



COMUNE DI
CORTONA

Spettabile Ditta
invio tramite piattaforma START

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2024.
CIG: 92360082EA

LETTERA DI INVITO

Premesso che questa Amministrazione ha pubblicato sulla piattaforma START della Regione Toscana apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2024**

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

OGGETTO

Il Comune di Cortona intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, in esecuzione della determinazione n. 357/2022 del 03/05/2022 del Dirigente Area Governance Sistema Cultura e Turismo, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e negli altri elaborati.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia di locali e uffici comunali dislocati presso più immobili del Comune di Cortona per la durata di anni 2 (due), al fine di conseguire il mantenimento dei requisiti di igienicità ambientale degli stessi, *(le superfici indicate sono puramente indicative in quanto l'affidamento è a corpo e non a misura)*:

1. **PALAZZO COMUNALE** in Piazza Repubblica - Cortona: superficie di circa mq 1091 di cui mq 609 uffici, mq 297 ingressi, mq 3 ascensore, mq 38 servizi, mq 144 sala consiliare, sala Giunta al 3° piano e sala per riunioni al 2° e 4° piano, scale di collegamento di tutti i piani.

Il servizio dovrà essere effettuato per sei giorni (feriali) la settimana, dal lunedì al sabato per l'ufficio Polizia Municipale e piano Segreteria e dal lunedì al venerdì i restanti uffici, comunque sempre con inizio dalle ore 13,30. Oltre alle prestazioni di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere garantita la pulizia delle scale esterne del Palazzo comunale frontali e laterali e la sala consiliare in occasione dei consigli comunali, matrimoni o altre cerimonie, da concordare con gli uffici (75 interventi annui, salvo migliorie in sede di offerta).

2. **UFFICIO TECNICO** in Via Guelfa - Cortona: superficie di circa mq 600, di cui mq 403 uffici, mq 177 ingresso e corridoio e mq 20 servizi igienici. La pulizia verrà eseguita giornalmente dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto dall'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto, la pulizia periodica e quella quindicinale, secondo quanto previsto dai punti b) e c) del citato art. 3.

3. **UFFICIO CULTURA e BIBLIOTECA COMUNALE** in Palazzo Casali - Cortona: superficie complessiva rispettivamente di circa mq 105 e mq 213. La pulizia va eseguita giornalmente dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto dall'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto oltre al lavaggio dei pavimenti, la pulizia periodica e quella quindicinale, secondo quanto previsto dagli ai punti b) e c) del citato art. 3. Le sale della Biblioteca Comunale dove sono conservati i libri, di complessivi mq. 200 dovranno essere pulite circa una volta al mese a rotazione con pulizia dei pavimenti con aspiratore in giorni ed orari da concordare con l'ufficio.

4. **UFFICIO TURISTICO** in Palazzo Casali - Cortona: superficie complessiva circa mq 50. Il servizio verrà espletato tutti i gg. dal lunedì al sabato, anche se festivi, con pulizie ordinarie di cui all'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto oltre al lavaggio dei pavimenti e con pulizie quindicinali secondo le prestazioni di cui ai punti b) e c) del citato art. 3.

5. **UFFICIO ANAGRAFE** in Via Roma - Cortona: superficie complessiva mq. 130, uffici, ingressi e due bagni. Il servizio verrà espletato secondo le prestazioni di cui agli art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto dal lunedì al sabato e con pulizie periodiche e quindicinali secondo le prestazioni di cui ai punti b) e c) del citato art. 3. Le scale interne: pulizia, compreso il lavaggio, una volta la settimana.

6. **UFFICI ASSISTENZA E SCUOLA** di Via Italo Scotoni - Camucia: superficie complessiva mq 320. Il servizio verrà espletato tutti i gg. dal lunedì al venerdì con pulizie ordinarie di cui all'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto oltre al lavaggio dei pavimenti e con pulizie periodiche e quindicinali secondo le prestazioni di cui ai punti b) e c) del citato art. 3.

7. **FARMACIA COMUNALE** in Via Sandrelli - Camucia: superficie di circa mq 146-sala grande e servizi. Il servizio verrà espletato tutti i gg. dal lunedì al sabato, anche se festivi, con pulizie ordinarie di cui all'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto oltre al lavaggio dei pavimenti e con pulizie periodiche e quindicinali secondo le prestazioni di cui ai punti b) e c) del citato art. 3.

8. **MAGAZZINO COMUNALE** in loc. Ossaia: superficie complessiva mq. 320 tra uffici, ingressi e scale, oltre ai servizi igienici. Il servizio verrà espletato tutti i gg. dal lunedì al sabato con pulizie ordinarie di cui all'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto oltre al lavaggio dei pavimenti e con pulizie periodiche e quindicinali secondo le prestazioni di cui ai punti b) e c) del citato art. 3.

9. **BIBLIOTECA COMUNALE** in Via Sandrelli Camucia: superficie di circa mq. 137. Il servizio verrà espletato giornalmente dal lunedì al giovedì, secondo quanto previsto dall'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto, la pulizia periodica e quella quindicinale, secondo quanto previsto ai punti b) e c) del citato art. 3.

10. **DEC CAMUCIA, MERCATALE e TERONTOLA**

Camucia: superficie complessiva di circa mq. 60. Il servizio verrà espletato tutti i gg. dal lunedì al sabato, con pulizie ordinarie di cui all'art. 3 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto oltre al lavaggio dei pavimenti e con pulizie quindicinali secondo le prestazioni di cui ai punti b) e c) del citato art. 3. .

