

ELENCO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

Con tale iniziativa si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Cortona, di offrire ai cittadini occasioni di socializzazione e svago, sostenere i flussi turistici durante la stagione invernale incrementando così le opportunità per l'economia locale (sempre con particolare riguardo alla normativa in essere per il contenimento epidemiologico COVID-19).

Si intende selezionare proposte di animazione per tutto il periodo natalizio al fine di infondere un forte impulso allo sviluppo economico del centro storico e a rivitalizzare le attività produttive locali. L'Amministrazione intende finanziare un progetto di animazione natalizia, individuando un unico soggetto in grado di ideare, progettare e realizzare tutti gli eventi natalizi.

Obiettivo è quello di realizzare un calendario comprensivo di diverse iniziative ispirate al tema del Natale: attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, allestimenti, eventi che, rendendo accogliente la città, possano favorire un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale a beneficio della cittadinanza, del commercio, dei visitatori e dei turisti.

Il soggetto incaricato dell'organizzazione dovrà attuare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nell'ambito del centro storico e delle frazioni per l'esecuzione degli eventi proposti.

L'organizzatore dovrà veicolare e valorizzare le eccellenze del territorio cortonese.

L'opportunità di avere un unico soggetto ideatore e responsabile dell'intero progetto, è dettata dall'esigenza di realizzare l'evento in maniera coordinata, organica, uniforme, con una correlazione lineare e compiuta tra le varie iniziative programmate.

Detto soggetto dovrà interagire con gli operatori del territorio, siano essi imprenditori, soggetti operanti nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato, enti ed istituzioni locali, in un'ottica di collaborazione finalizzata alla valorizzazione della città.

Il calendario delle iniziative dovrà articolarsi dal 27/11/2021 al 09/01/2022.

Per i soli giochi su ghiaccio, su richiesta dell'offerente e autorizzazione dell'Ente, potrà essere concessa una proroga oltre il termine del 6 gennaio.

CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE

Il servizio dovrà comprendere le seguenti caratteristiche minime:

1) progettazione e allestimento di

- in Piazza Signorelli, Piazza Garibaldi, Piazza Repubblica di un 'Villaggio di Babbo Natale' comprendente almeno : giochi sul ghiaccio, quali una pista di pattinaggio attrezzata con giochi per bambini; eventuale giostra dei cavalli in caso di spazi sufficienti; casette in legno per la presentazione di prodotti tipici del territorio e del periodo o la promozione di associazioni ed enti del territorio; Casetta di Babbo Natale da arredare con il tipico calore natalizio e con cassetta per il deposito delle letterine di Natale;

2) allestimento di giochi sul ghiaccio, compresa installazione, disinstallazione ed esercizio di pista di pattinaggio (equiparata a media attrazione di spettacolo viaggiante). Dette attrattive dovranno essere installate e operative almeno per il periodo 27/11/2021 al 9/01/2022. Previa richiesta dell'aggiudicatario e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le attrazioni/giochi sul ghiaccio potranno essere prorogate. Le eventuali tariffe applicate dovranno essere contenute nell'offerta e preventivamente autorizzate dall'Ente;

Le spese per la fornitura di energia elettrica (utenze, canoni e allacciamenti) saranno a carico della ditta affidatario così come restano a carico dell'affidatario le spese e le certificazioni di conformità per i collegamenti al punto di fornitura.

Rimane onere dell'aggiudicatario la pulizia degli spazi dal ghiaccio ogni volta risulti necessario.

3) Area attrezzata individuata come punto centrale di aggregazione e di animazione con presenza di personaggi natalizi che offriranno ad un pubblico, con target di preferenza composto da bambini e famiglie, una programmazione di spettacoli diversificata (concerti, clownerie, letture animate, giochi ecc). L'Amministrazione comunale potrà organizzare in autonomia altri spettacoli ed eventi.

Animazione: nel centro storico di Cortona dovranno essere organizzati spettacoli, eventi e laboratori creativi rivolti in particolare a famiglie e bambini. L'animazione a tematica natalizia dovrà essere in forma fissa e itinerante attraverso le vie del centro storico. In particolare dovrà essere prevista: animazione itinerante nelle piazze e aree pedonali centrali (suonatori di cornamusa, babbi natale, musicisti, giocolieri, elfi, etc); animazione in prossimità della casa di Babbo Natale; animazione musicale e teatrale, iniziative ricreative/culturali nelle piazze.

Oltre alle iniziative programmate per il "Villaggio di Babbo Natale", il soggetto organizzatore è tenuto a realizzare almeno 3 iniziative a settimana (Venerdì, Sabato e Domenica per tutto il periodo indicato 04 Dicembre e 06 Gennaio tenendo conto di due iniziative tra il 07 e 08 Dicembre e 05 e 06 Gennaio e il fine settimana inaugurale) per un totale di almeno 25 iniziative che potranno riguardare attività ludiche per bambini, musica dal vivo, esibizioni artistiche e di intonamento per per bambini ed adulti, espressioni artistiche di strada (giocolieri, clown, cantastorie, mimi, zampognari etc) e mestieri artistici (ritrattisti, truccatori etc...), esibizioni o esposizioni enogastronomiche.

