

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
PERSONALE	CONCORSO PUBBLICO - procedimento d'ufficio	D.lgs. 30.3.2001, n. 165, art. 35 D.p.r. 9.5.1994, n. 487 Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi	Determinazione di indizione del concorso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale di approvazione graduatoria finale	Il termine viene fissato, per le singole fasi, dalla Commissione giudicatrice, dentro i limiti massimi fissati dalla normativa.		
PERSONALE	PROCEDURA DI MOBILITÀ - procedimento d'ufficio	ART. 30 D.LGS. 30.3.2001 N. 165	Determinazione di indizione della procedura di mobilità	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale di presa atto delle risultanze	Il termine viene fissato, per le singole fasi, dalla Commissione giudicatrice, dentro i limiti massimi fissati dalla normativa.		
PERSONALE	AVVIAMENTO A SELEZIONE DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DEI DISABILI E DELLE ALTRE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 LEGGE 12.3.1999, N. 68 - procedimento d'ufficio	L. n. 68/1999 - Regolamento regionale n. 7/2004	Comunicazione di avviamento a selezione da parte del competente Centro per l'impiego	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento di presa atto risultanze e contestuale assunzione	Il termine viene individuato dentro i limiti massimi fissati dalla normativa, pur nel rispetto dei vari procedimenti intermedi che coinvolgono altri Enti.		
PERSONALE	AVVIAMENTO A SELEZIONE DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO - procedimento d'ufficio	L. n. 56/1987 - Regolamento regionale n. 7/2004	Comunicazione di avviamento a selezione da parte del competente Centro per l'impiego	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale di approvazione graduatoria finale	Il termine viene fissato dalla Commissione giudicatrice		
PERSONALE	SELEZIONI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - procedimento d'ufficio	DPR 487/1994 - Regolamento dell'Ente	Determinazione di indizione della selezione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale di approvazione graduatoria finale	Il termine viene fissato, per le singole fasi, dalla Commissione giudicatrice, dentro i limiti massimi fissati dalla normativa.		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
PERSONALE	COMANDI DA E PER ALTRI ENTI/DATORI DI LAVORO - procedimento d'ufficio	Regolamento	istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	Il termine viene individuato in giorni 30.		
PERSONALE	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - procedimento d'ufficio	D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i. (art. 125)- Decreto del presidente del repubblica n. 384/2001	Determinazione di affidamento dell'incarico	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	Il termine viene individuato in giorni 30.		
PERSONALE	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER ATTIVITA' FORMATIVE/TUTORING - procedimento d'ufficio	D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i. (art. 125)- D.P.R. n. 384/2001 - D.lgs 165/01 art. 7	Determinazione di indizione della procedura selettiva o di affidamento diretto	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	Il termine viene individuato in giorni 30.		
PERSONALE	RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO E CONTRIBUTIVE AD USO PRIVATO		richiesta	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	certificazione	30		
PERSONALE	AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE INCARICHI EXTRA IMPIEGO	D. Lgs. 165/2001 art. 53	istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	30		
FINANZIARIO	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	D.lgs 267/2000 e Regolamento di contabilità	scadenza precedente convenzione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Aggiudicazione	se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg dalla scadenza del termine di	(art. 11, c. 6, D.- Lgs. 163/2006)	
FINANZIARIO	AFFIDAMENTO INCARICO REVISORE UNICO DEI CONTI	D.lgs 267/2000 e Regolamento di contabilità	scadenza precedente incarico	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	termini di Legge		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
FINANZIARIO	CERTIFICAZIONE CREDITI	D.L. 185/2008 art. 9 c. 3 bis	istanza su piattaforma MEF	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	certificazione del credito nella piattaforma MEF	termini di Legge		
FINANZIARIO????	CONCESSIONE SPAZI, PER SUOLO PUBBLICO	D.Lgs. 15/11/1993, n. 507 e s.i. e m.	istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	atto di concessione	60		
ECONOMATO	ASSICURAZIONI-FASE ISTRUTTORIA	D.lgs 209/2005 Codice delle assicurazioni ed aa.	istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	relazione istruttoria	30/90 in caso di lesioni personali		
ECONOMATO	ASSICURAZIONI-FASE CONCLUSIVA	D.lgs 209/2005 Codice delle assicurazioni ed aa.	d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	accoglimento/rigetto	30		
ECONOMATO	ASSICURAZIONI-FASE LIQUIDAZIONE SINISTRO	D.lgs 209/2005 Codice delle assicurazioni ed aa.	d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	liquidazione	30		
INTERA AREA	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	D.lgs 163/2006 - Regolamento Comunale	d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	90		
CULTURA-TURISMO	CONCESSIONE CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E PATROCINI	Regolamento Comunale e specifiche delibere di Giunta	istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Delibera di Giunta Comunale e successiva Determinazione dirigenziale	90		
CULTURA-TURISMO	CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI	D.lgs 267/2000	d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Delibera di Giunta Comunale e successiva Determinazione dirigenziale	90		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
CULTURA-TURISMO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI CULTURALI, TURISTICI E ISTITUZIONALI		istanza e/o d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Delibera di Giunta Comunale e successiva Determinazione dirigenziale	variabile, legata alla durata dell'evento		
UFFICIO AMBIENTE	Autorizzazioni allo scarico di acque reflue non in pubblica fognatura (ad esclusione delle attività produttive)	D. Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Responsabilità del Settore. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Atto autorizzativo	60		
UFFICIO AMBIENTE	Autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche ed assimilati non in pubblica fognatura di attività produttive	D. Lgs. 152/2006 – L. R. 20/2006 – DPGR 46/R 2008 e smi – DPR 59/2013	Istanza di parte	Responsabilità del Settore. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	parere istruttorio			
NON DI COMPETENZE DELL'AREA TECNICA	Concessioni in uso temporaneo di spazi e servizi su aree a verde	D.G.R. 122/2010	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Concessione	15		Riferimento Determina Segreteria Generale 725/2015
NON DI COMPETENZA DEL COMUNE MA DELLA PROVINCIA DI AREZZO	Ordinanze in materia di impianti termici	L. 10/1991 e successivi decreti attuativi D. Lgs. 192/2005	Istanza di parte o d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Ordinanza/provvedimento di sospensione dell'erogazione di gas	30		
PARERE RILASCIATO DALLA COMM.PUBB. SPETTACOLO E SUCCESSIVA AUTORIZZAZIONE DEL SUAP	verifiche ai fini dell'art. 80 del TULPS	TULPS e D.P.R. 311/2001	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	rilascio parere	60		
Lavori Pubblici	Accordi bonari	D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i. - art. 240	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Deliberazione Giunta Comunale	60		
Lavori Pubblici	Accordi di Programma	D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - art. 34	Convocazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Deliberazione Consiglio Comunale	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Lavori Pubblici	Affidamento incarichi professionali fino a Euro 100.000	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - art. 91 e segg.	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione Dirigenziale	90		
Lavori Pubblici	Affidamento incarichi professionali oltre Euro 100.000	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.- art. 91 e segg.	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione Dirigenziale	120		
Lavori Pubblici	Approvazione collaudo opere pubbliche	D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. - art.120	Fine lavori	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determina	120		
Lavori Pubblici	Approvazione progetti di opere pubbliche	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - art.91 e segg.	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Deliberazione Giunta Comunale/Determina	30		
Lavori Pubblici	Atti di sottomissione	Regolamento esecuzione e attuazione Codice contratti pubblici n.207/2010 - art.159	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Contratto	30		
I LAVORI PUBBLICI INTERVENGONO SOLO PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA/PER IL RESTO COMPETENZA POLIZIA MUNICIPALE	Autorizzazione per lavori sottosuolo Enti	Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori stradali	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	30		
Lavori Pubblici	Autorizzazione subappalti	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.- art.118	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione	30		