Mercatale: superficie complessiva di circa mq. 65. La pulizia verrà eseguita due gg la settimana il lunedì ed il mercoledì secondo le prestazioni di cui ai punti a), b) e c) del citato art. 3..

Terontola: superficie complessiva di circa mq. 38. La pulizia verrà eseguita un giorno la settimana il martedì secondo le prestazioni di cui ai punti a) b) e c) del citato art. 3.

11. **SALA CIVICA** in Piazza De Gasperi - Camucia: superficie complessiva di circa mq. 126 con servizi. Pulizie ordinarie tre gg la settimana, una volta la settimana la pulizia di cui all'art. 3 lett. b) del Capitolato Speciale d'Appalto e ogni 15 gg quella di cui al punto c) del citato art. 3.

12. **SALA DELLA FORTEZZA DESTINATA AI MATRIMONI E CERIMONIE ISTITUZIONALI E CORTILE ANTISTANTE:** in occasione di matrimoni o altre cerimonie istituzionali, da concordare con gli uffici (30 interventi annui, salvo migliorie in sede di offerta).

13. **SALA CIVICA CORTONA DENOMINATA SALA PAVOLINI:** in occasione di utilizzo della sala, da concordare con gli uffici (30 interventi annui, salvo migliorie in sede di offerta).

14. **SALA CIVICA MERCATALE:** in occasione di utilizzo della sala, da concordare con gli uffici (20 interventi annui, salvo migliorie in sede di offerta).

Il servizio dovrà essere espletato mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, ai sensi del D.M. 24/05/2012, "*criteri minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*" pubblicato sulla GURI n. 142 del 26.06.2012.

Le caratteristiche puntuali dell'appalto, la natura e l'entità delle prestazioni, sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO: solo esecuzione, ai sensi dell'art. 59, comma 1, del Decreto Lgs. 50/2016;

TIPO DI APPALTO: servizi;

NOMENCLATURA: (Art.1, comma 8, del Decreto Lgs 50/2016)

Numeri di riferimento CPV 90919200-4 (Servizi di pulizia uffici) – 90900000-6 (Servizi di pulizia e disinfezione)

PROCEDURA DI GARA: negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, per un importo in appalto compreso tra le soglie di €40.000,00 ed €. 215.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs.

50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente piu vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs. 57/2016 trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, e con procedura telematica attraverso la piattaforma regionale START.

Ai sensi dell'art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" e Art. 112 "Appalti e concessioni riservati", **la partecipazione e riservata alle Cooperative sociali di tipo B** e loro **Consorzi** di tipo C, iscritte all'Albo Regionale di cui all'art. 3 comma 4 della Legge Regionale Toscana n. 58 del 31/10/2018 (pubblicato sul BURT n. 50 , parte I° del 09/11/2018) o comunque rientranti nella tipologia di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 381/1991 – Disciplina delle Cooperative sociali

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cortona, Piazza della Repubblica n.13 Cortona (AR)

Telefono 0575/6371 PEC protocollo@pec.comune.cortona.ar.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Rosa Quintili

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio di pulizia uffici attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

importo del servizio € 214.375,00 compreso € 625,00 per oneri della sicurezza

Quanto sopra oltre IVA nei termini di legge.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/06/2022** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/rtr/> ed inserire la documentazione di cui ai successivi punti.

Nel portale START verrà data comunicazione dell'apertura delle offerte presso la sede del Comune di Cortona.

ONERI SICUREZZA: riscontrando rischi da interferenza, tali da richiedere misure preventive rispetto alle misure di sicurezza connesse ai rischi derivanti dall'attività svolta dall'impresa, gli oneri per la sicurezza previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, s.m.i., sono pari a **Euro 625,00**;

DURATA DELL'APPALTO: il servizio ha durata di anni 2 (due) decorrenti dal 01/07/2022

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio prima della stipula del contratto di appalto e comunque dopo l'efficacia della aggiudicazione.

E' ammessa la facoltà della stazione appaltante di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

CLAUSOLA SOCIALE: l'aggiudicatario dovrà prioritariamente assumere nel proprio organico, senza periodo di prova, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto che ha svolto il medesimo servizio per conto dell'Amministrazione Comunale nei suddetti plessi individuati, salvo esplicita rinuncia individuale e, se del caso, assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo degli istituti predetti. L'assorbimento dovrà essere attuato integralmente ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Settore di cui all'Art. 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n. 81 , ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 ;

FINANZIAMENTO: Il finanziamento avviene con fondi propri di Bilancio.

Il corrispettivo dell'appalto, calcolato sulla base del prezzo offerto dalla ditta, è onnicomprensivo e sarà pagato dal Comune alla Ditta in rate trimestrali uguali posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica, dopo aver accertato il regolare servizio prestato e la regolarità contributiva della ditta.

LOTTE: Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

SUBAPPALTO: il subappalto non è ammesso.

E' fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare anche parzialmente il servizio. L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio in oggetto dell'appalto, in considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti ed i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali, trattandosi di servizio privo di attività accessorie e di elementi qualitativi ed organizzativi da conferire in subappalto. Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà pertanto risultare assunto direttamente dalla Ditta affidataria pena risoluzione del contratto.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: per questa procedura è previsto il sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara. I soggetti partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgeranno i servizi, per verificarne la consistenza e lo stato di fatto.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario concordare un appuntamento al seguente numero telefonico 0575/637209. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di lunedì e mercoledì.

Soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
 - procuratore munito di procura;
 - un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.
- Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la delega o la procura (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. E' necessario inserire tra la documentazione di gara l'attestazione rilasciata. La mancanza non comporta esclusione dalla gara se presso l'ufficio addetto risulta l'originale del documento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

SOGETTI SVANTAGGIATI: la stazione appaltante si prefigge con l'aggiudicazione del contratto in oggetto di perseguire anche lo scopo di creare nuove e stabili opportunità di lavoro per persone svantaggiate. Pertanto, il capitolato speciale d'appalto prevede che l'aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire il contratto anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'articolo 4 della Legge n. 381/1991 i quali saranno impiegati nell'appalto con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: a corpo, ai sensi dell'articolo 3, comma 1. lett. dddd) del Decreto Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che in base a quanto sopra deve intendersi a corpo anche la quantità delle ore contrattuali, indipendentemente dalla esatta quantità delle superfici oggetto del servizio o di intere zone o locali che possono nel tempo essere esclusi o aggiunti, fino ad una variazione del 5% dell'intera superficie prevista; oltre a tale importo può essere richiesto un'aumento o una diminuzione dell'importo utilizzando gli stessi prezzi unitari derivati dall'affidamento, patti e condizioni del contratto originario, fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale;

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, dello stesso Decreto il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario Comunale dell'Ente.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI: eventuali informazioni e/o chiarimenti dovranno essere presentate attraverso la piattaforma START utilizzando l'apposita funzione. Le risposte saranno pubblicate sullo stesso portale e saranno accessibili a tutti all'interno della procedura di cui trattasi.

ALLEGATI al presente invito:

- a. Lettera di Invito
- b. Capitolato Speciale d'Appalto
- c. DUVRI
- d. Modello – DGUE
- e. Modello – Dichiarazione di presa visione dei luoghi
- f. Modello – Dichiarazione Integrativa
- g. Modello – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali
- h. Patto di Integrità
- i. Schema Contratto

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, la presente selezione e riservata alle seguenti Cooperative sociali e/o Consorzi di Cooperative:

- a) Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali iscritte nella Sezione B o C dell'Albo Regionale di cui all'art. 3 comma 4 della Legge Regionale Toscana n. 58 del 31/10/2018 (pubblicato sul BURT n. 50 , parte I° del 09/11/2018)
- b) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, iscritte in altro Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Repubblica Italiana, come istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991, rientranti nella tipologia di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991;
- c) Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana, rientranti nella tipologia di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di cui all'art. 6 della medesima legge regionale Toscana, che dovranno indicare, pena l'esclusione dalla selezione, le parti del servizio che saranno svolte dalle singole cooperative.

Le cooperative esecutrici, indicate dal consorzio, dovranno comunque essere di tipo B o comunque rientrare nella tipologie di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla gara anche i soggetti che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria) alle condizioni riportate nella parte II del presente invito.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono richiesti i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali ex art. 80 del Codice: il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente inoltre non deve avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001. In caso di sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, deve essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010. La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno della Domanda di partecipazione di cui al

successivo punto avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

B) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (comma 1 lett.a): il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

b.1) essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione b), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
b.2) essere iscritto all'Albo Regionale di competenza relativo alle cooperative sociali di tipo B e/o Consorzi di cooperative di tipo C o similari.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti e da tutte le consorziate esecutrici.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (comma 1 lett.b): il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

c.1) Aver realizzato complessivamente nel triennio dal 01/01/2019 al 31/12/2021 un **fatturato per servizi analoghi** a quello oggetto della presente gara (Gestione appalti di pulizia), di valore pari o superiore dell'importo a base di gara per ciascuno degli esercizi finanziari considerati.

Per aziende costituite nel triennio di riferimento, il requisito finanziario relativo al fatturato specifico deve essere proporzionalmente ridotto in base agli anni di effettiva attività.

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire la corretta esecuzione della prestazione.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (comma 1 lett.c): il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

d.1) aver eseguito nell'ultimo triennio dal 01/01/2019 al 31/12/2021 almeno 1 servizio di pulizia di locali e/o immobili in forma autonoma o per conto di Enti pubblici o Aziende private, per un corrispettivo unico non inferiore a **€. 85.500,00** (ottantacinquemilacinquecento/00) annui di cui dovrà essere indicato: oggetto del servizio, periodo, importo (IVA esclusa).

Le capacità tecnico e professionali saranno provate, in sede di gara, mediante la presentazione del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE", che dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.

La dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1, lettera b) e lettera c) è fornita, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, comma 7, 85 e 86 comma 5, utilizzando i mezzi indicati nell'allegato XVII D.Lgs. 50/2016.

E) Partecipazione in raggruppamento/consorzio Si precisa e si prescrive che:

e.1) per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto b.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

b. la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia B);

c. l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta comunque ad una fascia di classificazione non inferiore alla b).

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice (Consorzi di Cooperative e di imprese artigiane e Consorzi stabili) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato Decreto di cui al **punto b1)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia.

Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di tipo B.

e.2) il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto c.1), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito non ancora costituito) e in misura non inferiore al 20% da parte di ciascuna delle mandanti.

I requisiti di cui sopra, ai sensi dell'art. 47 "Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare" del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

e.3) Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto d.1), deve essere posseduto per intero dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, i requisiti di cui al precedente punto d.1) devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti di cui al precedente punto d.1) devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione al registro delle imprese oppure a specifici Albi.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 "avvalimento" del Codice, come specificato nel proseguito del presente invito. La Stazione appaltante provvederà ad effettuare tutti i controlli prescritti ex lege, a verificare le dichiarazioni rese dal solo soggetto concorrente aggiudicatario e, in caso di dichiarazioni riscontrate difformi, si riserva di non procedere all'affidamento oppure, qualora l'esecuzione del servizio sia già stata iniziata, di risolvere il rapporto.

