VERBALE SEDUTA DEL 20 MAGGIO 2016

Oggi 20/05/2016, alle ore 12,45, previo invito della Presidente del Consiglio in data 17/05/2016, si è riunita la Conferenza dei Capigruppo.

Sono presenti:

E' presente alla seduta il Segretario Generale Dott. Roberto Dottori.

E' altresi' presente il Sindaco Dott.ssa Francesca Basanieri

Funge da verbalizzante la dipendente comunale Sig.ra Concetta Meterangelo

La Presidente, richiamato l'ordine del giorno seguente:

| 2 | | | N. |
|--------------------|-----------------|--|-----------|
| Varie ed eventuali | o 28 MAGGO 2016 | Programmazione prossima seduta del Consiglio Comunale che si terra' presumibilir | Argomento |

dichiara aperti i lavori, durante i quali vengono esaminati gli argomenti all'ordine del giorno con il seguente esito:

| Il Segretario Generale da' pertanto indicazioni sul provvedimento da portare al Consiglio, che si svolgera' entro il prossimo 8.6.2016, che riguarda i parcheggi. |
|--|
| Varie ed eventuali La Presidente informa che entro l'8 giugno prossimo dovra' essere convocata una nuova seduta del Consiglio, per l'adozione di provvedimenti urgenti, dando indicazioni sullo svolgimento delle competenti Commissioni Consiliari, che potrebbero essere riunite nel mattino del prossimo 27 maggio. |
| La Presidente da' indicazioni sullo svolgimento delle interrogazioni, con l'invito ai consiglieri a presentarle in forma scritta. |
| Durante l'esposizione dei punti il Segretario Generale illustra il nuovo schema di approvazione dei verbali delle sedute consiliari, del quale sara' data informazione ai consiglieri comunali, tramite lettera, su cui la Conferenza si esprime favorevolmente. |
| Si procede quindi alla definizione dell'Ordine del Giorno, che sara' costituito dalle n. 14 pratiche agli atti dell'Ufficio Segreteria. |
| Programmazione La Presidente Tanganelli indica in Venerdi' 27 maggio 2016, alle ore 15,30, la data in cui si prossima seduta del svolgera' il prossimo Consiglio Comunale. |
| N. ARGOMENTO |

COMUNE DI CORTONA - CONFERENZA CAPIGRUPPO

| IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE | Alle ore $13,15$ la riunione ha termine. | |
|-----------------------------|--|--|
| | | |
| | | |