I LAVORI PUBBLICI INTERVENGONO SOLO PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA/PER IL RESTO COMPETENZA POLIZIA MUNICIPALE	Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi	Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori stradali	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Lavori Pubblici	Concessione proroghe sui tempi di realizzazione dei progetti	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 132 e segg.	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione Dirigenziale	30		
URBANISTICA	Convalida lottizzazioni	Regolamento Comunale	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Atto di convalida	90		
URBANISTICA	Convalida opere urbanizzazione privata e svincolo garanzie	Regolamento Comunale	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Atto di convalida	90		
Lavori Pubblici	Gare d'appalto per affidamento lavori pubblici: procedure negoziate	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 122 e segg.	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione Dirigenziale e Contratto	120		
Lavori Pubblici	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: procedura ristretta	D. Lgs. 163/2006 e Codice Appalti	D'ufficio (eterminazione dirigenziale)	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determina dirigenziale di affidamento dei lavori	120		
Lavori Pubblici	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: affidamento diretto sotto 40,000	D. Lgs. 163/2006 e Codice appalti	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determina dirigenziale di affidamento dei lavori	30		
LA REDAZIONE DELL'ORDINANZA E' DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE PUO' AVVALERSI DEL PERSONALE DELL'AREA LL.PP (PER PROBLEMATICHE SU PROPRIETA' PUBBLICHE) E DI QUELLO DELL'AREA URBANISTICA (PER PROBLEMATICHE SU PROPRIETA' PRIVATE)	Gestione pubblica incolumità	D. Lgs. 267/2000 - art. 54	D'ufficio: segnalazione Vigili del Fuoco, dei Vigili Urbani o dei privati	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Intimazione o ordinanza da parte dell'ufficio e comunicazione da parte dei destinatari dell'adempimento	Immediato		Indirizzo della Giunta Comunale adottato nella seduta del 12/07/08 e comunicato alla P.M e ai LL.PP con nota del 14/07/2008 Segreteria Comunale

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
URBANISTICA	Valutazione impatto ambientale	L.R. 10/2010 - D. Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determina di assoggettabilità	90		
Lavori Pubblici	Esproprio a favore di altri Enti	D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione	Istanza e documentazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione di esproprio	180	Applicazione delle fasi previste dal D.P.R. n. 327/2001 con le relative tempistiche che risultano incompressibili	
Lavori pubblici	Contributi per danni	DPCR 24R -2008 / Se l'evento è regionale si fa riferimento alla L.R. 67-03, se nazionale, all'ordinanza del capo dipartimento Protezione Civile	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determina	Tutti i termini vengono stabiliti dalle diverse e progressive ordinanze che emana il Commissario delegato all'emergenza		
LA REDAZIONE DELL'ORDINANZA E' DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE PUO' AVVALERSI DEL PERSONALE DELL'AREA LL.PP (PER PROBLEMATICHE SU PROPRIETA' PUBBLICHE) E DI QUELLO DELL'AREA URBANISTICA (PER PROBLEMATICHE SU PROPRIETA' PRIVATE)	Gestione pubblica incolumità	D.Lgs. 267/2000, art. 54	D'ufficio: su segnalazione dei Vigili del Fuoco, dei Vigili Urbani o dei privati	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Intimazione o ordinanza da parte dell'ufficio e comunicazione da parte dei destinatari dell'adempimento	Immediato		Indirizzo della Giunta Comunale adottato nella seduta del 12/07/08 e comunicato alla P.M e ai LL.PP con nota del 14/07/2008 Segreteria Comunale
DI COMPETENZA DEI LAVORI PUBBLICI SOLTANTO CON RIFERIMENTO AL PARCO MACCHINE- PER IL RESTO COMPETENZA DELL'UFFICIO ECONOMATO	Comodato per uso di beni mobili	Codice civile	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Convenzione o contratto	60		
Sport	Acquisto beni e servizi in ambito sportivo	Codice dei Contratti	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	90		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Sport	Concessioni, contributi, agevolazioni economiche e patrocini	Regolamento comunale	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	90		
Sport	Convenzioni con soggetti pubblici e privati	Regolamento comunale	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione dirigenziale	90		
Sport	Rilevazione morosità	Regolamento comunale	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Ordinanza ingiunzione	90		
Sport	Concessione in convenzione impianti sportivi	L.R.T. 6/2005 - D.Lgs.163/2006	Pubblicazione avviso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Aggiudicazione	90		
Sport	Concessione utilizzo palestre e spazi comunali	L. 241/1990 - Regolamento comunale	Pubblicazione avviso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Concessione/Diniago	60		
Segreteria	Locazioni attive, concessione spazi, convenzioni attive per uso commerciale del patrimonio immobiliare	L. 392/78 e s.m.i	Istanza di parte o d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Atto di concessione e stipula contratto	60		
Segreteria	Permuta di beni immobili	Regolamento Comunale	D'ufficio Delibera Giunta Comunale	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Contratto di permuta	90		
SPORT	Rimborsi a società sportive per spese di manutenzione straordinaria	Regolamento Comunale	Istanza da parte dei concessionari	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determina dirigenziale e conseguenti atti di liquidazione	90		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Demografici	Acquisto cittadinanza	L. 91/1992	Istanza	Responsabilità del Settore. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Verbale di giuramento - Trascrizione decreto di concessione di cittadinanza	60		
Demografici	Adempimenti successivi all'adozione	L. 184/1983 L.476/1998 L. 149/2001	Istanza/Richiesta	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Trascrizione atto	60		
Demografici	Autenticazione documenti	D.P.R.445/00	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autentica	Immediato		
Demografici	Autorizzazione per cremazione	D.P.R.396/2000 - L.130/2001 - Regolamento comunale di polizia mortuaria	Morte, provvedimento Autorità o richiesta cimitero	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	Immediato/2		
Demografici	Autorizzazione per esumazione/estumulazione	D.P.R. 396/2000 - Regolamento comunale di polizia mortuaria	Morte, provv.to Autorità o richiesta cimitero	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	Immediato/2		
Demografici	Autorizzazione per: trasporto salme fuori Comune	D.P.R.396/2000 - Regolamento comunale di polizia mortuaria	Morte, provv. giuridico Autorità o richiesta cimitero	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	Immediato/2		
Demografici	Cancellazione per irreperibilità	D.P.R.223/89	Istanza di parte o d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Cancellazione	360		
Demografici	Denuncia di morte	D.P.R.396/2000	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione al seppellimento o invio atto ad altro Comune	immediata - la trascrizione è presumibile sia 15/20 giorni		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Demografici	Denuncia di nascita	D.P.R.396/00	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Atto di nascita	Immediato		
Demografici	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per privati	D.P.R.445/00	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Redazione atto	Immediato		
Demografici	Emigrazione all'estero di cittadino italiano	D.P.R.323/1980 - L.470/1988 - D.P.R.223/89	Istanza di parte o d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Comunicazione di cancellazione	30		
Identità e Cittadinanza	Immigrazione dall'estero di cittadino straniero	L.40/1988 - D.P.R.223/1989 - L.189/2002- D.Lgs.30/2007 - L.35/2012	Istanza di parte o d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Comunicazione di iscrizione o diniego	45		
Identità e Cittadinanza	Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali	D.P.R.223/67	D'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Notificazione dell'iscrizione o cancellazione	180 (in occasione delle revisioni semestrali al 31.01 e al 31.07)		
Demografici	Matrimonio religioso o civile	Artt. 82 e s.s. Codice Civile - D.P.R.396/00	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Trascrizione dell'atto	60		
Demografici	Perdita di cittadinanza	L. 91/1992	Istanza di parte/Comunicazione del Consolato	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Trascrizione sul registro di cittadinanza e comunicazione di rito	90		
Demografici	Proposte di cancellazione anagrafiche ad altri Comuni	D.P.R.223/1989	Segnalazione altri enti	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Conferma iscrizione o cancellazione	5		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Demografici	Pubblicazioni di matrimonio	Artt. 93 e s.s. Codice Civile - D.P.R. 396/2000	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Attestazione o diniego	15 - 30		
Demografici	Riconoscimento successivo alla nascita/Disconoscimento di paternità e maternità	Art. 235 Codice Civile - D.P.R.396/00	Istanza di parte/Ricevimento sentenza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Redazione dell'atto/Annotazione sull'atto di nascita	30/40 gg		
