

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZI LUCA
Indirizzo	VIA FUNGHINI 27 – 52100 AREZZO
Telefono	3482817253 - 0575643212
Fax	
E-mail	mazzil@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/03/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1993 - 2000
Nuova Editrice Aretina – via Righi 11 – 52100 Arezzo

Editoria
Redattore per l'emittente televisiva AREZZO TV / TVA e l'emittente radiofonica Radio Flash
Redattore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1993 - 1994
Società Editoriale Centro Italia srl – via Cavour 71 – 52100 Arezzo

Editoria
Collaboratore per l'edizione locale del quotidiano L'Opinione
Collaboratore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1995 - 2000
Poligrafici Editoriale S.p.A. - La Nazione – via Paolieri 2 – 50121 Firenze

Editoria
Collaboratore del quotidiano “La Nazione”
Collaboratore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 07-11-2000 - 05-09-2003
Comune di Foiano della Chiana – p.zza Cavour 1 – Foiano della Chiana

Amministrazione comunale
Impiegato a t.d. livello D CCNL Enti Locali
Responsabile dei servizi “ufficio stampa”, “centro elaborazione dati”, “cultura e turismo”. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 31-10-2001 - 01-11-2003 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale Avv. Stefano Pasquini – via Montefalco 38 – 52100 Arezzo
Studio Legale
Pratica forense
Pratica forense – superamento dell'esame per l'iscrizione nel registro dei praticanti avvocati
- 01-09-2002 - 01-09-2003**
Provincia di Arezzo – piazza della Libertà 1 – 52100 Arezzo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione provinciale
Collaborazione coordinata continuativa
Consulente dell'ufficio stampa e comunicazione
- 06-09-2003 - 20-10-2003**
Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio soc. coop. r.l. - via Calamandrei 52100 Arezzo
Banca
Impiegato I° livello tempo indeterminato
Impiegato
- 21-10-2003 - 31-03-2005**
Azienda Speciale Multiservizi "Publigest" - piazza Cavour 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR)
Azienda Speciale pubblica
Impiegato I° livello tempo indeterminato
Responsabile dei servizi: Comunicazione, Informatica, Servizi alla Persona. Direzione e coordinamento di tutti i servizi.
- 01-01-2005 – 31-03-2005**
Gestioni Valdichiana S.p.A. - via dell'Artigianato 5 – 53045 Montepulciano (SI)
Società pubblica di servizi per conto del Comune di Montepulciano
Collaborazione Occasionale
Consulente nel settore informatico e tributario
- 01-04-2005 – AD OGGI**
Comune di Foiano della Chiana – p.zza Cavour 1 – 52045 Foiano della Chiana (Ar)
Amministrazione Comunale
Impiegato livello D CCNL Enti Locali tempo indeterminato
Responsabile dell'Area Finanziaria comprendente i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Bilancio, Personale Economico, Centro Elaborazione Dati, Patrimonio, Comunicazione Istituzionale
- 01-09-2011 – 30-04-2013**
Associazione Carnevale di Foiano della Chiana (Ar) – C.so Vittorio Emanuele 35 – 52045 Foiano della Chiana
Associazione Culturale
Direttore Artistico
Direttore Artistico della manifestazione "CARNEVALE DI FOIANO",

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2015 – 30-04-2015

Comune di Torrita di Siena (Si)
Piazza Matteotti 1 – Torrita di Siena
Amministrazione Comunale
Collaborazione Occasionale
Incarico di tutoring in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21-10-2016 – 31-10-2016

Comune di Cortona (Ar)

Amministrazione Comunale
Collaborazione Occasionale
Incarico di supporto alla revisione ordinaria delle partecipate

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-06-2015 – 31-12-2016

Comune di Torrita di Siena
Piazza Matteotti 1 – Torrita di Siena
Amministrazione Comunale
Dipendente del Comune di Foiano (vedi sopra) in convenzione con il Comune di Torrita di Siena
Responsabile dell'Area Finanziaria associata tra il Comune di Foiano della Chiana e il Comune di Torrita di Siena

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-02-2017 – 31-05-2017

Comune di Torrita di Siena
Piazza Matteotti 1 – Torrita di Siena
Amministrazione Comunale
Collaborazione Occasionale
Incarico di tutoring formativo in materia di contabilità finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24-10-2017 – 10-11-2017

Comune di Cortona (Ar)

Amministrazione Comunale
Collaborazione Occasionale
Incarico di supporto alla revisione straordinaria delle partecipate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991 - 1992

International House London

Soggiorno di 1 mese presso l'International House di Londra per lo studio della lingua inglese presso il College International House di Hastings

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994

Liceo Scientifico F. Redi – via Leone Leoni – 52100 Arezzo

Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995 - 2001

Università degli Studi di Firenze – Corso di Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione 90/110



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003

SDA BOCCONI MILANO

Corso di nr 36 ore su "information Security – Pianificare e gestire la Sicurezza dei Sistemi Informatici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016

