

Provincia di Arezzo

Unità Speciale Autonoma Servizi alla Persona

Settore / USA: Ufficio Segreteria Generale

Dirigente: Dr. Roberto Dottori

## **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**n° 205 / 2017**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE  
SPECIALISTICA PER SUPPORTO RIORGANIZZAZIONE  
STRUTTURALE SOCIETA' IN HOUSE CORTONA SVILUPPO S.R.L.**

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 22 del 17/02/2017 la Giunta Comunale ha individuato e definito il percorso di complessiva riorganizzazione della società partecipata “Cortona Sviluppo s.r.l.”, la quale gestisce alcuni servizi a diretto controllo dell’Ente rappresentati, sinteticamente, dal servizio macellazione, dal servizio cimiteriale e dalla convegnistica ed, a tal fine, ha stabilito tra l’altro:

*“- ....che il percorso di controllo interno sulla società, finora espletato con forme interne consolidate ed attinenti a prassi operative, trovi una codificazione ancor più evidente e formalizzata, confermando in tal senso gli indirizzi espressi con la Deliberazione numero 122/2015, ed un potenziamento attinente aspetti contabili (anticipando l’approvazione del bilancio al 31/03/2017 pur confermando la scadenza naturale degli organi), richiedendo una valutazione contabile-patrimoniale di carattere straordinario, potenziando gli aspetti relativi ai contenuti della*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

*trasparenza ed in generale potenziando il percorso codificato con il citato atto deliberativo;  
....omissis.....*

*- che sia effettuata una attenta analisi circa la possibilità di procedere ad una nuova definizione degli aspetti relativi alle concessioni cimiteriali, da effettuare con apposito incarico legale (individuando in tal senso l'Avv. Laura Servetti appositamente qualificata su tali tematiche) per come richiesto dal Segretario, al fine di evitare che una nuova definizione regolamentare alteri la procedura posta in essere o finisca per paralizzare le operazioni necessarie in tema di rotazione cimiteriale;*

*- che sia effettuato, all'esito del percorso posto in essere con il servizio tecnico come da precedente comunicazione di richiesta dati del Segretario di cui al protocollo numero 3497 del 30/01/2017, un ragionamento complessivo e conclusivo sulla procedura relativa alla riqualificazione della Cortona sviluppo, da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 15/04/2017, determinando tale termine con l'incarico legale di cui al precedente punto 4 e con la valutazione tecnica appena richiesta....”;*

- con Deliberazione n. 52 del 21/03/2017 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 la Giunta Comunale, a seguito di ricognizione delle spese oggetto dei tagli previsti dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 (“manovra correttiva 2010”) convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm., ha preso atto dei limiti agli stanziamenti del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 per quanto concerne – tra l'altro – le spese per incarichi e consulenze;

- con Deliberazione n. 26 del 18/03/2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

ATTESO CHE:

- il Comune di Cortona non dispone di una propria avvocatura/servizio legale interno;

RILEVATO CHE:

- in attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione con la sopra citata Deliberazione G.C. n. 22/2017, nonché ribaditi anche attraverso espresso mandato alla competente Struttura comunale con successiva Deliberazione n. 52 del 21/03/2017 occorre provvedere al conferimento di un incarico di consulenza legale al fine di “accompagnare” l'Ente nella complessa operazione di ristrutturazione della Società Cortona Sviluppo s.r.l., da attuarsi sulla scorta delle fasi sopra individuate;

- l'incarico di consulenza legale di che trattasi è da ritenersi assolutamente necessario ed indispensabile nella strategica ridefinizione di tutta l'attività della società, interessata, peraltro, da una procedura di gara a doppio oggetto pubblicata dalla stessa Cortona Sviluppo mediante avviso sul GUCE del 22/04/2016. La procedura di che trattasi, anche per alcune contingenze e valutazioni interne, nonché per l'emersione di varie problematiche operative riguardanti, in specifico, la gestione cimiteriale, non risulta essere stata ancora sottoposta alla valutazione del Consiglio Comunale. Le problematiche sono sorte poiché è stato individuato un quadro operativo diverso da quanto prospettato in sede di gara, per la presenza di operazioni cimiteriali diverse da quelle inizialmente ipotizzate nell'Ente, che rendono necessaria una nuova ponderazione dell'intero quadro di operatività sui cimiteri (modalità di estumulazione, numero dei loculi, finanziamento degli interventi etc). Inoltre sono emerse problematiche giuridiche legate alla concessione perpetua spesso presente negli atti pregressi di affidamento degli spazi cimiteriali;

DATO ATTO CHE:

- per il conseguimento degli obiettivi sopra individuati, si rende necessario ricorrere ad un supporto

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

giuridico, come detto, non possibile con il ricorso a professionalità interne, che consenta agli organi competenti di assumere le determinazioni conseguenti, inquadrando tale indispensabile supporto all'interno di:

1. una gestione di tale complessa vicenda, anche in potenziale collegamento con l'esercizio di alcune prerogative tipiche della Pubblica Amministrazione, da esercitare mediante provvedimenti di secondo grado di competenza degli organi comunali, che richiedono un'attività di supporto per l'esercizio di *“poteri connessi, anche occasionalmente all'esercizio dei pubblici poteri”* (art. 17 comma 1, lettera d), punto numero 5 del D.Lgs. n. 50/2016);
2. una gestione, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera d), punto numero 2 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, di una attività di consulenza potenzialmente preordinata alla gestione di una procedura di conciliazione con i soggetti che, per quanto indicato nella parte relativa alla premessa fattuale, potrebbero vantare delle aspettative, circa la procedura comparativa, nei confronti dell'Ente;
3. una gestione, sempre con riferimento agli aspetti appena citati nel precedente punto, di tale dinamica con riferimento a potenziali aspetti di contenzioso - e quindi di auspicabile conciliazione - nei confronti dei titolari delle concessioni cimiteriali, con ciò finalizzando l'incarico a scongiurare la *“probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza diventi oggetto del procedimento”* di contenzioso (articolo 17, comma 1, lettera d), punto numero 2 del D.Lgs. n. 50/2016);

- il sopra citato art. 17 , comma 1, lettera d) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 dispone espressamente l'esclusione di talune tipologie di *“servizi legali”* dall'ambito di applicazione del Decreto stesso, il quale, peraltro, al successivo art. 36, comma 2, lettera a), in materia di appalti sotto soglia stabilisce in ogni caso che per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 € si provvede mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- tutto quanto sopra esposto richiede pertanto un'urgente, delicata valutazione di carattere tecnico-professionale altamente specialistica e qualificata, anche al fine di non alterare il principio di parità di trattamento sotteso ad ogni operazione afferente alle procedure di gara pubblica;

VISTO:

- il preventivo pervenuto con nota prot. int. n. 8712 del 17/03/2017 dall'Avvocato Laura Servetti, la quale si è resa disponibile allo svolgimento del servizio di che trattasi al costo di € 4.700,00 oltre IVA, spese ed oneri di legge, per complessivi € 5.963,36, ritenuto congruo con riferimento al contenuto della prestazione ed all'utilità che il Comune di Cortona trarrà dalla medesima, in termini di supporto ed assistenza professionale altamente qualificata, finalizzata alla mirata individuazione delle modalità operative ed alla gestione della complessa procedura riguardante la gara a doppio oggetto bandita dalla società Cortona Sviluppo s.r.l., anche e soprattutto con riferimento alla soluzione delle problematiche emerse in ordine alla gestione cimiteriale;

RITENUTO, PERTANTO:

- opportuno, per le motivazioni sopra esposte, conferire il suddetto incarico di consulenza all'Avvocato Laura Servetti, nata a Torino in data 10/10/1971, residente a Viareggio, Via Machiavelli n. 22, codice fiscale SRVLR71R50L219Y, partita IVA 02338890466;

DATO ATTO:

- che la somma di € 5.963,36 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm, in

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOL O	Identificativ o C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Esercizi succ. Euro
373401 "SPESE PER STUDI, CONSULENZE E INDAGINI "		5.963,36			

**RICHIAMATA:**

- la Deliberazione n. 26 del 18/03/2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria finalizzata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATI:**

- 1) l'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) il D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- 4) il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);
- 5) lo statuto comunale;
- 6) il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 7) il regolamento comunale di contabilità;
- 7) il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI gli artt. 151, comma 4, 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Per tutto quanto sopra esposto

### **DETERMINA**

1) in attuazione delle Deliberazioni G.C. nn. 22/2017 e 52/2017, di provvedere al conferimento di un incarico di consulenza legale – ex art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - all'Avvocato Laura Servetti, incarico questo finalizzato all'assistenza del Comune di Cortona nella complessa operazione di ristrutturazione della Società Cortona Sviluppo s.r.l., con particolare riferimento alle problematiche emerse in ordine alla gestione cimiteriale;

2) di impegnare, in favore dell'Avv. Laura Servetti, nata a Torino in data 10/10/1971, residente a Viareggio, Via Machiavelli n. 22, codice fiscale SRVLRA71R50L219Y, partita

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

IVA 02338890466, codice IBAN: IT37V0200824601000103538145 c/o Unicredit Spa Lido di Camaiore, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm., la somma complessiva di € 5.963,36 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOL O	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Esercizi succ. Euro
373401 "SPESE PER STUDI, CONSULENZE E INDAGINI "		5.963,36			

3) di dare atto che, per l'incarico di che trattasi è stato acquisito il seguente CIG: Z8C1DDEE3B;

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D. L. n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6, del vigente TUEL, trova presupposto in quanto attività necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6;

6) di precisare altresì, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del TUEL, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza;

9) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10) di dare atto infine che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on line, saranno assolti gli eventuali obblighi di

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Cortona, 21 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. Roberto Dottori)

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
cap. 373401 bil. 2017 imp. 890/2017	5.963,36	

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**