Demografici	Rilascio carte d'identità anche su istanza di altri comuni	R.D. 773/1931	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio documento	Immediato / 3		
Demografici	Rilascio copie autentiche	D.P.R.445/00	Istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autentica	Immediato		
Demografici	Svolgimento consultazioni elettorali	D.P.R.223/1967	D'Ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Il procedimento si conclude con le elezioni e la diffusione dei risultati	45		
Demografici	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari italiane	L. 218/1995 - D.P.R.396/2000	D'Ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Trascrizione degli atti	30/40		
Demografici	Trasferimento di residenza all'interno del comune	D.P.R.223/1989 - L.35/2012	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Iscrizione o diniego	45		
Demografici	Trasferimento di residenza da altro comune	D.P.R.223/1989 - L.35/2012	Istanza di parte o d'ufficio su segnalazione di altri Enti o Autorità	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Iscrizione o diniego	45		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Supporto agli organi e Affari Istituzionali	Stipula dei contratti di appalto ai sensi del comma 9 dell'Art. 11 del D. Lgs. 163/2006	Art. 11 D. Lgs. 163/2006	Aggiudicazione Definitiva	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Stipula del Contratto	60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione		
Segreteria	Rilascio copie atti Consiglieri comunali	Art. 43 D. Lgs. 267/2000 - Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale	Istanza di accesso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Copia atto	Immediato/5gg		
Segreteria	Rilascio copie autentiche deliberazioni, determinazioni, verbali delle Commissioni, bandi e verbali di gara, ordinanze, petizioni, richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione, pareri dei Revisori dei Conti	L. 241/1990 - DPR 445/2000 (art. 18)	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Copia rilasciata	Immediato/5gg		
Supporto agli organi e Affari Istituzionali	Scarto di documenti di archivio	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 41 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)	Approvazione elenco documenti da scartare	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione approvazione elenco di scarto	30		
Segreteria	Incarichi legali	D. Lgs. 267/2000	Atto di citazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Il procedimento si conclude con la delibera di incarico a seguito di atto di citazione	10	<input type="checkbox"/>	
Segreteria	Gestione del contenzioso	D. Lgs. 267/2000	Atto di citazione/Ricorso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Determinazione	10	<input type="checkbox"/>	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Segreteria	Adempimenti relativi al pagamento spese legali a seguito sentenza o accordo transattivo	Legge 669/1996	Sentenza o accordo transattivo	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Atto di Liquidazione	120	Gli enti pubblici non economici completano le procedure per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e dei lodi arbitrali aventi efficacia esecutiva e comportanti l'obbligo di pagamento di somme di denaro entro il termine di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo	
Protocollo	SCANSIONE DEI DOCUMENTI DELLA POSTA IN ARRIVO	DPCM 3 dicembre 2013 "Regolamento per il protocollo informatico	D'Ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento		Immediato		
Protocollo	CARTELLE ESATTORIALI: DEPOSITO	Art. 140 C.P.C.	D'Ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento		Immediato		
Protocollo	ATTI GIUDIZIARI: DEPOSITO EX ART.	Art. 140 C.P.C.	D'Ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento		Immediato		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Protocollo	NOTIFICHE	CODICE PROCEDURA CIVILE	D'Ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Notificazione	Da 1 a 15 gg nell'iter normale dell'ufficio (dipende dai carichi di lavoro, l'importanza ma soprattutto la scadenza della notifica)		
Ambiente	Ordinanze in materia di inquinamento acustico	Legge n.447/1995, D.lgs.n.112/1998, L.R.n.88/1998, L.R.n.89/1998 (L.R.n.39/2011), DPGR n.2/2014, Piano Comunale di Classificazione Acustica, Regolamento comunale attività rumorose, Regolamento comunale organizzazione dei servizi e degli uffici, D.lgsn.267/2000 art.50 e 54, con s.m.	Accertamento d'ufficio, anche a seguito di segnalazione da parte di Enti istituzionalmente competenti in materia ambientale (Provincia, ARPAT, ASL, ecc.) o di privati cittadini.	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza	-	L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Ambiente	Ordinanze in materia di inquinamento atmosferico	D. Lgs. n.152/2006, L.R.n.9/2010, Regolamento comunale organizzazione dei servizi e degli uffici, D.lgsn.267/2000 art.50 e 54, con s.m., fatte salve le specifiche competenze della Provincia	Accertamento d'ufficio, anche a seguito di segnalazione da parte di Enti istituzionalmente competenti in materia ambientale (Provincia, ARPAT, ASL, ecc.) o di privati cittadini.	Responsabilità del Settore. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Ordinanza	-		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Ambiente	Ordinanze in materia di inquinamento elettromagnetico	Legge n.36/2001, D.Lgs.n.259/2003, L.R. 49/2011, Regolamento comunale organizzazione dei servizi e degli uffici, D.lgs. n.267/2000 art.50 e 54, con s.m.	Accertamento d'ufficio, anche a seguito di segnalazione da parte di Enti istituzionalmente competenti in materia ambientale (Provincia, ARPAT, ASL, ecc.) o di privati cittadini.	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza		L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Ambiente	Ordinanze in materia di inquinamento idrico	D. Lgs. 152/2006, Regolamento comunale organizzazione dei servizi e degli uffici, D.lgs. n.267/2000 art.50 e 54, con s.m.	Accertamento d'ufficio, anche a seguito di segnalazione da parte di Enti istituzionalmente competenti in materia ambientale (Provincia, ARPAT, ASL, ecc.) o di privati cittadini.	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza		L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Ambiente	Ordinanze in materia di rifiuti	D. Lgs. 152/2006, Regolamento comunale organizzazione dei servizi e degli uffici, Regolamento comunale di gestione dei rifiuti, D.lgs n.267/2000 art.50 e 54, con s.m..	Accertamento d'ufficio, anche a seguito di segnalazione da parte di Enti istituzionalmente competenti in materia ambientale (Provincia, ARPAT, ASL, ecc.) o di privati cittadini.	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza / intervento sostitutivo del responsabile dell'abbandono rifiuti inadempiente con rivalsa delle spese		L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Ambiente	Autorizzazione in deroga ai limiti del regolamento per attività rumorosa temporanea	Legge n.447/1995, D.lgs.n.112/1998, L.R.n.88/1998, L.R. n.89/1998 (L.R.n.39/2011), DPGR n.2/2014, Piano Comunale di Classificazione Acustica, Regolamento comunale attività rumorose, con s.m.	Richiesta di Autorizzazione	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Autorizzazione	30 (nello specifico si fa riferimento alle tempistiche del regolamento regionale)		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
AMBIENTE A SEGUITO DEI CONTROLLI EFFETTUATI DALLA PM	Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: ambiente-edilizia	D.P.R. 380/01, D.Lgs. 152/06, L.R. T. 1/2005, L. 447/95, Reg.to com.le gestione rifiuti, Reg.to edilizio com.le, Reg.to com.le attività rumorose	Violazioni di leggi o regolamenti	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Provvedimento di irrogazione di sanzione amministrativa e/o pecuniaria, o comunicazione di avvio procedimento ai sensi dell'art.7 e segg. Legge n.241/1990 con s.m.	Formale contestazione delle violazioni accertate al Co-Responsabile, comunque non oltre il termine di 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione	art.28 Legge n.689/1981 con s.m.	
Edilizia	Abusi edilizi	D.P.R. 380/2001, L.R. 65/2014, ed altre norme speciali o comunque specifiche in materia di vincoli e condizionamenti in genere (Dlgs.n.42/2004, L.R.n.39/2000, ecc.), con s.m.	Accertamento d'ufficio, anche a seguito di segnalazione da parte di Enti istituzionalmente competenti (Polizia Municipale, CFS, Carabinieri, Provincia, ARPAT, ASL, ecc.) o di privati cittadini, e relativa comunicazione di avvio procedimenti sanzionatori.	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Eventuale Atto conclusivo di archiviazione in mancanza presupposti di legge, od Ordinanza di rimessa in pristino stato dei luoghi, o rilascio titolo in sanatoria con conseguente revoca ordinanza, o accertamento avvenuta ottemperanza/inottemperanza a quanto ordinato, con eventuali segnalazione all'A.G. competente ed acquisizione immobili interessati al patrimonio Comunale e successiva demolizione/ripristino in danno del responsabile.		Termini di legge, di cui a D.P.R.n.380/2001 e L.R. n. n.65/2014 con s.m.	
Edilizia	Condono edilizio: permessi di costruire in sanatoria	L. 47/85 - L. 724/94 - L.R. 53/2004	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Atto di rilascio/diniego provvedimento di sanatoria			
Edilizia	Sanzioni paesaggistiche su abusi edilizi	D.Lgs 42/2004	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza di demolizione o Provvedimento di irrogazione sanzione		Termini non previsti dalla normativa di riferimento - prescrizione ai sensi art.28 dalla Legge n.689/1981 con s.m.	
