



Provincia di Arezzo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a contratto ex art. 110,
comma 2, del TUEL

IL DIRIGENTE

VISTE la deliberazione di G.C. n° 185 del 15 ottobre 2019 e la n° 187, stessa data;
VISTA la determinazione dirigenziale n° 1035/2019 e la n° 1109/2019 del 07/11/2019;
VISTE le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni – Autonomie Locali;
VISTO il D. Lgs. n. 165/01;
VISTO il DPR n. 445/00;
VISTA la L. n. 125/91;
VISTO il D. Lgs. 196/2003;
VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico di dirigente ex art. 110 c. 2, con contratto a tempo pieno e con durata ex art. 110 c. 3, pari al termine del mandato elettivo del sindaco, per l'Area Amministrativa. Gli ambiti operativi del posto oggetto della presente selezione sono stati determinati con l'approvazione di uno specifico ambito progettuale delle attività richieste, disposto con atto deliberativo G.C. n. 187 del 15/10/2019.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego; in particolare, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del TUPI, D. Lgs. 165/2001;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- f) **titolo di studio:** diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. Univ. E Ric. n° 509/1999 nelle materie ed ambiti riconducibili al progetto gestionale oggetto dell'incarico:
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;
 - Scienze dell'Amministrazione;
 - Scienze Politiche;
 - Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia (CLS-64/S);
 - Lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali (CLS-84/S);
 - Lettere;
 - Pedagogia;
 - Archeologia;

- Sociologia;
 - Scienze della comunicazione.
- g) Possedere, con riferimento all'ambito progettuale relativo al posto, uno fra i seguenti **requisiti di servizio** (ex art. 33 del Regolamento sull'ord. uff. serv.):
- esperienza maturata per almeno cinque anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (es. categoria D contratto enti locali);
 - provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è effettuata, ai sensi dell'art. 33 del Regolam. Uff. Serv., da apposita commissione esaminatrice composta secondo detti termini regolamentari.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Ove giungano più di 25 domande, la commissione procederà preventivamente alla determinazione dei candidati da ammettere al colloquio, mediante valutazione dei curricula, assicurando comunque l'ammissione al colloquio di minimo 15 e massimo 25 candidati.

Il colloquio, con il numero di candidati ammessi, verrà svolto mediante valutazione comparativa delle caratteristiche di ciascun candidato ed alla luce dei i criteri di seguito indicati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	attitudini e capacità professionali, in relazione alle competenze richieste per lo svolgimento di tale ruolo, valutando quindi le competenze tecnico-professionali necessarie per attuare il progetto.	20
2	Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del progetto da attuare, maturate nel settore pubblico o privato.	20
3	specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate	10

Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle tre aree di valutazione sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 50/50.

Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuato un numero di candidati non inferiore a 3 e non superiore a 5 ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Sindaco. Gli stessi corrisponderanno ai primi candidati secondo la graduatoria data dal punteggio complessivo ottenuto da ognuno nella valutazione.

Il Sindaco, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Sindaco, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico.

La costituzione del rapporto a tempo determinato di cui al presente bando si perfeziona secondo le precedenti fasi, le quali hanno natura meramente organizzativa.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione tra quelli di cui al precedente comma 6, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi secondo il modello allegato all'avviso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere le dichiarazioni relative a:

- a) i dati personali;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- e) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico di funzioni dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- f) possesso del titolo di studio;
- g) possesso dei requisiti di servizio;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- i) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13 CAP 52044, o, infine, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, ovviamente da altra casella di posta elettronica PEC, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Il termine per la ricezione delle domande è il giorno **22 NOVEMBRE 2019 ALLE ORE 13**. Per la validità farà fede esclusivamente l'effettivo ricevimento della domanda al protocollo del Comune, pervenuta con qualunque mezzo (raccomandata, pec o consegna a mano).

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze formative.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare

riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione di cui trattasi, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale dirigente più una retribuzione di posizione, relativa alle funzioni svolte, che ammonta indicativamente in una fascia di retribuzione compresa tra il minimo contrattuale ed euro 12.000,00 annui ed una retribuzione di risultato, da erogare alla luce del conseguimento effettivo degli obiettivi, pari ad un valore massimo di euro 5.000,00.

L'ente non intende attribuire indennità specifiche legate alla particolare preparazione culturale o professionale del candidato prescelto.

Art. 6 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cortona all'indirizzo <http://www.comunedicortona.it>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed avverranno con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Salva diversa indicazione i colloqui si svolgeranno il **giorno 05 dicembre 2019** con inizio alle ore 10, e la lista dei candidati ammessi verrà pubblicata nei termini appena indicati.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

I termini per il concreto inizio dell'attività lavorativa risulteranno brevi in considerazione dell'urgenza di tale attivazione; i termini per l'accettazione saranno determinati in relazione a ciò.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare all'art. 33, e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della legge 125/91 come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01.

Cortona, 07 novembre 2019

F.to il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Paola Riccucci