

AVV. LAURA SERVETTI

Comune di Cortona

Pr: (A) 2018/0043222

del 30/11/2018



CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	SERVETTI LAURA
Anno di nascita	10/10/71
Luogo di nascita	TORINO
Indirizzo	Studio Legale Via Machiavelli 22 Viareggio (LU)

TITOLO DI STUDIO: Conseguita la Laurea, presso la facoltà di Giurisprudenza di Torino il 22.02.1996, con la votazione di 110/110 e lode con diritto di menzione. Tesi in diritto amministrativo: "Gli accordi tra i privati e la PA".

Anno 1996:

A seguito conseguimento borsa di studio, svolta attività di Cultrice della Materia, in collaborazione con il Professore incaricato Rosario Ferrara della Cattedra di Diritto Amministrativo sostanziale e processuale dell'Università di Torino, Facoltà di Giurisprudenza.

Tale attività di ricerca si è protratta per tre anni.

ABILITAZIONE: Conseguita il 21.09.1999 l'abilitazione alla Professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino.

Iscritta al foro degli Avvocati Cassazionisti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

E' stata dipendente pubblica (assunta a seguito concorso - contratto a tempo indeterminato), con incarico da funzionario amministrativo-legale, di cui si riporta, a seguire, sommariamente, la specifica esperienza.

1. Dal 1° novembre 1998 al 28 febbraio 2003.: A tempo indeterminato, vincitrice di concorso pubblico, nominata Funzionario Amministrativo del Comune di Alessandria - ex VIII q.f. (iniziale cat. D 3 poi cat. D 5);

2. Dal 1° marzo 2003 al 30 settembre 2005: assegnata, con mobilità interna alla Direzione Organizzazione, Sviluppo e Risorse Umane - Servizio Personale - responsabile dell'Ufficio Consulenza Giuridica e Contenzioso del Lavoro, con il compito di occuparsi della gestione dei ricorsi in materia di lavoro e dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, oltreché della revisione di tutti i Regolamenti dell'Ente e della redazione di pareri legali agli altri uffici del Servizio e dell'Ente, concernenti problematiche di diritto amministrativo, urbanistico, degli appalti, diritto civile e diritto del lavoro;

3. Dal 1° ottobre 2005 al 30 aprile 2006: con mobilità interna, è stata riassegnata al Servizio Ragioneria, Ufficio di Staff del Sindaco, con il compito di fornire pareri legali in materia di Swap e di rinegoziazione dei mutui dell'Ente, di occuparsi delle vertenze coinvolgenti l'amministrazione comunale, dell'assistenza giuridico-amministrativa del Direttore Generale e degli altri Dirigenti. L'ufficio svolgeva, altresì, il coordinamento delle Società Partecipate dell'Ente, gestiva e coordinava le gare, i contratti e le procedure ad evidenza pubblica instaurate dall'Ente;

4. Dal 1° maggio 2006 al 30 agosto 2007: dipendente del Comune di Acqui Terme (Al), assegnata quale Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Recupero Crediti – Ufficio Legale – con connessa Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati, a decorrere dal 07/06/2006, incaricata dell'assistenza giuridico-amministrativa del Direttore Generale e dei Dirigenti, del recupero crediti dei tributi e di tutte le entrate patrimoniali dell'ente che della difesa dello Stesso.

Dal 1° settembre 2007 ad oggi: libera professionista, per scelta personale: ha esercitato la propria attività, fino al 31/07/2010, presso lo Studio Gastini Simonelli e Strozzi con sede principale in Alessandria e Torino, occupandosi, principalmente, di questioni inerenti il diritto amministrativo, societario, fallimentare e lavoro. E' stata di supporto per lo studio della parte sostanziale nei casi di diritto penale ambientale, societario, fallimentare e amministrativo.

Trasferitasi a Viareggio, per motivi personali, ha collaborato (2011-2013) con l'Avv. Francesco Frati, con il quale ha effettuato attività di consulenza per tre anni per ASP, l'Azienda Speciale Pluriservizi di Viareggio, gestendo di essa tutta la parte amministrativa, contrattualistica di diritto pubblico, aziendale e di lavoro, oltre a difenderla nelle vertenze giudiziarie. In seguito (2013-2018) è stata socia di uno studio associato con l'Avv. Giovanni Baccelli e l'Avv. David Zappelli, occupandosi, quasi esclusivamente, di diritto amministrativo, societario e lavoro. Dal mese di maggio 2018 è titolare di uno Studio proprio in Viareggio, Via Machiavelli n. 22.

Ha conseguito l'abilitazione da Cassazionista (per anzianità d'iscrizione) in data 13 luglio 2018.

DOCENZE

- attività di docenza per la società Formel in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario (periodo 2007-2012).

- attività di docenza per la Società Delfino & Partners con Sedi principali in Milano e Genova (ai dipendenti degli enti locali - corsi svolti direttamente presso gli enti richiedenti *in house*), in tema di Diritto Amministrativo e Tributario, nel biennio 2013-2015.

- attività di docenza in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario per la Centro Studi Enti Locali, con sede a Ponte a Egola, in tema di Diritto Amministrativo, Societario e Tributario (anni 2013-2015).

- attività di docenza con la Soc. Briefing Studio S.r.l in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario dal 2016.

- attività di docenza con la Soc. Ti. Forma S.r.l (Firenze) in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario dal 2018.

Ha assistito Società Partecipate, per quanto concerne la riorganizzazione e loro Governance anche alla luce dei Decreti Madia.

Ha assistito Società, Imprese singole e/o collettive per la predisposizione delle domande finalizzate al reperimento di Fondi Europei, Nazionali e Regionali e per la gestione del loro assessment organizzativo-aziendale sotto diversi profili, quali la redazione dei modelli organizzativi ex Decreto 231/2001, adeguamento normativa privacy, acquisizione del rating di legalità e SOA.

Abilitata quale Gestore della crisi da sovraindebitamento ai sensi della L. 27.1.2012, n. 3 e del D.M. 24.9.2014, n. 202.

Mediatore, in materia civile, societaria e commerciale.

E' disponibile a spostarsi in Toscana, come in altre Regioni.

COMPETENZE PROFESSIONALI:

Materie di specializzazione

DIRITTO AMMINISTRATIVO (GARE E CONTRATTI, PRIVACY E TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, APPALTI, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE); CIVILE; SOCIETARIO, COMMERCIALE, FALLIMENTARE; TRIBUTARIO; LAVORO (SIA PUBBLICO CHE PRIVATO). RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE, MODELLI ORGANIZZATIVI EX D.LGS. 231/01, PRIVACY, ACQUISIZIONE RATING DI LEGALITA' E SOA.

Ulteriori informazioni

In merito a quanto dichiarato si indicano quali referenti gli Organi Politici, i Segretari Comunali e i Dirigenti e gli Avvocati con cui è stata ed è, tuttora, svolta l'attività lavorativa in tutti gli anni menzionati, in maniera indistinta, sia per gli incarichi da funzionario amministrativo che da libera professionista, con la consapevolezza di aver svolto gli incarichi assegnati con la massima professionalità e impegno.

Viareggio, lì 18 settembre 2018

F.to: Avv. Laura Servetti



Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dalla normativa sulla Privacy.

Viareggio, lì 18 settembre 2018

F.to: Avv. Laura Servetti