Edilizia	Sanzioni idrogeologiche su abusi edilizi	L.R.n.39/2000 e Regolamento n.48R/2003 con s.m.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza di demolizione o Provvedimento di irrogazione sanzione		Termini non previsti dalla normativa di riferimento - prescrizione ai sensi art.28 dalla Legge n.689/1981 con s.m.	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Edilizia	Autorizzazione paesaggistica	D. Lgs. 42/2004, D.P.R. 139/2010	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Autorizzazione o diniego ad eseguire le opere	Procedura ordinaria: 105 - procedura semplificata: 60	D.lgs.n.42/2004 con s.m. art. 146	
Edilizia	Autorizzazione vincolo idrogeologico	L.R. n. 39/2000 e Regolamento n.48R/2003 con s.m.	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Autorizzazione o diniego ad eseguire le opere	30	-	
Edilizia	Denuncia Inizio Lavori (DIL) vincolo idrogeologico	L.R. n. 39/2000 e Regolamento n.48R/2003 con s.m.	denuncia di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Eventuali provvedimenti comunali di sospensione o divieto di prosecuzione dell'attività	20	-	
Edilizia	Comunicazione attività edilizia libera	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	Comunicazione	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività	30	-	
Edilizia	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	Presentazione della SCIA cn documentazione allegata	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Eventuali provvedimenti comunali di sospensione o divieto di prosecuzione dell'attività, con eventuale demolizione delle opere già eseguite, o di indicazione modalità di conformazione degli interventi, o comunicazioni Comunali di richiesta di documentazione integrativa con successivo riscontro da parte dell'interessato	30	-	
Edilizia	Permessi di costruire: verifica completezza documentale e ricevibilità formale istanze	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Rilascio del provvedimento	30	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	
Edilizia	Permessi di costruire: istruttoria tecnica ai fini dell'ammissibilità dell'intervento	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Rilascio del provvedimento	60	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	
edilizia	Permessi di costruire in deroga	Art. 14 d.p.r. 380/2001 e s.m.	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di Consiglio Comunale	90	-	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Edilizia	Annullamento permessi di costruire, anche in autotutela	D.P.R.n.380/2001 e L.R. n.65/2014 con s.m.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Emissione di specifico provvedimento di annullamento	90 / 18 mesi	Legge n.241/1990 con s.m.	
Edilizia Urbanistica Ambiente	Gestione dei ricorsi avverso sanzioni amministrative	normative in materia di edilizia,urbanistica e ambiente- L. 689/1981	Presentazione di ricorso	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Trasmissione delle deduzioni tecniche all'organo competente	-	Termini non previsti dalla normativa di riferimento - prescrizione ai sensi art.28 dalla Legge n.689/1981 con s.m.	
Edilizia Urbanistica Ambiente	Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo	normative in materia di edilizia,urbanistica e ambiente- L. 689/1981	Redazione o consegna all'ufficio di verbale di accertamento di infrazione amministrativa	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Pagamento sanzione amministrativa nei termini comunicati o riscossione coattiva	-	Termini non previsti dalla normativa di riferimento - prescrizione ai sensi art.28 dalla Legge n.689/1981 con s.m.	
Edilizia	Impianti all'interno degli edifici	DM 37/2008, L. 10/1191 e smi, D.Lgs 192/2005	Deposito del progetto	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	solo deposito	60	-	
Edilizia	Impianti di telefonia mobile: installazione, modifiche, comunicazioni	D. Lgs. n.259/2003	Scia o istanza di Autorizzazione / comunicazione di cessazione	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Se Scia:verifica istruttoria da trasmettere a SUAP i - se Autorizzazione: espressione parere da trasmettere a suap	60 per rilascio autorizzazione per nuove installazioni o modifiche/30 per la cessazione		
Edilizia Urbanistica Ambiente	Accordi di Programma	D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - art. 34	Convocazione	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Deliberazione Consiglio Comunale	60		
Urbanistica - Ambiente	Affidamento incarichi professionali fino a Euro 100.000	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - art. 91 e segg.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determinazione Dirigenziale	30		
Urbanistica - Ambiente	Affidamento incarichi professionali oltre Euro 100.000	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.- art. 91 e segg.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determinazione Dirigenziale	90		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Lavori pubblici	Approvazione progetti di opere pubbliche	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - art.91 e segg.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Deliberazione Giunta Comunale	30		
Polizia municipale	Autorizzazione per lavori sottosuolo eseguiti da Enti o Soggetti gestori	Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori stradali	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Autorizzazione	30		
Polizia municipale	Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi privati	Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori stradali	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Autorizzazione	60		
Lavori pubblici	Gare d'appalto per affidamento lavori pubblici: procedure negoziate	D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. n.207/2010, Regolamento comunale per lavori servizi e forniture affidate in economia, con s.m.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determinazione Dirigenziale e Contratto	120		
Lavori pubblici	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: procedura ristretta	D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. n.207/2010, Regolamento comunale per lavori servizi e forniture affidate in economia, con s.m.	D'ufficio (eterminazione dirigenziale)	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determina dirigenziale di affidamento dei lavori	120		
Lavori pubblici	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: affidamento diretto sotto 40,000	D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. n.207/2010, Regolamento comunale per lavori servizi e forniture affidate in economia, con s.m.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determina dirigenziale di affidamento dei lavori	30		
Lavori pubblici	Affidamenti in economia o Gare di appalto per affidamento di servizi e forniture	D. Lgs. 163/2006, D.P.R. n.207/2010, Regolamento comunale per lavori servizi e forniture affidate in economia, con s.m.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determina dirigenziale di affidamento di servizi e fornitura	30		
Ambiente	Gestione casi di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale	D. Lgs. 267/2000 art. 50, con s.m.	D'ufficio, anche a seguito di segnalazioni di Enti ed altri Soggetti istituzionali (Vigili Urbani, Provincia, AUSL, ARPAT, ecc.) o di privati cittadini	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza comunale contingibile ed urgente, e comunicazione al Comune dell'adempimento da parte dei destinatari dell'ordinanza	-	L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
LA REDAZIONE DELL'ORDINANZA E' DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE CHE PUO' AVVALERSI DEL PERSONALE DELL'AREA LL.PP (PER PROBLEMATICHE SU PROPRIETA' PUBBLICHE) E DI QUELLO DELL'AREA URBANISTICA (PER PROBLEMATICHE SU PROPRIETA' PRIVATE)	Gestione pubblica incolumità	D. Lgs. 267/2000 art. 54, con s.m.	D'ufficio: segnalazione Vigili del Fuoco, dei Vigili Urbani o dei privati	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Ordinanza comunale, e comunicazione al Comune dell'adempimento da parte dei destinatari dell'ordinanza	-	L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	Indirizzo della Giunta Comunale adottato nella seduta del 12/07/08 e comunicato alla P.M e ai LL.PP con nota del 14/07/2008 Segreteria Comunale
Edilizia Urbanistica	Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)	L.R. 10/2010 - D. Lgs. 152/2006, con s.m.	D'ufficio o su istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di Giunta Comunale su proposta del Servizio competente	-	L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Edilizia Urbanistica	Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)	L.R. 10/2010 - D. Lgs. 152/2006	D'ufficio o su istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di Giunta Comunale su proposta del Servizio competente	-	L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Edilizia Urbanistica	Verifica di assoggettabilità a Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)	L.R. 10/2010 - D. Lgs. 152/2006, con s.m.	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di Giunta Comunale su proposta del Servizio competente	90		
Edilizia Urbanistica	Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)	L.R. 10/2010 - D. Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di Giunta Comunale su proposta del Servizio competente	150		
SEGRETERIA	Stipula dei contratti di appalto ai sensi del comma 9 dell'Art. 11 del D. Lgs. 163/2006	Art. 11 D. Lgs. 163/2006	Aggiudicazione Definitiva	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Stipula del Contratto	60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione		
Edilizia Urbanistica Ambiente	Rilascio copie autentiche deliberazioni, determinazioni, verbali delle Commissioni, bandi e verbali di gara, ordinanze, petizioni, richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione	L. 241/1990 - DPR 445/2000 (art. 18)	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Copia rilasciata	30		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
BIBLIOTECA-UFFICIO CULTURA	Scarto di documenti di archivio	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 41 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)	Approvazione elenco documenti di competenza da scartare	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera approvazione elenco di scarto	30		
Segreteria	Incarichi legali	D. Lgs. 267/2000	Atto di citazione/Ricorso, Delibera di G.C. e Determina del Responsabile del Servizio interessato	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determina del Responsabile del Servizio interessato	-	L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.	