CAUZIONE DEFINITIVA e POLIZZE ASSICURATIVE: all'impresa aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e le polizze assicurative di cui allo stesso articolo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a **7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata **mediante procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, determinato mediante ribasso percentuale.

La ripartizione dei punteggi avverrà nel modo seguente: **offerta tecnica max. 70 punti e offerta economica max. 30 punti.**

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 **ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.** La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 (settanta)
OFFERTA ECONOMICA	30 (trenta)
TOTALE	100 (cento)

L'offerta economica dovrà essere presentata **in ribasso percentuale.**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** sarà effettuato utilizzando la seguente formula :

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati come di seguito.

OFFERTA TECNICA (punteggio max 70 su 100)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base delle dichiarazioni e documentazione del progetto tecnico presentato in sede di gara con i seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGI MASSIMI
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	MAX. 40
	1.a. programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio	20
	1.b. progetto per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	20
2	METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE	MAX 18
	2.a. rilevazione della presenza del personale con modalità più efficaci rispetto allo standard minimo previsto dal capitolato, modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro nonché numero dei referenti del servizio, sostituzione del personale in caso di assenza, gestione emergenze, reperibilità;	6
	2.b. sistema di autocontrollo (in riferimento alla metodologia, alla frequenza ed alla raccolta, gestione dei dati e reportistica)	6
	2.c. formazione del personale addetto ai servizi previsti per il periodo dell'appalto (oggetto, durata, contenuti). In relazione ai contenuti sarà data preferenza ai seguenti argomenti: pericolosità delle sostanze/prodotti utilizzati nelle pulizie; impatti ambientali del servizio; gestione dei rifiuti, gestione della sicurezza durante lo svolgimento del servizio.	6
3	IMPIEGO DI MACCHINARI E PRODOTTI	MAX 9
	3.a. tipologia e numero di macchine e attrezzature e relativa metodologia durante l'esecuzione del servizio (num. passaggi di pulizia, tecniche impiegate per l'esecuzione della pulizia, num. e tipo di macchine, metodi di disinfestazione, metodi per garantire la sicurezza del personale ecc.)	3
	3.b. tipologia e numero prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio - verrà valutato l'utilizzo di prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali.	3
	3.c. raccolta rifiuti e riduzione consumi - metodologie per raccolta dei rifiuti e conferimento, efficacia delle soluzioni/ misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata. verranno valutate le azioni poste in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio quali modalità di gestione dei rifiuti, raccolta differenziata, metodologie o procedure finalizzate a limitare la produzione di rifiuti	3
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	MAX 3
	4.1 Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico a titolo gratuito	3

ATTENZIONE

- Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice, si invitano le Imprese offerenti ad articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione dei criteri di cui sopra.

Per ogni singolo criterio dovrà essere presentata apposita singola scheda. Non saranno esaminate schede presentate per più criteri contemporaneamente.

- La valutazione verrà effettuata esclusivamente sulla scheda o parte di essa riferita al criterio riportato oggetto di valutazione; non potranno essere fatti riferimenti e/o rimandi ad altre schede;

- La mancata presentazione della documentazione richiesta per i singoli criteri evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

CRITERI di VALUTAZIONE :

1) **SISTEMA ORGANIZZATIVO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - max punti 40** suddivisi nei seguenti due sub-criteri:

1.a) Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio

(qualità del progetto e del servizio) punti da 0 a 20;

Verrà valutata la descrizione dell'organizzazione del servizio, il numero complessivo degli addetti e le modalità di impiego per ogni immobile dettagliando la "giornata tipo" per la pulizia ordinaria (intendendo in tale servizio le prestazioni giornaliere e quelle periodiche) presso ogni immobile con l'indicazione del numero di personale impiegato e delle ore proposte in funzione dell'organizzazione presentata.

Dovrà essere presentato un piano annuale per le pulizie ordinarie e indicato il relativo monte ore e il piano annuale delle pulizie periodiche indicando il relativo monte ore.

Dovrà essere descritta in forma chiara e sintetica la soluzione tecnico funzionale per lo svolgimento del servizio in termini di metodologie operative proposte, modalità di gestione del servizio funzionale all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, organizzazione e logistica che la Cooperativa intende proporre, presenza sul territorio di presidi, indicazione del numero di ore previsto per il servizio e del personale distinto per livelli.

L'assegnazione del punteggio terrà conto dell'organizzazione del servizio, dell'impiego di personale, del monte ore previsto per ogni singolo immobile (per pulizie ordinarie e periodiche), dei mansionari e delle attività programmate riferite a tutto il personale.

La cooperativa dovrà indicare:

1. **il numero delle ore** che intende effettuare per lo svolgimento dell'intero appalto.

• Il numero complessivo deve essere suddiviso in ordine alle strutture specificate nel capitolato tecnico (*dovrà essere specificato il monte orario in rapporto a ciascuna tipologia di intervento (giornaliero, settimanale, mensile, ecc.)*).

2. **Il numero complessivo del personale** che intende utilizzare per lo svolgimento del presente appalto, con evidenziazione di quello non svantaggiato e svantaggiato, nonché specificarne la suddivisione in rapporto alle strutture indicate all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente dovrà fornire alla Commissione Giudicatrice un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni presidio.