UNIVERSITA' UNINETTUNO ROMA – Facoltà di Lettere – Corso di laurea in operatore dei Beni Culturali

Laurea Triennale con votazione finale 110 lode

- Date (da – a)

2007 ad oggi – Corsi in materia di contabilità, tributi e partecipate degli EELL finanziati dal Comune di Foiano della Chiana

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

2007 - Centro Studi EELL – Corso di 5 ore “Il rendiconto di gestione”
 2009 - Centro Studi EELL – Corso di 5 ore “Le dichiarazioni fiscali IVA-IRAP-770”
 2009 - Centro Studi EELL – Corso di 5 ore “Assestamento e previsione di bilancio”
 2010 - SSPAL – Corso di 5 ore “La Gestione del Bilancio negli EELL”
 2010 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 5 ore “La manovra finanziaria”
 2010 - Delfino & Partners – Corso di 5 ore “Le novità normative in materia di finanza per gli EELL”
 2011- Centro Studi EELL – Corso di 7 ore “Il Bilancio di Previsione”
 2011 - Centro Studi EELL – Corso di 5 ore “La gestione dell’Iva e fiscale dell’attività immobiliare negli EELL”
 2011 – Anutel – Corso di 9 ore “La riforma della riscossione”
 2012 - Centro Studi EELL – Corso di 7 ore “spending review e società partecipate”
 2012 – ANCI TOSCANA – XII MEETING FORMATIVO FINANZIARIA
 2013 – LEGAUTONOMIE – Meeting formativo bilancio di previsione
 2013 – ANUTEL – Corso di 7 ore “Le novità sulla riscossione”
 2013/2014 ANCI TOSCANA – Master di 80 ore “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali”
 2014 – IFEL – Corso di 14 ore “La riforma contabile di cui al D.Lgs 118/2011”
 2014 - Centro Studi EELL – Corso di 4 ore – La legge di stabilità 2014
 2014 – ANUTEL – Master breve settore finanziario di 6 ore
 2014 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 14 ore “LA riforma contabile di cui al D.Lgs 118/2011”
 2015- Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Fatturazione Elettronica”
 2015 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Gestione IVA e split payment”;
 2015 – SIPA Assisi – Corso di 4 ore “L’Armonizzazione Contabile”
 2015 – Anutel – Corso di 7 ore “Dup, Peg e Assestamento di Bilancio”
 2015 – SIPA Assisi – Corso di 5 ore “Aggiornamento normativo sul bilancio 2016 e i nuovi vincoli di finanza pubblica”
 2015 Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Le coperture assicurative nella PA”
 2015 Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “La piattaforma della certificazione dei crediti”
 2016 – Maggioli Formazione – Corso di 5 ore “Il nuovo pareggio di bilancio 2016”
 2016 – IFEL – Seminario di 5 ore “Legge di stabilità 2016”
 2016 – Alfa Aggiorna – Seminario di 5 ore “Rendiconto dell’Esercizio 2016”
 2016 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Le novità della legge di stabilità 2016.”
 2016 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “La responsabilità contabile e penale del dipendente pubblico”
 2016 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità”
 2017 – Centro Studi EELL – Corso di 4 ore “La nuova Governance delle società pubbliche e la gestione del personale alla luce del Testo Unico”
 2017 – Anci – Seminario di 5 ore “Il nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”
 2017 – Anci e Ifel – Corso di 7 ore “LE società partecipate: il quadro normativo dopo il D.lgs n. 100/2017”
 2017 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Le novità in materia di pensioni per i dipendenti della Pubblica Amministrazione”
 2017 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Le Società partecipate nella riforma della PA Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 175 del 2016”
 2017 - Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Perugia – Corso di 7 ore “Il mercato elettronico della PA: obblighi e opportunità degli acquisti in rete”

• Date (da – a)

2014 – ad oggi – Corsi in giornalismo necessari per il raggiungimento dei 60 crediti formativi nel triennio per la formazione professionale continua dei giornalisti finanziati autonomamente. Tutti i corsi sono stati organizzati dall'Ordine dei giornalisti o Enti accreditati al rilascio dei crediti formativi.

Triennio 2014-2016

09/01/2015	Diffamazione attraverso i media - Normativa e deontologia
28/02/2015	Hashtag o non hashtag: i social network e le notizie diffuse in rete
19/05/2015	Data journalism, open data. Tra ricerca e inchiesta giornalistica
05/06/2015	Come funziona la Pubblica Amministrazione: Regione ed Enti Locali
01/09/2015	I Media e la Nazionale Italiana di Calcio
01/03/2016	La comunicazione pubblica in fase di emergenza
08/03/2016	La comunicazione istituzionale e i media sociali
09/03/2016	Lavoro autonomo giornalistico, aspetti fiscali e previdenziali
21/05/2016	PROGRAMMI OPEN SOURCE PER GIORNALISTI
29/09/2016	IL RUOLO DELLA CORTE DEI CONTI E IL RAPPORTO CON GLI ENTI PUBBLICI. ATTIVITÀ E AZIONI DELLA SEZIONE CONTROLLO E DELLA PROCURA
11/11/2016	Formazione professionale continua – La nuova Deontologia
12/12/2016	RETTIFICHE E DIFFAMAZIONE. UNA PRASSI POSITIVA PER ASSolvere DIRITTI E DOVERI
20/12/2016	Fondamenti di giornalismo digitale