Segreteria	Gestione del contenzioso	D. Lgs. 267/2000	Atto di citazione/Ricorso, Delibera di G.C. e Determina del Responsabile del Servizio interessato	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determina del Responsabile del Servizio interessato	30	<input type="checkbox"/>	
Segreteria	Adempimenti relativi al pagamento spese legali a seguito sentenza o accordo transattivo	Legge 669/1996	Sentenza o accordo transattivo	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Atto di Liquidazione	120	Gli enti pubblici non economici completano le procedure per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e dei lodi arbitrali aventi efficacia esecutiva e comportanti l'obbligo di pagamento di somme di denaro entro il termine di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Edilizia	Piani Attuativi (Strumenti di Pianificazione Urbanistica) promossi da privati [PAPMAA con valore di PA, Piani di recupero (P.d.R.) e di lottizzazione P.L., ecc.]	Legge n.1150/1942, L. R. 65/2014 e relativi Regolamenti di attuazione	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di approvazione del Consiglio comunale, e pubblicazione del relativo avviso sul BURT		L. 241/1990, art. 13, c.1 -restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione (Legge n.1150/1942, L.R.n.65/2014, PRG, PS, PTCP, PIT/PPR ecc.) e la VAS o relativa verifica di assoggettabilità eventualmente necessaria. Vedere art. 111 L.R.n.65/2014 con s.m., inoltre a seconda dei casi (presenza di Vincolo paesaggistico art.136 o 142 D.lgs.n.42/2004, interventi in A.p.p. di BSA PTCP, ecc.) sono necessari vari sub procedimenti per acquisizione atti di assenso da parte di altri servizi/enti competenti.	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Edilizia Urbanistica	Programma Pluriennale di Miglioramento Agricolo Ambientale (Programma aziendale o PAPMAA)	<p>Articolo 73 L.R. Toscana n. 65/2014 "Norme per il Governo del Territorio"</p> <p>D.P.G.R. Toscana n.5/R del 09/02/2007 "Regolamento di attuazione del Titolo IV, capo III, della legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1"</p> <p>Legge Regionale 27 luglio 2007 n. 45</p> <p>Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Siena</p>	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Determinazione dirigenziale (se piano non attuativo) deliberazione di adozione e di approvazione (se piano attuativo)	120, dalla sua presentazione o dal completamento della documentazione necessaria, nelle more del nuovo Reg. reg. di attuazione Titolo IV Capo III L.R.n.65/2014 con s.m.	art.9 c.2 Regolamento approvato con DPCR n.5R/2007 nelle more di approvazione Reg. attuazione Titolo IV Capo III L.R.n.65/2014 con s.m., art. 74 stessa L.R.n.65/2014 , L. 241/1990, art. 13, c.1 - restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione (L.R.n.65/2014, PRG, PS, PTCP, PIT/PPR ecc.) Vedere art. 74 L.R.n.65/2014 con s.m., a seconda dei casi (tipologia e peculiarità degli interventi, presenza di Vincolo paesaggistico art.136 o 142 D.lgs.n.42/2004, interventi in A.p.p. di BSA PTCP, ecc.) è prescritta acquisizione di vari atti di assenso da parte di altri servizi/enti competenti (Unione dei Comuni/Regione, Provincia, ecc.).	
SUAP	PARERE Commissione Comunale Locali Pubblico Spettacolo	TULPS e D.P.R. 311/2001	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	rilascio parere	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termini di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP	Gestione pratiche che interessano le attività produttive (COME DA CATALO ATTIVITA' ED ENDO PROCEDIMENTI PUBBLICATI SUL PORTALE REGIONALE STA	L.R.27/7/2009 n. 40; D.P.R. 7/9/2010 N. 160; Del. G.R 7/3/11 n. 129e	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio del provvedimento finale o di diniego. Per le pratiche che non prevedono un provvedimento espresso solo istruttoria, salvo esito negativo.	Termini di legge di cui al D:PR: 160/2010	PER NON APPESANTIRE L'ELENCO DELLE ATTIVITÀ SI SPECIFICA CHE AI SENSI DEL dpr 160/10 E DALLE NUMEROSE NORMATIVE DI SETTORE RIETRANO NELLE COMPETENZE SUAP TUUUE LE ATTIVITÀ D'IMPRESEA NON ESPRESSAMENTE ESCUSE DAL DPR 160/10 - SUNO PERALTRO NULLI GLI ATTI RILASCIATI DAGLI ENTI AL DI FUORI DEL PROCEDIMENTO SUAP SALVO LA RESPONSABILITA' ENDOPRPCEDIMENTALE DEI VARI ENTI TERZI	
SUAP	Gestione pratiche che interessano le attività produttive (COME DA CATALO ATTIVITA' ED ENDO PROCEDIMENTI PUBBLICATI SUL PORTALE REGIONALE STA	L.R.27/7/2009 n. 40; D.P.R. 7/9/2010 N. 160; Del. G.R 7/3/11 n. 129e	SCIA o Comunicazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	intervento per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	Termini di legge di cui al D:PR: 160/2010	PER NON APPESANTIRE L'ELENCO DELLE ATTIVITA' SI SPECIFICA CHE AI SENSI DEL dpr 160/10 E DALLE NUMEROSE NORMATIVE DI SETTORE RIETRANO NELLE COMPETENZE SUAP TUUUE LE ATTIVITÀ D'IMPRESEA NON ESPRESSAMENTE ESCUSE DAL DPR 160/10 - SUNO PERALTRO NULLI GLI ATTI RILASCIATI DAGLI ENTI AL DI FUORI DEL PROCEDIMENTO SUAP SALVO LA RESPONSABILITA' ENDOPRPCEDIMENTALE DEI VARI ENTI TERZI	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termini di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP	Autorizzazione Unica Ambientale	dpr 50/13	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	rilascio dell'atto finale acquisito l'atto dell'AUTORITA' competente (Regione)	Termini di legge di cui al D.PR: 160/2010		
SUAP/Attività Produttive	Autorizzazione all'utilizzo di gas tossici (disinfestazioni, ecc.)	Regio Decreto 147/1927, Capo II	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Autorizzazione all'utilizzo	30 dal ricevimento del parere ASL prescritto		
SUAP/Attività Produttive	abilitazione acquisto prodotti fitosanitari	Dlgs 150/2012	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	patentino	30 dal ricevimento del parere ASL prescritto		
SUAP/Attività Produttive	CONCESSIONE CONTRIBUTI ad associazioni	Regolamento Comunale e specifiche delibere di Giunta	istanza	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili dei procedimenti	Delibera di Giunta Comunale e successiva Determinazione dirigenziale	90		
SUAP/Attività Produttive	Abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida e Accompagnatore Turistico e ambientale	L.R. 42/2000 e D.P.G.R. 18/R/2001	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Patentino	30		
SUAP/Attività Produttive	agenzie di viaggio	LR 42/2000	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua confomazione.	60		
SUAP/Attività Produttive	agenzie d'affari	art 115 TULPS	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua confomazione.	60		
SUAP/Attività Produttive	commercio cose usate	Art. 126 TULPS	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua confomazione.	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	validazione registri	TULPS	istanza	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	validazione	30		
SUAP/Attività Produttive	manifestazioni fieristiche	L.R. 18/2005	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	60		
SUAP/Attività Produttive	Attività di acconciatori,	L. 174/2005, L.R. 29/2013	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	estetisti, tatuaggio, piercing	L.R. 28/2004	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	strutture ricettive: alberghi RTA, campeggi, villaggi turistici, aree di sosta, parchi di vacanza, residence,	LR 42/00	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione			
SUAP/Attività Produttive	Attività ricettive extra alberghiere : affittacamere CAV residenze d'epoca, residence	LR 42/00	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione			
SUAP/Attività Produttive	Attività ricettive extra alberghiere : case per ferie o ostelli	LR 42/00	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	agriturismi	LR 30/2003	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Autonoleggi taxi-autorimesse e parcheggi: autonoleggio senza conducente	D.P.R. 481/2001	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	Autonoleggi taxi-autorimesse e parcheggi: Autorimessa e parcheggio a pagamento per autoveicoli	D.P.R. 481/2001	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Autonoleggi-taxi-autorimesse e parcheggi: Taxi, noleggio con conducente	L. 21/92	Richiesta di Autorizzazione da bando	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	30 dall'approvazione e della graduatoria a seguito di bando		