1. b). Progetto per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati punti da 0 a 20;

Il progetto presentato dalla cooperativa sarà valutato sotto il profilo di progetto teso alla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro sia sotto il profilo più strettamente tecnico-gestionale che di gestione del personale. La cooperativa dovrà indicare:

1. **numero dei soggetti** appartenenti alle categorie svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del monte ore complessivo di impiego, del numero complessivo di giorni lavorativi impiegati, delle mansioni e delle condizioni contrattuali che verranno applicate;

2. qualità, continuità e personalizzazione del **programma terapeutico e di inserimento sociale** delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e il recupero sociale delle persone svantaggiate;

3. **metodologia** che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate;

4. **percorsi formativi** dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo;

5. **metodologia** che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro;

6. **raccordi con eventuali esperienze propedeutiche** precedentemente realizzate;

7. **strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro** per le persone svantaggiate (tipologia di rapporti di lavoro, quali, ad esempio, rapporti a tempo indeterminato, utilizzo di misure agevolative di stabilizzazione dei rapporti di lavoro ecc...).

02. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE - max punti 18, suddivisi nei seguenti sub-criteri:

2.a) Rilevazione della presenza del personale, modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro

nonchè numero dei referenti del servizio punti da 0 a 6;

Il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte di rilevazione del personale durante lo svolgimento del servizio sia della presenze, sia degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo).

Non sarà attribuito punteggio all'offerta che non specificherà il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato.

2.b) Sistema di autocontrollo rispetto agli obiettivi da perseguire (in riferimento alla metodologia, alla frequenza ed alla raccolta, gestione dei dati e reportistica) **punti da 0 a 6;**

La Cooperativa deve indicare il sistema di autocontrollo che intende adottare per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, il conseguimento degli obiettivi specifici del progetto attinenti l'inserimento di persone svantaggiate, nonché la qualità delle prestazioni rese. La Cooperativa in

particolare deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo).

Non sarà attribuito punteggio all'offerta che non specificherà il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato.

2.c) Formazione del personale impiegato nell'appalto **punti da 0 a 6;**

Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge. Costituirà attribuzione di punteggio l'individuazione di un progetto di formazione specifico rivolto al personale direttamente addetto ai servizi di pulizia e sanificazione che prenda in considerazione la particolarità degli stabili, con particolare riguardo al trattamento delle superfici, dei rivestimenti e delle vetrate, al corretto impiego delle attrezzature e dei macchinari, dei prodotti chimici e a ciò che concerne la sicurezza dei lavoratori.

Del suddetto progetto formativo, si dovranno indicare i seguenti dati:

- numero ore per addetto,
- il luogo e i docenti;
- l'affidamento a strutture esterne o interne all'azienda;
- l'esistenza di una verifica finale mediante test od esame.

N.B.: Non verrà attribuito alcun punteggio al progetto formativo privo dell'esistenza di una verifica finale o esame.

3. IMPIEGO DI MACCHINARI E PRODOTTI – max punti 9, suddivisi nei seguenti sub-criteri:

3.a) Tipologia e numero di macchine e attrezzature e relativa metodologia **punti da 0 a 3;**

Il concorrente dovrà indicare per ogni edificio:

- elenco delle attrezzature e macchinari che intende impiegare, precisando se si tratta di beni nuovi di fabbrica e modalità di utilizzo degli stessi (numero passaggi di pulizia, tecniche impiegate per l'esecuzione della pulizia, numero e tipo di macchine, metodi di disinfestazione, metodi per garantire la sicurezza del personale ecc.)
- eventuale collocazione presso lo stesso edificio comunale o in depositi il più vicino possibile alle strutture in cui dovranno essere utilizzati;
- efficienza della dotazione tecnologica, anche in termini di minore impatto ambientale.

Sarà valutato il punteggio anche in funzione se i macchinari utilizzati sono nuovi di fabbrica, di classe minima A o Energy star, la disponibilità degli stessi presso le sedi comunali ecc.

3. b) Tipologia e numero dei prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio -..... **punti da 0 a 3;** Il

concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare per la pulizia e la sanificazione (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale). Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerente che preveda un maggiore impiego di prodotti a marchio ecologico Ecolabel o equivalente, in quanto si intende premiare l'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detersivi e prodotti a basso impatto ambientale (con marchio ECOLABEL).

3.c) Raccolta rifiuti e Riduzione dei consumi – **punti da 0 a 3;** -

descrivere le metodologie che saranno effettuate per raccolta dei rifiuti e conferimento, efficacia delle soluzioni/misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata. Verranno valutate le azioni poste in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio quali modalità di gestione dei rifiuti, raccolta differenziata, metodologie o procedure finalizzate a limitare la produzione di rifiuti.

4. PROPOSTE migliorative. max 3 punti

4.1 Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico a titolo gratuito **punti da 0 a 3;**

Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100, sommando i punteggi conseguiti per i punti:

- 1) Sistema organizzativo del Servizio,
- 2) Metodologie tecnico operative,
- 3) Impiego di macchine e prodotti.
- 4) Proposte aggiuntive

La documentazione probatoria relativa a questo punto dovrà essere particolarmente accurata. Si richiede all'offerente la presentazione di idoneo e accurato progetto e quanto altro la Ditta intenda produrre per comprovare i requisiti di cui al presente paragrafo (composto da un numero massimo di 30 pagine).