Almeno parte delle iniziative dovranno riguardare spettacolo di neve artificiale (minimo 2 spettacoli in Piazza Repubblica) e videomapping.

Oltre e in aggiunta a tali iniziative si intende a carico dell'organizzatore la realizzazione di almeno 3 iniziative itineranti che tocchino le frazioni di Camucia, Terontola, Mercatale.

Gli eventi non dovranno recare disturbo e dovranno avere un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.

L'aggiudicatario si farà carico di tutte le spese inerenti la realizzazione delle varie iniziative illustrando in maniera dettagliata le modalità di finanziamento ed il piano economico, indicando i soggetti coinvolti e quantificando l'entità delle spese sostenute (Allegato C).

Il tutto non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico a propria cura e spese, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione di a titolo esemplificativo e non esaustivo:

di imposte/tasse, spese per autorizzazioni e assicurazione per responsabilità civile, ospitalità (eventuali), costi relativi alla sicurezza/safety secondo le prescrizioni che all'uopo verranno dettate dalla Questura e dalla Prefettura secondo quanto previsto dai Decreti Sicurezza in occasione di pubblici spettacoli, cachet e rapporti con maestranze, artisti ecc (contratti, aspetti amministrativi, fiscali e contributivi), svolgimento delle pratiche e copertura dei costi SIAE ed ExENPALS, piani sicurezza, service audio/luci, coordinamento di tutti gli aspetti organizzativi e del personale tecnico/organizzativo, Organizzazione singoli eventi, allestimento e disallestimento, pulizia finale, servizio di sorveglianza, licenze, individuazione e prenotazione spazi idonei allo svolgimento delle manifestazioni, nel rispetto delle norme di contenimento del contagio da covid 19, nel comune di Cortona, predisposizione ed attuazione delle misure di contenimento del contagio da covid 19, ai sensi delle normative vigenti al momento dell'evento, con oneri completamente a carico dell'affidatario, predisposizione, stampa e diffusione del materiale promozionale, ufficio Stampa/comunicazione.

Il soggetto partecipante, con la propria proposta, potrà sostituire alcune delle predette iniziative con altre di analogo contenuto ed efficacia oppure potrà indicare attività ulteriori, a corollario, integrazione e supporto delle richieste espresse, che dovranno tutte comunque essere sottoposte al visto e all'approvazione degli uffici competenti.

4) studio e realizzazione del piano di comunicazione dell'evento comprendente le seguenti azioni:

- studio e realizzazione di un logo e nome dell'evento (sulla base di quello presentato in sede di offerta potranno essere richieste migliorie da parte dell'Ente; marchio e logo resteranno di proprietà dell'Ente Comunale);

- studio e realizzazione a stampa di materiale pubblicitario con calendario dell'evento, comprendente almeno: n. 6 totem, delle dimensioni di 245 x 120 cm; n. 200 locandine misure 35 x 42 cm; n. 3.000 volantini A5; due manifesti 6x3 mt in pvc con tagli anti-vento; Le locandine e i volantini saranno distribuiti, a cura dell'affidatario, rispettivamente, a tutti i negozi e nei luoghi pubblici, e agli studenti delle scuole della Città.

I totem saranno consegnati all'Ente;

- campagna radiofonica e quotidiani on line;

- studio e realizzazione di file e video per la promozione social dell'evento.

Eventuali iniziative di animazione organizzate dall'Ente dovranno essere inserite nel materiale pubblicitario.

Le attività del presente punto 4) dovranno essere viste e approvate dall'Ente prima della divulgazione, e lo stesso potrà integrare il calendario stesso con eventi organizzati direttamente o patrocinati.

Restano escluse dalle attività richieste le luminarie in quanto a carico del Comune di Cortona.

INDICAZIONI TECNICHE

Gli spazi pubblici messi a disposizione per dette attività sono (a titolo indicativo e non esaustivo):

- Piazza Repubblica
- Piazza Signorelli
- Piazza Garibaldi, compatibilmente con altri usi
- Camucia. Piazza Sergardi
- Terontola, Piazza Nazioni Unite
- Mercatale

Vista la previsione di allestimento di cui al precedente paragrafo, si precisa che nelle piazze non sarà consentita l'installazione di tensostrutture, capannoni o altre strutture d'impatto. Per quanto sopra i proponenti dovranno presentare idonee planimetrie, schizzi, bozzetti, rendering etc. descrittivi del posizionamento e delle caratteristiche delle strutture e degli allestimenti.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà, come più sotto descritto:

- progettare e realizzare gli allestimenti di Piazza Repubblica, Signorelli, Garibaldi e delle location individuate per i vari eventi;
- studiare e realizzazione il piano di comunicazione, che dovrà essere presentato in sede di progetto di gara. Ogni elemento promozionale (locandine, manifesti, spot, inserti etc.) dovrà ottenere il "visto si stampi" da parte dell'Ente.