SUAP/Attività Produttive	Autorizzazioni per giochi leciti nei pubblici esercizi	Regolamento Comunale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Comunicazioni sanitarie: depositi di alimenti	Regolamento CEE 852/2004 - Regolamento Regionale 40/R/2006 e 41/R/2008	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	60		
SUAP/Attività Produttive	Comunicazioni sanitarie produzione primaria	Regolamento CEE 853/2004 - Regolamento Regionale 40/R/2006 e 41/R/2008	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	60		
SUAP/Attività Produttive	SCIA per la vendita funghi freschi	L.376/95 e L.R. 16/1999	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Autorizzazioni per tartufae controllate o riservate	Legg e Region a l e 11 april e 199 5 , n. 50	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	30		
SUAP/Attività Produttive	Azionamenti macchinari ed industrie insalubri	Regolamento comunale di polizia municipale - DM 05/09/1994	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	Commercio su aree pubbliche: commercio itinerante (Tip. B)	L.R. 28/2005	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Commercio su aree pubbliche: concessione suolo pubblico per manifestazioni temporanee	L.R. 28/2005	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Concessione o diniego	30		
SUAP/Attività Produttive	Commercio su aree pubbliche : Rilascio autorizzazione e concessione posteggio commercio ambulante con posto fisso (Tip. A)	L.R. 28/2005	Domanda di partecipazione al bando	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione, concessione o diniego	30 per la conclusione del procedimento dai termini di scadenza del bando		
SUAP/Attività Produttive	Commercio ambulante: subentro nelle attività commerciali su aree pubbliche	L.R. 28/2005	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale diniego	60		
SUAP/Attività Produttive	Commercio in sede fissa: medie strutture autorizzazione di nuove aperture, trasferimenti e ampliamenti da 301 mq a 1500 mq di vendita	L.R. 28/2005	Richiesta di Autorizzazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione o diniego	90		
SUAP/Attività Produttive	Commercio in sede fissa: grandi strutture autorizzazione di nuove aperture, trasferimenti e ampliamenti oltre 2500 mq di vendita	L.R. 28/2005 e suo regolamento di attuazione 15/R/2009	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione o diniego	Previsto dalla L. R. Toscana n. 28/2005: 120 gg dalla conferenza dei servizi regionali	Complessità del procedimento	
SUAP/Attività Produttive	Commercio in sede fissa: vicinato comunicazione di nuove aperture, trasferimenti, ampliamenti fino a 300 mq di vendita	L.R. 28/2005	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Commercio in sede fissa: vicinato comunicazione di subentro nel commercio in sede fissa	L.R. 28/2005	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Polizia municipale	Contenzioso in materia di attività commerciali: contenzioso su sanzioni amministrative in materia di autorizzazioni sanitarie	L. 689/81	Sanzione amministrativa e ricorso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Ordinanza ingiunzione di pagamento o di archiviazione con Eventuale valutazione di memorie scritte e audizione dei ricorrenti	5 anni per la prescrizione, previsti dalla L. 689/1981	Termini di legge	
SUAP/Attività Produttive	Edicole: autorizzazione apertura nuove edicole	L.R. 28/2005 e piano comunale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Edicole: comunicazione subingresso edicole	L.R. 28/20058 e piano comunale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Edicole: trasferimento	L.R. 28/2005 e piano comunale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Forme speciali di vendita: commercio elettronico, spacci interni, vendita per corrispondenza, commercio on line, vendita al domicilio del consumatore	L.R. 28/02005	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Giochi leciti e sale giochi	Regolamento comunale e normativa nazionale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	se scia Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione al	60		
SUAP/Attività Produttive	Impianti di distribuzione di carburanti	L.R. 28/2005 e piano carburanti	Scia o Autorizzazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	se scia Eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione se istanza autorizzazione o diniego	90	se Scia o autorizzazione	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
edilizia	Licenze per ascensori e montacarichi: assegnazione matricola	D.P.R. 162/1999	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Comunicazione	30		
Edilizia	Messa in esercizio per ascensori e montacarichi: diffida e blocco	D.P.R. 162/1999	Parere dell'organismo notificato	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Diffida	30		
SUAP/Attività Produttive	Locali di pubblico spettacolo: apertura di locali di pubblico spettacolo discoteche, cinema, campi sportivi	TULPS, D.P.R. 311/2001	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio licenza	60		
SUAP/Attività Produttive	Manifestazioni temporanee senza strutture	TULPS	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
Polizia municipale	Mestieri girovaghi: spettacoli viaggianti e giostre	Regolamento comunale, TULPS e Regolamento di attuazione	Istanza di parte se la capienza è superiore alle 200 persone	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione temporanea	60		
SUAP/Attività Produttive	Manifestazioni temporanee con strutture	TULPS	Scia o autorizzazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione o in caso di istanza, rilascio o diniego	60		
SUAP/Attività Produttive	Somministrazione di alimenti e bevande in locali pubblici	L.R. 28/2005, D.P.R. 235/2001 e Piano Comunale comunale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Somministrazione di alimenti e bevande in locali pubblici e privati, riservati ad una cerchia determinata di persone (circoli, discoteche, musei, mense aziendali, etc.)	L.R. 28/2005, D.P.R. 235/2001 e regolamento comunale	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	Vendita diretta di prodotti agricoli: comunicazione vendita in posteggi o in sede fissa	D. Lgs. 228/2001	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
Polizia municipale	Suolo pubblico temporaneo per occupazione cantieri edilizi	regolamento comunale Cosap	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	30		
SUAP/Attività Produttive	Attività agrituristica	L.R. 30/2003 e regolamento di attuazione 46/r 2004	Scia e DUA	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione			
SUAP/Attività Produttive	strutture sanitarie	LR 51/09	istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	autorizzazione	90		
SUAP/Attività Produttive	studi medici e odontoiatrici	LR 51/10	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Lavanderie	L 84/02 e LR 56/13	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	panificazione	LR 18/11	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	palestre	LR 72/2000	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	piscine	LR 8/06	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	toelettatura	LR58/09	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	Studi veterinari	LR7/09	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	strutture veterinarie	LR7/10	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	strutture residenziali e semiresidenziali - RSA - Comunità educative etc	LR41/05	istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	autorizzazione	90		
SUAP/Attività Produttive	parafarmacie	DGRT 744/2006	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	pareri preventivi USL	normative di settore	istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	parere	90		
SUAP/Attività Produttive	lotterie, tombole e pesche di beneficenza	DPR 430/2001	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	locazione ad uso turistico	regolamento di polizia locale	comunicazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	insegne d'esercizio	codice della strada e suo regolamento	scia e parere preventivo proprietario della strada	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione o in caso di istanza, rilascio o diniego	90		