Totale crediti

69

Triennio 2017-2019

22/05/2017	L'INFORMAZIONE DEGLI UFFICI STAMPA
19/10/2017	LA DEONTOLOGIA NELL'INFORMAZIONE: PUBBLICITÀ, DOVERI, DECALOGO DI AUTOREGOLAMENTAZIONE

Totale crediti

12

ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome dell'ordine
- Qualifica

1998 – ad oggi

Ordine Nazionale dei Giornalisti - Roma
Giornalista pubblicista – tessera nr 83889

- Date (da – a)
- Nome dell'ordine
- Qualifica

05-10-2001 – ad oggi

Registro dei praticanti avvocati di Arezzo
Praticante avvocato

PUBBLICAZIONI

- Data Pubblicazione
- Editore
- Titolo del libro/ISBN
- Materia

2009

Editrice Zona – via dei Boschi, 244/4 - località Pieve al Toppo - 52040 Civitella in Val di Chiana (Arezzo)

"I vescovi guerrieri in Toscana / ISBN 978 88 95514 79 6
Storia medioevale

- Data Pubblicazione
- Editore
- Titolo del libro/ISBN

2011

Editrice Zona – via dei Boschi, 244/4 - località Pieve al Toppo - 52040 Civitella in Val di Chiana (Arezzo)

"*DONNE DI TOSCANA* Quindici ritratti tra Medioevo e Ottocento"
ISBN 978 88 6438 185 5

Materia

Storia d'Europa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestazione livello europeo B1 conseguita presso Uninettuno University Roma
Attestazione livello europeo B1 conseguita presso Uninettuno University Roma
Attestazione livello europeo B1 conseguita presso Uninettuno University Roma

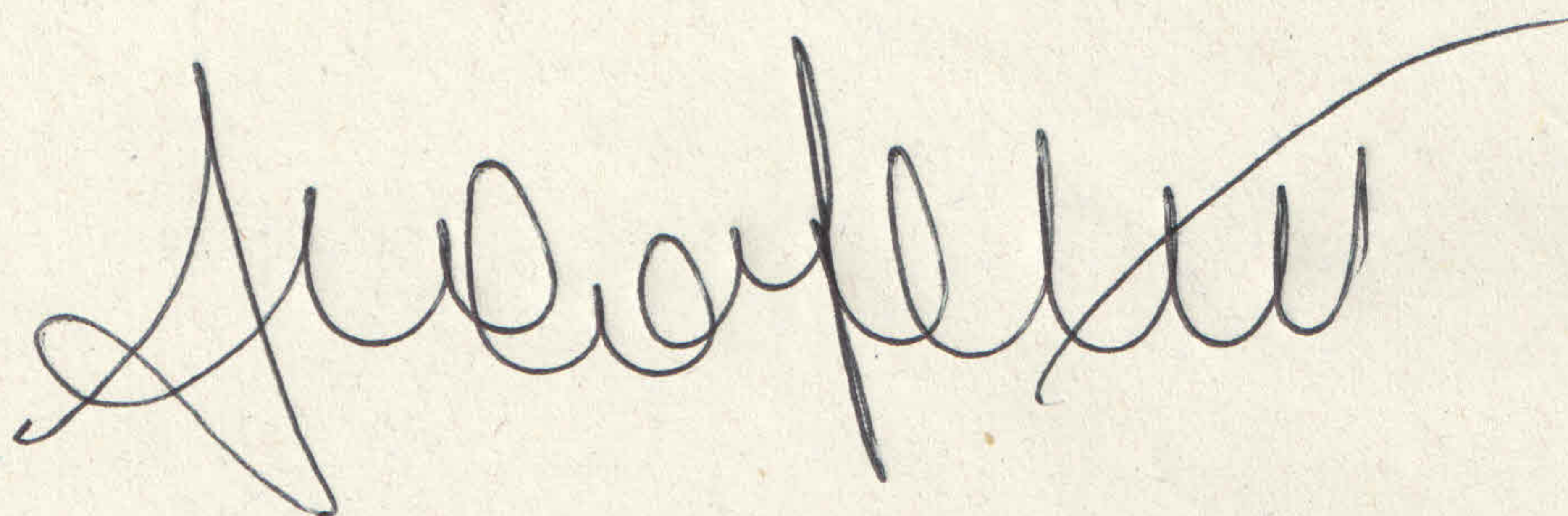
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ottime capacità e competenze informatiche. Conoscenza ottima del pacchetto office (word-excell-access-outlook), sistemi operativi windows, realizzazione, configurazioni e gestione di reti lan e wireless, progettazione di sistemi informativi, progettazione e realizzazione di siti internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Luca Mazzi', with a long horizontal stroke extending to the right.