

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE

Comune di Cortona

Pr: (A) 2018/0017622

del 10/05/2018



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono e Fax
e_mail
PEC

FERRARONI Avv. GRAZIELLA
Viale del Poggio Imperiale, 14 - 50125 Firenze
055.474545 - 055.488235
ferraroni@studiolegaleferraroni.it
graziella.ferraroni@firenze.pecavvocati.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1992 ad oggi
proprio studio legale
Viale del Poggio Imperiale, 14 - 50125 Firenze
Studio Legale che opera nel settore del diritto civile, compreso successioni e diritto del lavoro, e del diritto amministrativo, anche per la contrattualistica, con particolare riguardo alle controversie con profili attinenti ad entrambi i settori (AD ESEMPIO cessione dei crediti verso P.A., appalti pubblici, espropri, tributi, edilizia, urbanistica, responsabilità della P.A., etc)
Avvocato libero professionista
Patrocinio Legale avanti ai TAR, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti, alla Corte di Cassazione oltre a giudici di merito penali e civili e del lavoro in tutto il territorio nazionale, alle commissioni tributarie nonché in arbitrati.
Patrocinio di curatele fallimentari
Consulenza stragiudiziale - redazione pareri e contratti (appalti, rent to buy, hosting, etc)
Componente di collegi arbitrali (in materia di appalti e subfornitura per privati ed enti pubblici)
Attività di Tutoring per enti pubblici
Socia della Camera Civile di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1992 ad oggi
Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento per la formazione continua su tematiche di diritto civile, del lavoro ed amministrativo nonché per la deontologia (ad es. le innovazioni normative in tema di contratti pubblici d.l. 90/2014 conv. L. 114/2014, processo telematico, amministrazione di sostegno, diritto all'ambiente, il nuovo rito delle

	impugnazioni, la riforma Fornero, la nuova legge professionale avvocati, diritto antidiscriminatorio, la nuova disciplina deontologica, la L.R.T. 65/14, l'arbitrato amministrato, esecuzioni immobiliari, la tutela multilivello dei diritti fondamentali "CONFINI MOBILI" DEL PRINCIPIO DI EGUAGLIANZA, etc.)
▪ Date (da - a)	dal 19.09.2002
▪ Qualifica conseguita	Patrocinante in Cassazione
▪ Date (da - a)	dal 08.03.1995
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame presso la Suprema Corte di Cassazione a Roma
▪ Qualifica conseguita	Avvocato
▪ Date (da - a)	dal 1993 al 1995
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Opera Pia Leopoldo Vanni" di Impruneta
▪ Principali mansioni e responsabilità	Presidente
▪ Date (da - a)	dal 09.01.1992
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Firenze
▪ Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio di procuratore legale
▪ Date (da - a)	1992
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso a cattedre per esami e titoli per le classi A019 - discipline giuridiche ed economiche
▪ Qualifica conseguita	Superamento concorso e Abilitazione all'insegnamento
▪ Date (da - a)	1990
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Superamento concorso a duecentoquattro posti indetto con D.M. del 31.01.1990
▪ Tipo impiego	Segretario Comunale
▪ Date (da - a)	16.06.1988
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza Tesi in diritto penale "L'elemento soggettivo nel concorso di persone"
▪ Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
▪ Livello della classificazione nazionale	110/110 e lode
▪ Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati



<i>e diplomi ufficiali</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE TEDESCO
▪ Capacità di lettura	Buona
▪ Capacità Scrittura	Buona
▪ Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di organizzazione
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i>	
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Uso e conoscenza delle maggiori applicazioni
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Musica, Lettura e Viaggi
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Sci ed attività eno-gastronomiche
<i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi delle leggi vigenti

Firenze, lì 02 maggio 2018

Avv. Graziella Ferraroni