SUAP/Attività Produttive	apicoltura	LR 21/09	Scia	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	allevamenti	Reg. CE 852/2004	notifica	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	L'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	60		
SUAP/Attività Produttive	predisposizioni di Piano per il commercio su aree pubbliche ed eventuali modifiche	LR 28/2005	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	Predisposizione regolamento sul commercio su aree pubbliche	LR 28/2005	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	predisposizioni del Regolamento sul noleggio con conducente e eventuali modifiche	L. 21/92	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
SUAP/Attività Produttive	prdisposizioni del Regolamento sul sagre e feste paesane e eventuali modifiche	LR 28/2005	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	prdisposizioni del Regolamento sul arredo arredi nel Centro Storico e eventuali modifiche	facoltà dell'ente	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	bandi per assegnazioni concessioni commercio su posteggi in fiere	LR 28/05	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	bandi per assegnazioni concessioni per commercio su aree pubbliche in mercati	LR 28/05	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	bandi per assegnazioni concessioni commercio su posteggi in fuori mercato	LR 28/05	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	Bando concessioni noleggio con conducente	L 21/92	d'ufficio su indicazione dell'amministrazione	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento				
SUAP/Attività Produttive	gestione presenze in mercati e fiere	LR 28/05	d'ufficio	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	aggiornamento graduatoria			
Polizia municipale	Controlli e accertamenti di infrazione in materia di: commercio	D.Lgs. 206/05, L.R.T. 28/05, L.R.T. 10/03, D.lgs 114/98, Reg.to com.le commercio sede fissa, Reg.to com.le commercio aree pubbliche	Violazioni di leggi o regolamenti	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Sanzione o comunicazione n.d.r.	Contestuale all'accertamento		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Polizia municipale	Autorizzazioni all'accesso e sosta ZTL del Comune	D.Lgs. N. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 - Ordinanza n. 33/2015	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio autorizzazione	Contestuale all'accertamento		
Polizia municipale	Autorizzazioni temporanee (giornaliere) accesso APU e ZTL	Art.7 Nuovo Codice della Strada - Ordinanze istitutive ZTL/APU	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Autorizzazione	Immediato		
Polizia municipale	Gestione dei ricorsi avverso sanzioni amministrative	Nuovo Codice della Strada - L. 689/1981	Presentazione di ricorso	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Trasmissione delle deduzioni tecniche all'organo competente	30/60 dalla contestazione o notificazione		
Polizia municipale	Gestione e controllo depositaria comunale	Nuovo Codice della Strada, Codice Procedura Penale	Introduzione di veicolo in depositaria comunale	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Restituzione veicolo al proprietario, trasferimento all'Agenzia delle Entrate, alienazione	Contestuale alla rimozione - Sequestro amministrativo/penale - Fermo amministrativo - Introduzione del veicolo in depositaria		
Polizia municipale	Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo e controllo attività esternalizzate	Nuovo Codice della Strada - L. 689/1981 - Normativa specifica sul controllo analogo	Consegna all'ufficio di verbale di accertamento di infrazione amministrativa	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Pagamento immediato o avvio riscossione coattiva	Contestuale all'accertamento		
Polizia municipale	Rilevazione incidenti stradali	Nuovo Codice della Strada - Codice Procedura Penale	Rilievi di incidente stradale	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rapporto completo	30 salvo diversa indicazione della Procura della Repubblica (escluso mortali)		
Polizia municipale	Autorizzazione per la circolazione e sosta dei veicoli a servizio di persone invalide (contrassegno invalidi)	D.Lgs. N. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992 - D.P.R. n. 503/1996 - D.P.R. n. 151/2012	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio contrassegno	immediato/10gg.		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Polizia municipale	Autorizzazione/Nulla osta per avvenimenti, competizioni o gare di carattere sportivo	D.Lgs. N. 285/1992, art. 9 - Richieste Amministrazione Provinciale	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio Autorizzazione o Nulla Osta	30 gg		
Polizia municipale	Nulla Osta per occupazioni suolo pubblico sia temporaneo che stabile	Regolamento Comunale Suolo Pubblico - D.Lgs. N. 285/1992 - D.P.R. n. 495/1992	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Rilascio Nulla Osta	30 gg		
Polizia municipale	Emissioni ordinanze per chiusura strade per manifestazioni carico/scarico o lavori	Art. 7 D.Lgs. N. 285/1992, D.P.R. n. 495/1992	Istanza di parte	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Emissione Ordinanza	60 gg		
Servizi Sociali	Acquisizione di beni e servizi (in materia di politiche giovanili)	D. Lgs. 163/2006 e/o Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi D.G.C. 56 del 24.04.2015	D'ufficio o su segnalazione di Enti istituzionalmente competenti in materia	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione del Responsabile Area	Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento	-	
Servizi Sociali e Istruzione	Affidamenti diretti incarichi e prestazioni di servizi	D. Lgs 163/2006	D'Ufficio: proposta/istanza di preventivo/impegno e liquidazione	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Atto di affidamento	60	-	
Servizi Sociali	Iscrizione al servizio di asilo nido	Regolamento Servizi Educativi e successive modifiche	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione di approvazione e pubblicazione graduatoria	30	-	
Servizi Sociali	Piano annuale di apertura dei servizi per l'infanzia	Regolamento Comunale	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Delibera di giunta	90	-	
Servizi Sociali	Gara appalto per fornitura servizio di gestione servizi all'infanzia (asili nido)	D.Lgs 163/2006	Elaborazione bando/capitolato/ disciplinare	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determina di affidamento e stipula convenzione	90	-	
Servizi Sociali	Acquisto beni servizi all'infanzia	Piattaforma MEPA START	D'Ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione liquidazione della spesa	30	-	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Istruzione	Ammissione al Servizio Refezione	L. 112 /1998 Regolamento Comunale (CC 20 del 30.04.2014)	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Iscrizione al servizio refezione	10		
Istruzione	Ammissione al Servizio Trasporto	L.118/1971 Regolamento Comunale (CC 20 del 30.04.2014)	Istanza utenti	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Comunicazione agli utenti dell'accettazione o meno della domanda	90		
Servizi Sociali	Acquisto beni mobili per funzionamento vita scolastica	Piattaforma MEPA START	D'Ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione di liquidazione della spesa	30	-	
Istruzione	Assegnazione finanziamenti regionali a soggetti privati (tramite)	Decreto Regione Toscana	D'ufficio/Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione contributo	90		
Istruzione	Assegnazione finanziamenti comunali a soggetti privati per borse di studio Fondazione Rossini Martelli	Delibera GM 125 del 21.05.2001	D'ufficio/Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione contributo	90		
Istruzione	Contributi per iniziative educative	Convenzione con Istituto Didattico	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione contributo	60 dalla presentazione del rendiconto o termini previsti dal bando/regolamento	-	
Istruzione	Controlli su assegnazione contributi in base all'ISEE	D.P.R 445/2000 e L. 241/1990	D'Ufficio/Guardia di Finanza	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Atto approvazione graduatoria per liquidazione beneficio	90 .		