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere contenuto nelle relazioni e negli allegati

Per la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, sarà tenuto conto del punteggio riportato nella seguente tabella:

VOTO	Motivazione del voto	Coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo
Inadeguato	L'offerta è carente in uno o più aspetti principali tali da compromettere l'utilità generale della stessa.	0
Scarso	L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza compromettere l'utilità generale della stessa.	0,20
Sufficiente	L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari	0,40

	esigenze della Stazione appaltante.	
Discreto	L'offerta è rispondente alle principali esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato	0,60
Buono	L'offerta è ben rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e conforme ai requisiti del Capitolato	0,80
Ottimo	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.	1,00

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$, relativi a ciascun criterio di natura qualitativa 4.1., attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari);
- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta. Qualora non venga prodotta la documentazione richiesta relativa ai parametri 4.1. verrà assegnato un punteggio relativo pari a 0.

La Commissione effettuerà la riparametrazione sul punteggio totale.

Quindi, nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, verrà effettuata la **riparametrazione dei punteggi tecnici** ottenuti dai concorrenti, attribuendo il valore pari a 1 all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Questi valori verranno quindi moltiplicati per il massimo punteggio previsto nei documenti di gara per l'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, al fine di definire il punteggio definitivo da attribuire alle offerte tecniche qualitative dei concorrenti.

La predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

Le offerte tecniche ed economiche nonché tutta la documentazione prodotta dal concorrente devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

L'offerta economica dovrà essere formulata in **ribasso in percentuale** rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad **€ 213.750,00 escluso € 625,00 per oneri della sicurezza**, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

All'offerta recante il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di 30.

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula lineare semplice:

$$PE = (R_i/R_{max} * P_{max})$$

dove:

PE = Punteggio assegnato al concorrente

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente in valutazione

R_{max} = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

Il sistema telematico START provvede quindi alla sommatoria del punteggio tecnico ottenuto con il punteggio economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto qualora prima dell'operazione di riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche vi siano offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano pari o superiori ai 4/5 (quattro/quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà alla verifica della congruità di tali offerte, ai sensi dell'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre). Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

N.B. Qualora il sistema automatico di START non provveda ad assegnare correttamente il punteggio come da formula/e sopra riportate, il calcolo e la successiva attribuzione dei punteggi verrà effettuato manualmente.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Della prima seduta di gara ne verrà data notizia nel portale START della regione Toscana e avrà luogo presso il Comune di Cortona Piazza della Repubblica n.13, Cap. 52044;

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al precedente punto ai fini dell'abilitazione alla gara.

Le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche di gara per l'esame della documentazione amministrativa saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta - con preavviso di almeno 24 ore - tramite apposito avviso pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area

“Comunicazioni dell’Amministrazione”; - consultabile nell’apposita sezione di START “Comunicazioni ricevute” all’interno dell’area ad accesso privato; - replicato attraverso messaggio di posta elettronica all’offerente.

Il Responsabile del Procedimento procede preliminarmente all’abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla lettera di invito;

a) *Nel caso in cui si verifichi:*

- la mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 dell’articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d’invito;

Il Responsabile, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente **un termine non superiore a 7 (sette) giorni**.

b) Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l’ammissione o l’esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

c) Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente si provvede alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice:

a) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

b) in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nella lettera di invito.

Il Presidente della Commissione in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;

- all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

c) Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria evidenziando gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP della stazione appaltante, eventualmente supportato dalla Commissione di gara, procede all’eventuale verifica dell’anomalia di cui sopra ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla verifica della congruità dei costi del personale e degli oneri della sicurezza propri dell’operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Si evidenzia che, per il calcolo della soglia di anomalia, le medie sono calcolate dal sistema telematico **mediante un numero di decimali pari a due** e, quindi, in caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L’Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA START

Gli operatori economici già registrati nell’indirizzario regionale dovranno accedere all’area riservata relativa all’avviso in oggetto e utilizzare l’apposita funzione presente sul Sistema START.

Gli operatori economici non iscritti all’indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all’avviso in oggetto.

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un’applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”.

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana <https://start.toscana.it> e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi a start.oe@accenture.com oppure al nr. telefonico 0810084010.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana accessibile all'indirizzo:** <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 10/06/2022 secondo le modalità indicate al punto successivo.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Cortona esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all'indirizzo internet:** <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara di seguito specificata: la lettera d'invito, il capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione precedente.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

A) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione il Comune di Cortona non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

B) RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica ed essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.
Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 5 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 8** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti**.

B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B)**

C) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C)**.

A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "domanda di partecipazione" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente da Start nelle sue linee schematiche di base. La domanda di partecipazione attinente ai requisiti di ordine generale deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'inserimento nel sistema delle schede compilate e firmate avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione in raggruppamento TEMPORANEO (RTI), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, la documentazione deve essere presentata da ciascuno degli operatori economici associati o consorziati, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizioni sociali.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La domanda di partecipazione deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato alla precedente lettera F) dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";

- **Completare**:

Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione – nome impresa” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;

- *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico;

- *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;

- *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato alla presente lettera d’invito. Oltre al Modello DGUE l’operatore economico concorrente dovrà compilare il Modello Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter), sottoscrivere digitalmente ed inserire nel sistema nell’apposito spazio, in ordine al possesso dei requisiti di cui all’articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D.Lgs. 56/2017 e con il D.L. 135/2018.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- **Scaricare** sul proprio PC il documento denominato “DGUE” o “DGUE altri legali rappresentanti”;

- **Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;

- **Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

DGUE PARTE I

Questa parte è di spettanza della stazione appaltante.