Sono comprese:

- tutte le operazioni di noleggio attrezzatura, montaggio/smontaggio/pulizia di ogni installazione o struttura, compresi oneri di sicurezza e assistenza durante le fasi di cantiere; le aree interessate dai lavori di installazione, trovandosi in aree pubbliche, dovranno essere delimitate in modo da non costituire pericolo per i cittadini;
- la verifica e il rilascio di certificazioni al fine che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze;
- sorveglianza e sicurezza durante le fasi di allestimento e disallestimento e durante gli eventi;
- in caso la programmazione proposta lo richiedesse, incarico a tecnico abilitato per la stesura di piano/piani di emergenza e/o relazioni tecniche, sullo svolgimento delle attività e/o sull'idoneità e

corretto montaggio delle attrezzature eventualmente anche ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX ss.mm.ii. "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";

- pagamento dei diritti SIAE ove prescritto;
- apposita e adeguata copertura assicurativa RCT;
- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle norme vigenti;
- nominare e comunicare al Comune un referente generale del servizio reperibile tramite telefono cellulare o e mail in qualsiasi momento durante il periodo di svolgimento delle attività, e presente in loco per l'intero periodo di montaggio e smontaggio di tutte le strutture e addobbi;
- il contraente si obbliga a realizzare le manifestazioni nel tempo indicato dal presente Documento, la lettera invito e l'Avviso di manifestazione d'interesse, e secondo il progetto presentato in sede di gara e con le prescrizioni e indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale. I termini cronologici di svolgimento del servizio sopra indicati devono considerarsi "essenziali" ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;
- in sede di stipula del contratto costituire deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2020, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
- la ditta dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari, in corso di esecuzione del contratto all'esercizio delle attività;

La ditta si obbliga a effettuare i lavori di sgombero di materiali e allestimenti, nonché alle pulizie di tutti gli ambienti esterni e interni utilizzati per le manifestazioni in calendario.

Dovranno essere altresì effettuate tutte le comunicazioni agli organi preposti alla sicurezza e all'ordine pubblico previste dalle norme vigenti e dovranno essere eseguite tutte le prescrizioni che da queste dovessero essere impartite. (sempre con particolare riguardo alla normativa in essere per il contenimento epidemiologico COVID-19)

I soggetti che avranno manifestato il loro interesse a partecipare dovranno presentare idonee planimetrie descrittive del posizionamento delle strutture e degli allestimenti.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- progettare e realizzare gli allestimenti. Gli spazi sono concessi prima e dopo le date riportate al punto successivo per le necessarie operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti etc.
- Le sole attrazioni/giochi sul ghiaccio potranno essere prorogate, previa richiesta all'Amministrazione;
- progettare e realizzare un calendario di spettacoli in tema, da mettere in scena negli spazi pubblici messi a disposizione utili ad animare l'intero arco temporale dell'Avvento, dal 27/11/2021 al 9 gennaio 2022;
 - progettazione e realizzazione di idoneo ed adeguato piano di comunicazione delle manifestazioni, che dovranno essere comunque preventivamente approvati dall'Ente.

Saranno quindi comprese tra i compiti dell'aggiudicatario:

- tutte le operazioni di montaggio/smontaggio di ogni installazione o struttura;
- la verifica e responsabilità che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze. Sono comprese tutte le richieste di autorizzazione necessarie per la regolare esecuzione degli eventi;
- incarico di stesura delle relazioni tecniche sul corretto montaggio delle attrezzature ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX ss.mm.ii. "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- apposita copertura assicurativa;
- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle misure di prevenzione e sicurezza della Prefettura.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno a carico dell'Ente quanto di seguito elencato:

- il patrocinio dell'Ente;
- le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica con la esclusione dei giochi sul ghiaccio di cui al punto 2);
- la fornitura idrica per i giochi sul ghiaccio/pista di pattinaggio (sarà a carico dell'aggiudicatario lo sgombero della neve di risulta ogni volta risultasse necessario);
- esenzione dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, palchetto per esibizione artisti/cori;
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
- compartecipazione alla spesa nella misura massima di euro 70.000,00 + IVA 22%. L'affidatario potrà acquisire sponsorizzazioni, finanziamenti da soggetti pubblici o privati o altri proventi derivanti dall'esercizio delle attività oggetto del presente contratto, previa autorizzazione del Comune in ordine alla natura dei soggetti e dei messaggi pubblicizzati.