Istruzione	Controllo evasione	L. 53/2003 e successive	Segnalazione del			90 .	Art. 731 Codice Penale	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
	obbligo scolastico	modifiche ed integrazioni	competente Dirigente scolastico	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Archiviazione della denuncia ovvero segnalazione all'Autorità Giudiziaria		D.M. 483/2001 Sent. 5023/1988 Cassazione	
Istruzione	Dimensionamento rete scolastica	D.Lgs. 112/1998	D'ufficio/Circolare Regione Toscana	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento		90		
					Delibera di Giunta per approvazione piano comunale			
Istruzione	Erogazione provvidenze studenti scuole elementari medie e superiori	D.G.R.T. 494/12	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione beneficio	90 dall'introito dei trasferimenti statali/regionali		
Istruzione	Fornitura gratuita di libri di testo studenti scuola elementare	D.Lgs.. 297/1994 - D.M. 42/2012	D'ufficio, trattandosi di obbligo imposto dalla normativa	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione fatture emesse dai fornitori	90		
Istruzione	Fornitura materiale specialistico per alunni disabili	L.104/1992	Istanza Istituto Scolastico	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione acquisto fornitura/ servizio	90		
Istruzione	Predisposizione e gestione Piani educativi integrati di area	L.32/2002 e P.I.G.I. Regione Toscana 2012/2015	Delibera Regione Toscana	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Approvazione rendiconto	termini stabiliti dal bando regionale		
Servizi Sociali Istruzione	Predisposizione e gestione Piani educativi di zona (PEZ)	_____	Previsione servizi in base ai progetti	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione somme dopo rendicontazione	60		
Istruzione	Predisposizione e gestione progetto PEGASO	Delibera GRT 239/2015	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Approvazione rendiconto	termini stabiliti dal bando regionale		
Istruzione	Interventi socio educativi alunni disabili	L. 104/1992	D'Ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Atto di liquidazione	30		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Istruzione	Gara appalto per fornitura pasti e generi alimentari per refezione scolastica	D.Lgs 163/2006	Elaborazione bando/capitolato/ disciplinare	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determina di affidamento e stipula contratto	90		
Istruzione	Gara appalto per fornitura servizio vigilanza e assistenza alunni su scuolabus e mezzi di linea	D.Lgs 163/2006	Elaborazione bando/capitolato/ disciplinare	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determina di affidamento e stipula convenzione	90		
Istruzione	Piano ampliamento offerta formativa scuole dell'obbligo	D.lgs. 112/1998	Presentazione progetto da parte dell'Istituto scolastico / rendiconto	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Liquidazione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto	90	Ampia istruttoria - Convenzione con Istituti Scolastici	
Istruzione	Piano dell'offerta formativa P.O.F. infanzia	Circolare Ministero Istruzione Università e Ricerca	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Pubblicazione e atto di determinazione	90		
Istruzione	Rilevazione morosità utenti refezione e trasporto scolastico	Determinazione	Rilevazione utenti evasori	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Recupero credito e/o emissione ruoli	1 anno	Complessa articolazione dell'istruttoria per i vari tentativi ai fini del recupero prima dell'emissione dei ruoli (termine di prescrizione)	
Servizi Sociali	Ammissione minori nei servizi socio educativi e di socializzazione	L. 328/2000 L.R. 41/2005	Su istanza di parte o su disposizione dell'Autorità giudiziaria	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Comunicazione esito istruttoria	60		
Istruzione								
Servizi Sociali	Ammissione minori e adulti in strutture	L. 328/2000 L.R. 41/2005	Su istanza di parte/ su disposizione dell'Autorità giudiziaria/ Servizi Sociali USL	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Comunicazione esito istruttoria	60		
Servizi Sociali	Riconoscimento pacchi alimentari famiglie bisognose (parametri ISEE)	Convenzione Misericordia Torrenieri	Istanza di parte/segnalazione Servizi Sociali USL	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento		10		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Servizi Sociali	Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori	L. 833/1978	D'ufficio - Proposta di un medico (A.S.O.) o proposta di un medico convalidata da un medico dell'Az. USL (TSO)	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Ordinanza del Sindaco	immediato		
Servizi Sociali	Gara appalto per fornitura servizio pulizia sede/ locali e aree comunali	D.Lgs 163/2006	Elaborazione bando/capitolato/ disciplinare	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determina di affidamento e stipula convenzione	90		
Servizi Sociali/Uff. Tecnico LL.PP	Assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	L.R. 96/1996	Disponibilità di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) liberi e assegnabili	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Provvedimento di assegnazione dell'alloggio ERP	90		
Servizi Sociali/Uff. Tecnico LL.PP	Assegnazione di diverso alloggio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) (cambio alloggio)	L.R. 96/1996	Disponibilità di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) liberi e assegnabili	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Provvedimento conclusivo di assegnazione dell'alloggio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	90		
Servizi Sociali/ Uff. Tecnico LL.PP	Autorizzazione all'ospitalità all'interno degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	L.R. 96/1996	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Autorizzazione all'ospitalità	90		
Servizi Sociali/Uff. Tecnico LL.PP	Avvisi pubblici per l'assegnazione in locazione di alloggi a canone convenzionato	Programmazione regionale per le politiche di diritto alla casa di cui alla L.R. 77/1998, e relativi atti attuativi	Istanza di parte (in base all'avviso pubblico)	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Graduatoria definitiva	Massimo 90 (dal termine finale per la presentazione delle domande), con termini definiti dall'avviso pubblico		
Servizi Sociali/Uff. Tecnico LL.PP	Bandi provinciali, generali e speciali per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	L.R. 96/1996	Istanza di parte (in base al bando)	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Graduatoria definitiva	210 (dal termine finale per la presentazione delle domande)	Termini espressamente previsti dalla L.R. 96/1996	

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Servizi Sociali/Uff. Tecnico LL.PP	Bando per il cambio alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	L.R. 96/1996 bando-tipo approvato con D.G.R.	Istanza di parte (in base al bando)	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Graduatoria definitiva	90 giorni (dal termine finale per la presentazione delle domande) con termini definiti dal bando		
Servizi Sociali	Decadenza o revoca dall'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	L.R. 96/1996	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Provvedimento di decadenza o revoca di alloggio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	45		
Servizi Sociali	Concessione dell'assegno di maternità	D.M. 452/2000	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione del Responsabile	60		
Servizi Sociali	Concessione dell'assegno per il nucleo familiare (almeno tre figli minori INPS)	D.M. 452/2000	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione del Responsabile	60		
	(almeno quattro figli Regione Toscana)	L.R.45/2013						
Servizi Sociali	Concessione dell'assegno a sostegno di figli disabili	L.R.45/2013	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione del Responsabile	60		
Servizi Sociali	Concessione di contributi scasso sfratto	D.G.R. 1088/2011	Al verificarsi dei presupposti dell'avviso pubblico, su istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Ordine di liquidazione del contributo	Massimo 90 giorni, con termini definiti dall'avviso pubblico		
Servizi Sociali	Aggiornamento Albo Comunale Associazioni di Volontariato	Regolamento inerente l'istituto di partecipazione dei cittadini (C.C. 26 del 29.04.2009)	D'Ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione del Responsabile	90		
Servizi Sociali	Contributo per costo operatore di sostegno		Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Atto di liquidazione	90		
Servizi Sociali	Organizzazione soggiorno vacanze estive terza età	Bando annuale	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Atto di liquidazione	90		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
Servizi Sociali	Accreditamento strutture / mezzi/badanti	D.P.G.R.T. 61/R del 24.12.2010	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione del Responsabile	30		
Servizi Sociali	Predisposizione turni ferie, turni di apertura del sabato, turni festivi, orari farmacie pubbliche e private	L.R. 16/2000	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Ordinanza del Sindaco	90		
Tutti i settori	Contributi ad associazioni	Regolamento Comunale	Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Delibera e Determina	60 da approvazione PEG se non diversamente previsto dalla convenzione		
tutti i settori	L. 689/81 riscossione sanzioni per inosservanza della normativa vigente negli ambiti di rispettiva competenza	L. 689/81	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Ordinanza ingiunzione	30		
tutti i settori	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs 163/2006 e Regolamento Comunale	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione dirigenziale	90		
tutti i settori	Convenzioni con enti e istituzioni		Istanza di parte	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione dirigenziale e stipula convenzione	90		
tutti i settori	Incarichi professionali	Regolamento Comunale	Verifica necessità per rinnovo certificazioni, compravendite etc'	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Affidamento incarico	90		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
tutti i settori	Acquisizione di beni e servizi	D.Lgs. 163/2006 codice degli appalti e s.m.i.	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione di acquisizione beni o servizi	Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg per aggiudicazione definitiva (art. 11, c. 6, D. Lgs. 163/2006) e 60 gg per stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 11, c. 9, D. lgs. 163/2006)		

TIPOLOGIA	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabilità dell'Area. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio salva individuazione del Responsabile del Procedimento	Provvedimento conclusivo	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni	NOTE INTEGRATIVE
tutti i settori	Acquisizioni di beni e servizi tramite Mepa, START, o secondo il Codice dei Contratti	D.Lgs. 163 del 2006	richiesta formale da parte dei Servizi Comunali e/o Esigenze emerse nel corso dell'analisi di problematiche tecnico-informatiche che determinano la necessita' di un acquisto in ambito hw e/o sw.	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione di affidamento fornitura	previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto): se non diversamente previsto dal bando/invito il termine è di 180 gg dalla scadenza del termine di ricevimento delle offerte per aggiudicazione definitiva (art. 11, c. 6, D. - Lgs. 163/2006) e 60 gg per stipula del contratto dalla data di aggiudicazione (art. 11, c. 9, D. lgs. 163/2006)		
tutti i settori	Controlli delle autocertificazioni	D.P.R. 445/2000 art.71 comma 1-D.C.C. n. 21 del 14/02/02	D'ufficio	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Determinazione attestazioni rilevate	90		
tutti i settori	Accertamento di infrazione a leggi o regolamenti	Codice Penale - Codice Procedura Penale - R.D. 773/31 - D.P.R. 448/88 - D.Lgs. 274/2000	Violazione di leggi o regolamenti	Responsabile del Servizio titolare del procedimento, salva l'individuazione di Responsabili del procedimento	Consegna al Comando di verbale di accertamento/atti e verbali di P.G.	Contestuale all'accertamento/ per atti e verbali di P.G. immediatamente/ 24-48 ore/senza ritardo		