
- ❖ con deliberazione di G. C. n. 193 del 30/09/2004 è stata approvata una nuova struttura organizzativa dell'Ente e con deliberazione di G. C. n. 194 del 30/09/2004, tra l'altro, sono state individuate le figure di Direttore di Settore da assegnare a ciascuna area, sulla base della nuova struttura prima richiamata, individuando le valutazioni economiche secondo i criteri di cui all'atto adottato dalla G. C. 53/02;
- ❖ con atto di G. C. n° 103/2015, da ultimo, l'amministrazione ha confermato l'area delle posizioni organizzative, per ulteriori cinque mesi, così come definita con diversi precedenti atti;

Richiamato il Decreto del Sindaco numero 38 del 2 novembre con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali attinenti a questo Settore;

Ritenuto opportuno, ai fini del buon andamento dell'azione amministrativa, avvalersi della collaborazione e della professionalità della d.ssa Ombretta Lucherini, già titolare dell'incarico di posizione organizzativa, per il periodo in oggetto;

Ricordato che in sede di contrattazione integrativa decentrata, sono state individuate le risorse necessarie a corrispondere la retribuzione di posizione e quella di risultato ai soggetti incaricati dell'area delle posizioni organizzative;

Visto l'allegato contratto individuale di incarico di titolare di posizione organizzativa;

Visto il decreto legislativo 165/01 e ss.mm. ed in particolare l'art. 5;

DISPONE

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa alla dipendente d.ssa **Lucherini Ombretta** è prorogato l'incarico di titolare di posizione organizzativa quale Direttore dell'USA Servizi alla Persona, assegnata all'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 8 e successivi del CCNL del comparto enti locali del 31/03/1999, sino al 31/03/2016;
- 2) Decorrenza, compiti e retribuzione sono specificati nell'allegato contratto individuale che l'incaricato dovrà individualmente stipulare ai fini della piena esecutività del presente atto;
- 3) La copertura finanziaria del presente provvedimento è garantita dalle risorse destinate alla costituzione del fondo ex art. 15 del CCNL appositamente individuate allo scopo in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Cortona, 2 novembre 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Dottori



Tra il dott. Roberto Dottori, nato a Montepulciano (SI) il 2 settembre 1969 e residente in Montepulciano (Si), C.F. DTTRRT69P02F592S, per la sua qualità di Segretario Generale Responsabile dell'Area Amm.va del Comune di Cortona (AR), con sede in Cortona, Piazza della Repubblica n. 13, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto del Comune di Cortona ai sensi dell'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm. (di seguito Comune); e la d.ssa OMBRETTA LUCHERINI, nata a Cortona il 27 febbraio 1958, residente a Cortona in N.A. Cortoreggio 13, C.F. LCHMRT58B67D077E, dipendente del Comune di Cortona presso l'Area Amm.va, inquadrata nella categoria D - posizione economica D5 - di cui al CCNL del 31/03/1999 (di seguito dipendente)

PREMESSO

- Che con atto G.C. n. 95 del 11/05/99 si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di Cortona nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal CCNL del comparto Enti Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/03/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato CCNL;
- Che il dipendente appartiene alla categoria D del NOP;
- Che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 29 del 15/02/2000, ha provveduto ad istituire l'area delle posizioni organizzative e con deliberazione n. 149 del 25/07/00 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/1999;
- Che la Giunta Comunale con atto n. 53/02 ha individuato i valori delle retribuzioni di posizione da riconoscere a ciascun titolare sulla base di parametri appositamente specificati ed ha approvato la scheda di valutazione della retribuzione di risultato da riconoscere a consuntivo;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 30/09/2004 sono state individuate le figure di Direttori di settore assegnate a ciascuna delle Aree in cui risulta articolata la nuova struttura organizzativa dell'Ente individuandone altresì le valutazioni economiche secondo i criteri di cui all'atto G.C. n. 53/02;
- Che la dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di cui all'art. 8 c. 1 lett. A) del CCNL 31/03/1999;
- Con deliberazioni di G. C. n° 103/2015 l'amministrazione ha confermato l'area delle posizioni organizzative per ulteriori cinque mesi e ha dato mandato ai dirigenti di conferire i nuovi incarichi;
- Che, con proprio provvedimento adottato in data odierna, il Responsabile dell'Area Amm.va ha conferito l'incarico di Direttore dell'USA Servizi alla Persona alla D.ssa Lucherini Ombretta, per il periodo dal 01/11/2015 al 31/03/2016;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) Il Comune conferisce al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa relativa alla Direzione dell'USA Servizi alla Persona posta all'interno dell'Area Amm.va, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, c. 1 lett. A) del CCNL 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. In particolare il dipendente è chiamato a svolgere quotidianamente il ruolo di principale ausiliario nell'attività del Dirigente dell'Area nonché il ruolo di naturale sostituto del Dirigente stesso in caso di assenza a qualsiasi titolo, anche prolungata, di quest'ultimo. Spettano infine al dipendente i compiti previsti dall'art. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto G.C. n. 149/00.

CONDIZIONI DELL'INCARICO

- 1) Ai sensi dell'art. 9 c. 1 del CCNL in data 31/03/99 e di quanto previsto nel provvedimento richiamato in premessa l'incarico ha termine il 31/03/2016.

ART. 3 RETRIBUZIONE

- 1) Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di € 6.076 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.
- 2) Il valore della retribuzione di posizione è calcolato sulla base delle determinazioni adottate dalla Giunta Comunale con l'atto n. 53/2002 integrativo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'atto n. 149/00 e confermate con atto G.C. 194/04 e seguenti.
- 3) Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL.
- 4) Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato determinata, per la durata del presente contratto, nella misura annualmente decisa dall'A.C. entro i limiti fissati dall'art. 10 CCNL 31/3/99. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata agli esiti della valutazione di cui all'apposita scheda approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 53/2002 e sarà corrisposta a consuntivo al termine della durata del presente incarico.

ART. 4 ORARIO DI LAVORO

- 1) L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente dal Dirigente dell'Area di appartenenza.
- 2) In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario e senza diritto ad alcun recupero.

ART. 5 VALUTAZIONE

- 1) Ai sensi dell'art. 9 c. 4 del CCNL in data 31/03/1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal Dirigente dell'Area, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29/07/00 integrata con atto G.C. n. 53/2002.

ART. 6 REVOCA

- 1) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2 per:
 - 1.1. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale o dal dirigente dell'area;
 - 1.2. Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 2) La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 c. 5 del CCNL in data 31/03/1999.

ART. 7 DISPOSIZIONI DI RINVIO

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.LGS. 165/01 e ss.mm., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto Enti Locali, nonché nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cortona.

Letto, confermato e sottoscritto

CORTONA, 2.11.2015

Il Segretario Generale

Dott. Roberto Dottori



Il dipendente

Dott.ssa Ombretta Lucherini