DGUE PARTE II

Il concorrente indica i dati dell’impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati, l’eventuale ricorso all’avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

DGUE PARTE III

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue:

- Nella parte III lett A. l’operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo G) A.1) al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel

Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente. Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentante che rende la dichiarazione, nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il "DGUE altri legali rappresentanti" (mod. allegato DGUE Altri legali rappresentanti) in relazione alla propria posizione.

Ogni DGUE/ DGUE altri legali rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

La parte III lett D. è stata integrata con l'elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all'art.80 del D.lgs. 50/2016.

DGUE PARTE IV

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all'idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

- Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all'iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

- Nella parte IV lett. B va inserita la dichiarazione relativa alla capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. B del D.lgs. 50/2016 richiesta **al punto 3 b "Requisiti di partecipazione alla gara"** della presente lettera d'invito.

- Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto C) della presente lettera d'invito.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

- Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

A.2.2.) SELF CLEANING (eventuale)

Secondo quanto precisato precedentemente, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

A.2.3.) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' (eventuale)

Secondo quanto precisato alla successiva PARTE II "Disposizioni specifiche per il caso di Concordato Preventivo con continuità aziendale", l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare l'ammissione alla gara, come prevista all'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

A.2.4.) SUBAPPALTO: non ammesso

A.2.5.) AVVALIMENTO (eventuale).

Qualora l'operatore economico faccia ricorso all'avvalimento, egli deve compilare l'apposito campo previsto nel DGUE e compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (si veda la successiva PARTE III "Disposizioni specifiche in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento").

A.3) GARANZIA PROVVISORIA: non prevista

A.4) IL CONTRIBUTO ANAC: è dovuto nella misura di euro 20,00 in quanto l'importo di appalto è superiore ad €. 150.000,00 così come previsto dalla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022)

A.5) PAGAMENTO BOLLO: è prevista la corresponsione di un pagamento di euro 16,00 versato con MODELLO DI PAGAMENTO F23 da allegare, a mezzo scanner, nell'apposita sezione della piattaforma ovvero nella "Attestazione pagamento bollo".

Allo scopo si forniscono i seguenti dati per la compilazione:

campo 06: Ufficio o Ente: **TZD** (Agenzia Entrate Cortona)

campo 10: Estremi atto documento: anno "2022" e Numero: "CIG 92360082EA";

campo 11: Codice Tributo: **456T**.

A.6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, rilasciata dal Comune di Cortona.

B.1) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre un "**progetto tecnico**" composto al massimo da **max 30 pagine** **fronteretro in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12** , redatto in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di riunione di concorrenti o associazioni temporanee, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce la riunione di concorrenti), nel quale dovranno essere **evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi**, secondo i criteri stabiliti nel precedente articolo.

Nel caso non vengano specificate o sufficientemente evidenziate le proposte relative a tutti gli indicatori della griglia, non saranno attribuiti i relativi punteggi. **Pertanto si invitano i partecipanti a seguire scrupolosamente nella redazione del progetto, sotto forma di capitoli e paragrafi o schede, la griglia degli indicatori sopra previsti, in modo da facilitare il lavoro della commissione.**

La relazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

C.1) COSTO DELLA MANODOPERA (proprio) di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 Il dettaglio del **costo della manodopera** è da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Dovrà essere compilato, secondo le modalità di seguito indicate:

- **inserire il numero delle unità di personale impiegate nel servizio (specificando qualifica, livello, n. ore di lavoro per ciascuna unità), oltre che il relativo costo orario e il contratto nazionale di riferimento.**

- Il documento firmato digitalmente deve essere inserito a sistema nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti, il costo della manodopera deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

In caso di associazione temporanea, consorzio già costituiti, il costo della manodopera può essere sottoscritto con firma digitale dal **solo soggetto indicato quale mandatario.**

Si richiama l'attenzione a quanto stabilito dall'art. 23, comma 16, e dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al contenuto della sentenza del Consiglio di Stato n. 03 del 20/03/2015 (adunanza plenaria), che prevedono l'obbligo per i concorrenti di indicare i propri costi della manodopera e tutti i costi della sicurezza nell'offerta economica.

In particolare: i concorrenti devono indicare nell'offerta economica sia gli oneri di sicurezza quantificati nel PSC/DUVRI (nella esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante), sia gli altri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali la cui misura può variare in relazione alla propria realtà organizzativa ed operativa e dal tipo di offerta formulata (art. 95, comma 10, del Decreto Lgs. n. 50/2016), oltre che ai propri costi della manodopera.

La mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri di sicurezza aziendali e dei propri costi della manodopera, comporterà la legittima esclusione del concorrente dalla gara per carenza di un elemento essenziale dell'offerta.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in **RIBASSO PERCENTUALE (%)** da applicarsi sull'importo complessivo a **base d'asta pari a €. 213.750,00** espresso con indicazione di n. 2 (due) cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema

telematico; Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on -line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**, ai sensi del comma 10, art. 95, del D.Lgs. 50/2016, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, nè in aumento, nè parziali o condizionate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di unica offerta valida che però risulti idonea o conveniente, si procederà ad aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB . Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di

compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sezione I

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, entro il termine stabilito nella lettera invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione;
- in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato;
- nel caso in cui la documentazione richiesta sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- non abbia effettuato il sopralluogo entro i termini e nelle modalità del presente Disciplinare.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'Offerta tecnica:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata.

b) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il Dettaglio del Costo della manodopera:

- manchi;
- non sia sottoscritto con firma digitale;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o lo stesso sia indicato pari a zero;

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica :

- manchi;
- non contenga l'indicazione del **ribasso in percentuale offerto** e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara;
- non contenga l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza propri del soggetto concorrente afferenti lo specifico appalto;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;

• non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

ALTRE AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.
- Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario ha diritto ad un'anticipazione nella misura ed alle condizioni indicate.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.
- Ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente verranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune pubblicato sui siti internet dei relativi Enti; il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati "Codici".
- Ai sensi del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto dai singoli enti con la Prefettura di Arezzo, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta; sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri;
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016).
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Cortona avverrà in conformità a quanto prescritto dall'Art. 7 "condizioni per il consenso" del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei

Dati" e in conformità dell'Art. 13 "Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato" del suddetto Regolamento.

La finalità giuridica sulla quale si basa il trattamento dei dati della Associazione è conforme all'art. 6 "liceità del trattamento" comma 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare l'Associazione, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al Casellario.

I dati saranno conservati sia in forma analogica che digitale e la durata sarà quella prevista dalla vigente normativa in materia di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà presso il Comune di Cortona in qualità di titolare del trattamento dei dati che tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal suddetto Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di Cortona.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cortona (AR)

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Rosa Quintili per la procedura di appalto e per la stipula del contratto;

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Cortona.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 di gara è la Dott.ssa Maria Rosa Quintili.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

INFORMAZIONI GENERALI

Formano **parte integrante e sostanziale della lettera di invito:**

la modulistica per la partecipazione alla gara, come nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. 50/2016 il concorrente deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 76 del Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non

sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

PARTE III – DISPOSIZIONI PER IMPRESE RAGGRUPPATE, CONSORZI, RICORSO ALL'AVVALIMENTO – CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO, GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento o consorzio; nell'eventualità di ricorso all'avvalimento o per il caso in cui l'operatore economico si trovi in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale dovranno osservarsi le seguenti specifiche **modalità di presentazione della documentazione di gara**, presentando – se del caso – la documentazione aggiuntiva indicata.

Con espresso riferimento alle richieste di cui alla presente lettera, valevoli anche per gli operatori riuniti, consorzi ordinari di concorrenti, si riportano le seguenti specifiche **modalità di presentazione** dei documenti richiesti.

Rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.

In caso di partecipazione di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere presentata **da ciascuna degli operatori riuniti**: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere effettuata dal soggetto mandatario. **Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà poi firmare digitalmente la propria “Domanda di partecipazione” generata dal sistema.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

In particolare:

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio :
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico- finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - compilare, firmare digitalmente e inserire nello spazio dedicato il DGUE di cui al punto A.2 secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda le dichiarazioni di cui alla parte III lettera A per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Inoltre, all'interno dell'apposito spazio della **Domanda di partecipazione** di cui al presente punto ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, è tenuto **ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera, rendendo le dichiarazioni con le modalità di cui sopra.**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START **copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/CONSORZI redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

(cauzione definitiva): In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio, deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

OFFERTA TECNICA

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta economica e il *dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta economica, il *dettaglio economico* devono contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Disposizioni specifiche per I CONSORZI

Rif. A.1.): Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

• **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici (nella parte II lettera a) del DGUE)** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**

• firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

• compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Ogni impresa **consorzata designata esecutrice** e indicata nella domanda di partecipazione, deve presentare la seguente documentazione:

a) il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2, compilato in tutte le sue parti (la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio) inserendolo nell'apposito spazio "DGUE" inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

b) la dichiarazione di far parte del consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 e di concorrere alla presente gara esclusivamente come consorzata esecutrice per il Consorzio, nell'apposito spazio "Dichiarazioni consorziate esecutrice".

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da ogni consorzata.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il/i DGUE di ogni consorzata, dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato come mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Disposizioni specifiche per il caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

L'operatore economico singolo o in raggruppamento partecipante alla gara, nel caso in cui, ai sensi dell'art. 89 del Codice, intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie

minime previste al punto 3 lettere c) e d) (requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria) della presente lettera d'invito deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere.

Deve compilare e inserire sul sistema la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

a) **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, 83 e 84 del D.Lgs. 50/2016, resa attraverso il DGUE ;

b) **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Comune per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui il concorrente è carente ed in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, nell'apposito spazio "Dichiarazioni impresa ausiliaria in caso di avvalimento";

c) **il contratto di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016** nella forma di **originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia conforme all'originale cartaceo rilasciata da Notaio**, in virtù della quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dell'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il concorrente è carente.

L'operatore economico dovrà inserire il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, nell'apposito spazio "Contratto in caso di avvalimento" previsto sulla piattaforma START.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente.

Non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Disposizioni specifiche per il caso di CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5 l'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 110 co. 5 lett. d), dovrà specificare all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il tribunale che li ha rilasciati.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE; compilando: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI ed inserendolo nell'apposito spazio "DGUE".

2. rendere, inserendo nell'apposito spazio, utilizzando l'apposito modello "SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5 del Codice", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui articolo 95 del D.lgs.vo 6 settembre 2011 n. 159 ed a quelli di cui al D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

Nulla osta alla formazione di raggruppamenti temporanei di cui sopra fra gli stessi soggetti invitati alla presente selezione.

CONTROVERSIE

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze, Via Ricasoli n. 40. Termine per il ricorso: 30 giorni dalla conoscenza del procedimento.

Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante. E'esclusa la competenza arbitrale.

Cortona 24/05/2022

La responsabile della procedura di gara
(Dott.ssa Maria Rosa Quintili)